

|   |  |
|---|--|
| <b>SVEUČILIŠNI RAČUNSKI<br/>CENTAR<br/>IPS035</b> | <b>PRAVILNIK O KORIŠTENJU SUSTAVA ZA <i>WEBINARE</i></b> |
| DATUM DONOŠENJA:                                  | 7. SVIBNJA 2010. GODINE                                  |
| URUDŽBENI BROJ:                                   | 05-512-8375/002-10                                       |
| VERZIJA:  | 1.1 - SVIBANJ 2010.                                      |
| POTPISNIK:  | RAVNATELJ MR.SC. ZORAN BEKIĆ                             |
| POTPIS:   | MR.SC. ZORAN BEKIĆ                                       |
| PRAVNI TEMELJI:                                   | ČLANCI 11. I 52. STATUTA SRCA                            |
| PRETHODNA VERZIJA:                                | 1.0 – SIJEČANJ 2010.                                     |

## SADRŽAJ:

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 1.  | UVOD .....  | 2 |
| 2.  | OPIS USLUGE .....                                 | 2 |
| 3.  | KORISNICI U SUSTAVU <i>WEBINARA</i> .....         | 2 |
| 4.  | OTVARANJE VIRTUALNE SOBE ZA <i>WEBINARE</i> ..... | 2 |
| 5.  | UPORABA VIRTUALNE SOBE ZA <i>WEBINARE</i> .....   | 3 |
| 6.  | UVJETI PRUŽANJA USLUGE .....                      | 4 |
| 7.  | USKRAĆIVANJE USLUGE.....                          | 5 |
| 8.  | PRAVO PRIGOVORA.....                              | 5 |
| 9.  | PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....                | 6 |
| 10. | Prilog 1. – Obrazac W1 .....                      | 7 |
| 11. | Prilog 2 - Obrazac W2.....                        | 8 |

## 1. UVOD

Usluga **webinara** (virtualnih soba za *webinare*) dio je aktivnosti Centra za e-učenje (CEU). Ova usluga uspostavljena je za potrebe akademske zajednice, a kao dio implementacije e-učenja na Sveučilištu u Zagrebu.

## 2. OPIS USLUGE

### Članak 1.

Usluga *webinara* omogućava sljedeće aktivnosti:

- a) pohađanje *webinara*
- b) organizaciju i postavljanje *webinara*.

Sustav za *webinare* dostupan na adresi <http://connect.srce.hr>.

### Članak 2.

Podršku nastavnicima i studentima u korištenju usluge organizira i izvodi Centar za e-učenje. Elektronička adresa za sve službene kontakte za uslugu *webinara* je [ceu@srce.hr](mailto:ceu@srce.hr).

## 3. KORISNICI U SUSTAVU WEBINARA

### Članak 3.

Korisnici sustava mogu biti registrirani i neregistrirani (gosti).

Zaposlenici i studenti visokih učilišta prijavljuju se na sustav isključivo putem elektroničkoga identiteta u sustavu AAI@EduHr. Iznimno se može otvoriti lokalni korisnički račun onim korisnicima koji nemaju elektronički identitet u sustavu AAI@EduHr iz opravdanih razloga, a odobreno im je korištenje sustava. U tom slučaju potrebno je ispuniti *online* obrazac W1 za otvaranje korisničkog računa na sustavu za *webinare*. Navedeni je obrazac dostupan na adresi: <http://www.srce.hr/ceu/webinari.html>.

## 4. OTVARANJE VIRTUALNE SOBE ZA WEBINARE

### Članak 4.

Virtualna soba za *webinare* je skup resursa dodijeljenih za održavanje *webinara*. Navedenim resursima upravlja korisnik kojemu je dodijeljena uloga domaćina u virtualnoj sobi.

### Članak 5.

Pravo na otvaranje virtualne sobe za *webinare* i ulogu domaćina u njoj imaju djelatnici visokih učilišta.

Voditelj Centra za e-učenje ima pravo odobriti otvaranje virtualne sobe za *webinare* i drugim osobama temeljem njihove povezanosti s projektima i aktivnostima Srca ili drugih akademskih ustanova. Pri tome voditelj Centra za e-učenje može zatražiti dostavljanje ili predočenje odgovarajućih potvrda ili preporuka.

Srce zadržava pravo donošenja konačne odluke o otvaranju virtualne sobe za *webinare* za svakog pojedinog korisnika.

### **Članak 6.**

Za otvaranje virtualne sobe za *webinare* potrebno je ispuniti *online* obrazac W2 dostupan na adresi <http://www.srce.hr/ceu/webinari.html>.

Nastavnici koji imaju otvoren kolegij na sustavu za e-učenje Merlin mogu otvoriti virtualnu sobu za svoj kolegij neposredno iz sustava Merlin putem odgovarajućeg programskog bloka.

### **Članak 7.**

Prilikom ispunjavanja zahtjeva potrebno je navesti razdoblje na koje se otvara virtualna soba za *webinare*. To razdoblje ne može biti dulje od tekuće akademske godine.

Za otvaranje virtualne sobe za *webinare* na razdoblje dulje od onog iz stavka 1. ovog članka potrebno je dostaviti dodatan zahtjev s obrazloženjem.

Korisnicima koji otvaraju virtualnu sobu za *webinare* putem sustava za e-učenje Merlin, virtualna soba se automatski otvara za tekuću akademsku godinu.

Po isteku trajanja virtualne sobe za *webinare* zahtjev je moguće ponoviti.

Jedan korisnik može otvoriti, tj. poslati zahtjev za otvaranjem više virtualnih soba za *webinare*.

## **5. UPORABA VIRTUALNE SOBE ZA WEBINARE**

### **Članak 8.**

Sustav za *webinare* može se koristiti za: predavanja, sastanke, konzultacije i različite oblike suradnje i skupnoga rada.

Maksimalan broj aktivnih sudionika na jednom *webinaru* je 100.

### **Članak 9.**

Korisnicima mogu biti dodijeljene sljedeće uloge u virtualnoj sobi za *webinare*:

- domaćin: ima mogućnost upravljanja i organiziranja sadržaja u sobi, te može za vrijeme trajanja aktivnosti dodijeliti uloge domaćina, predavača i polaznika ostalim sudionicima u sobi; može stvarati, brisati i mijenjati radne površine, postavljati sadržaj na radnu površinu, odobriti ulazak polaznika u sobu, mijenjati postavke i snimati
- predavač: vodi rasprave, koristi postojeće aplikacije na radnoj površini i slično; nema mogućnosti uređivanja sobe
- polaznik: prati aktivnosti i sudjeluje u raspravi.

### **Članak 10.**

Korisniku kojem je odobreno otvaranje virtualne sobe za *webinare* dodjeljuje se uloga domaćina u toj sobi.

### **Članak 11.**

Polaznici mogu biti unaprijed upisani u popis polaznika *webinara* i temeljem toga automatski ostvariti pravo na sudjelovanje na *webinaru*, mogu tijekom održavanja *webinara* zatražiti odobrenje domaćina za sudjelovanje na *webinaru* ili, ukoliko je to domaćin omogućio, mogu prisustvovati *webinaru* kao gosti.

## 6. UVJETI PRUŽANJA USLUGE

### Članak 12.

**Virtualna soba za *webinare* može se koristiti isključivo za potrebe izvođenja nastave, podrške studentima i znanstveno-istraživački rad na matičnoj ustanovi – visokom učilištu.**

**Virtualna soba za *webinare* može se koristiti isključivo u svrhu koja je navedena u obrascu za prijavu.**

### Članak 13.

Korisnik usluge *webinara* kojem je dodijeljena uloga domaćina ima sljedeća prava:

- dodavati, uređivati i raspolagati sadržajem svojih *webinara*
- organizirati i provoditi aktivnosti s polaznicima na *webinaru*
- snimiti *webinar* i raspolagati sa snimkom.

Korisnik usluge *webinara* kojem je dodijeljena uloga domaćina ima sljedeće obaveze:

- odgovora za cjelokupni sadržaj *webinara*, vodeći računa o tome da on ne bude suprotan važećim zakonima i propisima Republike Hrvatske, da ni na koji način ne šteti trećim osobama, te da bude u skladu s općim humanitarnim i civilizacijskim normama
- osigurava provođenje obvezujućih uputa o korištenju usluge, dobivenih od CEU.

Korisnici usluge *webinara* (neovisno o dodijeljenim ulogama) ne smiju svojim postupcima, radnim materijalima ili ponašanjem ugroziti sigurnost i normalan rad drugih korisnika ili funkcioniranje cjelokupnoga sustava.

### Članak 14.

Srcce, kao davatelj usluge ima sljedeća prava:

- nadzirati korištenje usluge *webinara* i izdavati obvezujuće upute korisnicima u cilju osiguravanja kvalitete, stabilnosti, održivosti usluge i učinkovitog rješavanja eventualnih kriznih ili incidentnih situacija
- upozoravati na neispravno ili neprimjereno korištenje usluge
- privremeno ili trajno obustaviti uslugu korisniku u slučaju ozbiljnog ili ponovljenog kršenja obveza iz ovog Pravilnika
- privremeno ili trajno obustaviti uslugu korisniku u slučaju prestanka ispunjavanja uvjeta pod kojima je uporaba sustava dodijeljena
- pristupati zapisima (logovima vezanim uz korištenje usluge) radi potreba administracije sustava, rješavanja problema na sustavu i za potrebe statističkih/zbirnih izvještaja o radu sustava
- javno objavljivati zbirne (depersonalizirane) podatke o uporabi sustava
- prestati nuditi/ukinuti uslugu u slučaju da više ne postoji mogućnost za nastavak njenog održavanja.

Srcce će, kao davatelj usluge, osigurati:

- dostupnost i ispravno funkcioniranje sustava za *webinare* u skladu s tehničkim i organizacijskim mogućnostima
- podršku korisnicima u radu sa sustavom, kroz pripremu priručnika za korištenje *webinara*, održavanje tečajeva, održavanjem individualnih konzultacija, te putem helpdeska
- pravovremeno objavljivanje informacija o promjenama u načinu i uvjetima korištenja sustava za *webinare*.

#### **Članak 15.**

**Srce kao davatelj usluge ne odgovara za eventualne štete bilo koje vrste koje su nastale korištenjem sustava.**

**Srce ne snosi odgovornost za sadržaj koji se distribuira ili je objavljen putem sustava za *webinare*. Odgovornost za navedeni sadržaj je na krajnjim korisnicima sustava.**

Srce će u skladu sa svojim pravima i mogućnostima kao davatelja usluge, opisanim u članku 14., učiniti sve da se sustav koristi u skladu s ovim Pravilnikom, zakonima i propisima Republike Hrvatske, te uobičajenim standardima za ovakvu vrstu usluge.

#### **Članak 16.**

Usluga korištenja sustava za *webinare* je za korisnike iz akademske zajednice besplatna.

## **7. USKRAĆIVANJE USLUGE**

#### **Članak 17.**

Voditelj Centra za e-učenje ima pravo korisniku privremeno uskratiti mogućnost korištenja usluge ako je korisnik svojim postupcima ugrozio sigurnost i normalan rad drugih korisnika ili funkcioniranje same usluge.

Korisnik će biti o tome obaviješten putem elektroničke pošte i dobit će obvezujuću uputu o daljnjim postupcima i uvjetima pod kojima će mu uporaba usluge biti ponovno omogućena.

#### **Članak 18.**

Voditelj Centra za e-učenje ima pravo korisniku trajno uskratiti korištenje usluge ako prestanu vrijediti uvjeti pod kojima je usluga dodijeljena, ako korisnik zloupotrebljava resurse koji su mu dodijeljeni, ako ponovljeno krši uvjete i obveze iz ovog Pravilnika, te ako se ne pridržava obvezujućih uputa dobivenih od Srca.

O trajnom prestanku mogućnosti korištenja usluge korisnik će biti obaviješten putem elektroničke pošte.

## **8. PRAVO PRIGOVORA**

#### **Članak 19.**

Korisnici imaju pravo prigovora na odluke i postupke vezane uz korištenje sustava za *webinare*. Prigovori se upućuju isključivo pismenim putem na adresu voditelja Centra za e-učenje u roku od 15 dana od dana primitka odluke na koju se žali. Voditelj Centra za e-učenje očitovat će se na prigovor ne kasnije od 15 dana od dana primitka prigovora. U slučaju negativnog odgovora, korisnik ima pravo u sljedećem koraku uložiti prigovor predstojniku Sektora za obrazovanje i podršku korisnicima u roku od 15 dana od primitka odgovora Voditelja Centra za e-učenje.

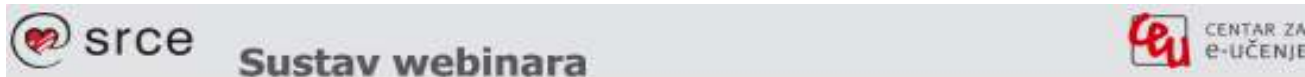
## 9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### **Članak 21.**

Ovaj Pravilnik objavljuje se na *web*-stranicama Srca i stupa na snagu s danom objave.

Prilog 1 i 2 čine sastavne dijelove ovog Pravilnika.

## 10. Prilog 1. – Obrazac W1



### Obrazac W1

#### Zahtjev za otvaranje virtualne sobe za webinar (za osobe koje nemaju elektronički identitet AAI@Edu.hr)

Podnošitelj zahtjeva:

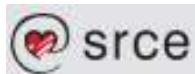
|                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| Ime *             | <input type="text"/> |
| Prezime *         | <input type="text"/> |
| Ustanova *        | <input type="text"/> |
| E-mail *          | <input type="text"/> |
| Kontakt telefon * | <input type="text"/> |

Webinar:

|  |  |
|--|--|
| Naziv webinar *                              | <input type="text"/>   |
| URL *  | <input type="text" value="https://connect.srce.hr/"/>                    |
| Opis webinar (do 1000 znakova) *             | <input type="text"/>   |
| Datum otvaranja virtualne sobe za webinar *  | <input type="text"/>   |
| Datum zatvaranja virtualne sobe za webinar * | <input type="text"/>   |
| Planirani broj webinar *                     | <input type="text" value="1"/>   |
| Početak prvog webinar *                      | <input type="text"/>   |
| Očekivano trajanje webinar *                 | <input type="text" value="1"/> sat <input type="text" value="0"/> minute |
| Očekivani broj polaznika *                   | <input type="text" value="1-10"/>  |
| Dozvolj pristup gostima *                    | <input type="checkbox"/>   |
| Bilješka:                                    | <input type="text"/>   |

\* označava obavezna polja

## 11. Prilog 2 - Obrazac W2



### Sustav webinar



Obrazac W2

#### Zahtjev za otvaranje virtualne sobe za webinar

Podnositelj zahtjeva:

Ime:

Predmet:

AAI korisničko ime:

Ustanova:

E-mail:

Webinar:

Naziv webinar:

URL:

Opis webinar (do 3000 znakova):

Datum otvaranja virtualne sobe za webinar:

Datum zatvaranja virtualne sobe za webinar:

Planirani broj webinar:

Početak prvog webinar:

Očekivano trajanje webinar:  sati  minuta

Očekivani broj polaznika:

Dozvoliti pristup gostima:

Napomena:

\* - označava obavezna polja