

SVEUČILIŠNI RAČUNSKI CENTAR PRAVILNIK IPS013	PRAVILNIK O IZDAVANJU INDEKSA, POLAGANJU ISPITA I STJECANJU DIPLOMA U ECDL ISPITNOM CENTRU SRCA
DATUM DONOŠENJA: VERZIJA: URUDŽBENI BROJ: POTPISNIK: PRAVNI TEMELJ: PRETHODNE VERZIJE:	16. kolovoza 2006. 1.2 - kolovoz 2006. Ur. broj: 05-5047/003-06 Ravnatelj Srca mr. sc. Zoran Bekić Članci 34. i 54. Statuta Srca 1.0 - listopad 2004. (ur.broj: 05-5047/001-04) 1.1 - travanj 2005. (ur.broj: 05-5047/002-05)

SADRŽAJ:

1. UVOD	2
2. IZDAVANJE ECDL INDEKSA	2
3. ECDL ISPITI.....	3
3.1 Prijava.....	3
3.2 Cijene i plaćanje	4
3.3 Odjava ili odgoda prijavljenog ispita	4
3.4 Održavanje ispita.....	5
3.5 Ocjenjivanje ispita.....	5
3.6 Rezultati ispita	5
3.7 Privatnost podataka.....	6
4. IZDAVANJE ECDL DIPLOMA.....	6
<i>Dodatak 1.: Upute za ispunjavanje opće uplatnice</i>	<i>7</i>
<i>Dodatak 2.: Tablice s iznosima bodova za svaki pojedini ispit.....</i>	<i>8</i>

1. UVOD

Ovim pravilnikom utvrđuju se osnovna načela rada ECDL ispitnog centra Sveučilišnog računskog centra (dalje u tekstu: ECDL ispitni centar ili ECDL ispitni centar Srca) - postupci za izdavanje ECDL indeksa, prijava, plaćanje i održavanje ECDL ispita, izdavanje ECDL diploma, kao i prava i obveze korisnika usluga u ECDL ispitnom centru.

Usluge ECDL ispitnog centra su: izdavanje ECDL indeksa, provođenje ECDL ispita i izdavanje ECDL diploma.

Rad ECDL ispitnog centra temelji se na *Ugovoru o osnivanju i radu testnog centra Sveučilišnog računskog centra* (Ugovor broj 05-233/2004), potpisanog dana 11. veljače 2004. godine između Sveučilišnog računskog centra i nacionalnog ECDL operatera - Hrvatskog informatičkog zbora (dalje u tekstu: HIZ).

Studenti te djelatnici visokih učilišta, srednjih i osnovnih škola imaju pravo korištenja usluga ECDL ispitnog centra Srca po povoljnijim cijenama u odnosu na druge korisnike.

U ECDL ispitnom centru Srca mogu se polagati sljedeći ECDL ispiti:

Osnovni ECDL ispiti

M1: Osnovni koncepti informacijske tehnologije

M2: Uporaba računala i rad s datotekama

M3: Obrada teksta

M4: Tablične kalkulacije

M5: Baze podataka

M6: Presentacije

M7: Informacije i komunikacija

Napredni ECDL ispiti

AM3: Obrada teksta – napredna razina

AM4: Tablične kalkulacije – napredna razina

AM5: Baze podataka – napredna razina

AM6: Presentacije – napredna razina

2. IZDAVANJE ECDL INDEKSA

Postupak stjecanja ECDL diplome započinje prijavom ECDL ispitnom centru i kupnjom ECDL indeksa.

ECDL ispitni centar u indeks unosi podatke o položenim ispitima (datum polaganja, ime, prezime i potpis ovlaštenog ispitivača, korišteni softver i pečat).

ECDL indeks može se kupiti u ECDL ispitnom centru Srca ili u bilo kojem drugom ovlaštenom ECDL ispitnom centru. U skladu s naputcima HIZ-a kandidati su obvezni polagati prvi ECDL ispit u onom ispitnom centru u kojem je indeks kupljen. ECDL indeks se pohranjuje u ispitnom centru koji ga je izdao, a iznimno ga može zadržati kandidat.

Nakon stjecanja uvjeta za izdavanje ECDL diplome, ECDL ispitni centar predaje korisniku ECDL indeks zajedno s ECDL diplomom.

3. ECDL ISPITI

Za stjecanje osnovne ECDL diplome potrebno je položiti svih sedam osnovnih ECDL ispita, a za stjecanje ECDL-Start diplome potrebno je položiti bilo koja četiri osnovna ECDL ispita.

U skladu s naputcima HIZ-a uvjet za polaganje naprednih ECDL ispita je posjedovanje osnovne ECDL diplome.

Nakon svakog položenog naprednog ECDL ispita dobiva se ECDL Napredna diploma, a nakon položena sva četiri ispita iz naprednog ECDL programa dobiva se ECDL Expert diploma.

Ispiti se mogu polagati bilo kojim redoslijedom i neograničeni broj puta, ali unutar razdoblja od tri godine od izdavanja indeksa.

3.1 Prijava

Polaganje ECDL ispita u ECDL ispitnom centru Srca prijavljuje se putem elektroničke pošte na adresu ecd1@srce.hr, ne kasnije od četiri radna dana prije termina polaganja ispita.

Termini održavanja ispita objavljuju se najkasnije do 20-og u mjesecu za idući mjesec na web stranicama ECDL ispitnog centra (<http://www.srce.hr/certificiranje/ecd1>).

Prijava treba sadržavati sljedeće podatke:

1. ime i prezime
2. adresu
3. datum rođenja
4. e-mail adresu
5. broj fiksnog ili mobilnog telefona
6. naziv ispita koji se prijavljuje
7. datum i termin ispita, metoda ispitivanja (ručno ili automatski)
8. naziv ustanove (fakulteta)
9. status (student ili djelatnik)
10. podatak o tome tko plaća troškove ispita (ustanova ili kandidat osobno)
11. preferirani način komunikacije (fiksni ili mobilni telefon, e-mail, osobni dolazak u Srce)
12. posjedovanje ECDL indeksa (Da/Ne).

ECDL ispitni centar će kandidatu dostaviti odgovor na prijavu putem elektroničke pošte u roku od jednog radnog dana od dana primitka prijave.

Odgovor na prijavu sadrži potvrdu rezervacije termina ispita te upute i informacije potrebne za plaćanje troškova ispita (broj žiro-računa na koji treba izvršiti uplatu, poziv na broj, opis plaćanja, iznos uplate i drugo).

ECDL ispitni centar može odbiti prijavu kandidata, npr. u slučaju kad su sva raspoloživa mjesta u prijavljenom terminu već popunjena.

Nakon što ECDL ispitni centar potvrdi prijavu termina polaganja ispita, kandidat treba izvršiti uplatu troškova za tražene usluge (u skladu s uputama sadržanim u odgovoru na prijavu). Uplata troškova treba biti obavljena najkasnije tri radna dana prije termina polaganja ispita.

Pravo polaganja ECDL ispita vrijedi isključivo za prijavljeni termin i ne može se prenositi na drugi termin osim u iznimnim slučajevima, kroz postupak pravovremene odgode (opisan u poglavlju 3.3 ovog Pravilnika). Prijava glasi na ime prijavljenog kandidata i ne može se prenositi na drugu osobu.

3.2 Cijene i plaćanje

Odluku o cijenama u ECDL ispitnom centru Srca donosi Ravnatelj Srca. Aktualni cjenik se objavljuje na web stranicama ECDL ispitnog centra.

Radi stjecanja prava na popust studenti i djelatnici visokih učilišta trebaju prije polaganja prvog ispita ECDL ispitnom centru dostaviti ovjerenu potvrdu o svom statusu ili broj X-ice.

U slučaju da ECDL ispitni centar neće biti u stanju na temelju dostavljenog broja X-ice potvrditi status kandidata, od kandidata će se zatražiti da prije polaganja prvog ispita dostavi ovjerenu potvrdu o svom statusu.

Sve uplate vrše se na žiro-račun Srca u skladu s uputama koje kandidat dobije nakon prijave.

Račun će uplatiteljima biti dostavljen putem pošte na adresu navedenu prilikom prijave ispita. Upute za ispunjavanje opće uplatnice nalaze se u *Dodatku 1.* ovog Pravilnika.

Uplaćene iznose Srce ne vraća uplatiteljima. Ravnatelj Srca može u izuzetnim slučajevima odobriti povrat uplaćenih sredstava korisnicima koji nisu koristili plaćenu uslugu. U tom slučaju korisnik treba predati pisani zahtjev s kopijom potvrde o uplati sredstava. Vraćena sredstva bit će umanjena za 40 kuna u odnosu na uplaćeni iznos na ime računovodstvenih i manipulativnih troškova te bankarskih troškova vezanih uz predmetnu transakciju.

Povrat uplaćenih sredstava po odobrenju iz prethodnog stavka vrši se u roku od 15 radnih dana od dana odobrenja. Povrat uplaćenih sredstava vrši se putem žiro ili tekućeg računa koji je korisnik usluge naveo o svom zahtjevu za povrat sredstava.

Povrat iznosa uplaćenog za izdavanje ECDL indeksa nije moguće ostvariti.

3.3 Odjava ili odgoda prijavljenog ispita

Prijavljeni ispit moguće je odjaviti ne kasnije od tri radna dana prije termina prijavljenog ispita i to samo ako nije obavljena uplata troškova polaganja ispita.

Prijavljeni i plaćeni ispit moguće je jednokratno odgoditi, ali ne kasnije od dva radna dana prije termina prijavljenog ispita. Kandidatu koji pravovremeno podnese zahtjev za odgodu, bit će ponuđen jedan zamjenski termin za prijavljeni ispit bez dodatne nadoplate.

Ukoliko kandidat nije pravodobno odgodio ispit, kandidatu neće biti ponuđen zamjenski termin, a Srce će zadržati uplaćeni iznos.

3.4 Održavanje ispita

Ispiti se održavaju u učionicama koje su od strane HIZ-a certificirane za održavanje ECDL ispita, a uz nadzor ovlaštenog ispitivača i, opcionalno, uz video nadzor u sklopu redovnog sigurnosnog nadzora zgrade Srca.

Kandidat treba na ispit donijeti i predložiti sljedeće dokumente:

1. odgovarajući osobni dokument radi identifikacije (osobna iskaznica, putovnica ili vozačka dozvola)
2. potvrdu o izvršenoj uplati naknade za usluge ECDL ispitnog centra
3. ECDL indeks (u slučaju da nije pohranjen u ECDL ispitnom centru).

Kandidat će prije početka ispita, a od strane ispitivača, biti upoznat s pravilima polaganja ECDL ispita i dobiti sve potrebne upute.

Osnovni ECDL ispiti traju 45 minuta, a napredni 60 minuta.

Ispiti završavaju na sljedeće načine:

1. po isteku predviđenog vremena trajanja ispita
2. ukoliko kandidat svojevorno prije završetka predviđenog trajanja preda sve ispitne materijale
3. u trenutku kršenja pravila polaganja ECDL ispita ili kućnog reda Srca od strane kandidata koji polaže ispit.

Po završetku ispita kandidati trebaju odmah predati ovlaštenom ispitivaču sve materijale nastale tijekom polaganja ispita i napustiti prostoriju u kojoj se održava ispit.

3.5 Ocjenjivanje ispita

ECDL ispite pregledavaju i ocjenjuju ovlašteni ECDL ispitivači.

Točan i potpun odgovor na ispitna pitanja donosi odgovarajući broj bodova koji je unaprijed određen za svako ispitno pitanje zasebno. Ako se ispitno pitanje sastoji od više dijelova, a kandidat ispravno odgovori samo na dio pitanja, ispitivač može dodijeliti broj bodova manji od maksimalnog broja bodova za navedeno pitanje, a proporcionalno broju točno odgovorenih dijelova.

Tablice s maksimalnim brojem ostvarivih bodova i brojem bodova potrebnih za uspješno polaganje svakog ispita nalazi se u *Dodatku 2.* ovog Pravilnika.

3.6 Rezultati ispita

Rezultati ispita dostavljaju se kandidatima u roku od dva radna dana od održavanja ispita na način odabran prilikom prijave ispita.

Kandidati imaju pravo uvida u rezultate ispita. Termini u kojima je moguće izvršiti uvid u rezultate ispita kandidati će dobiti prilikom dostavljanja rezultata ispita.

Kandidati imaju pravo prigovora na rezultate ispita. Prigovori se upućuju isključivo pismenim putem na adresu ECDL ispitnog centra u roku od 15 dana od dana objavljivanja rezultata ispita. ECDL ispitni centar očitovat će se na prigovor ne kasnije od 15 dana od dana primitka prigovora. U slučaju negativnog odgovora, kandidat ima pravo u sljedećem koraku uložiti žalbu HIZ-u.

3.7 Privatnost podataka

Podaci o kandidatima i rezultatima ispita prosljeđuju se HIZ-u.

Svi se prikupljeni podaci o kandidatima (podaci iz prijava, serijski brojevi indeksa i diploma i datumi njihovog izdavanja, te termini i rezultati ispita) trajno pohranjuju u ECDL ispitnom centru. Materijali s ispita čuvaju se u ECDL ispitnom centru pet godina od završetka ispita.

Svi se prikupljeni podaci o kandidatima i rezultatima ispita smatraju poslovnom tajnom.

4. IZDAVANJE ECDL DIPLOMA

Nakon što se steknu uvjeti za izdavanje neke od ECDL diploma, ECDL ispitni centar upućuje nacionalnom operateru zahtjev za izdavanjem diplome i o tome obavještava korisnika.

Ukoliko korisnici nakon položena četiri osnovna ECDL ispita žele da im se izda ECDL-Start diploma tu uslugu moraju posebno zatražiti.

Izdavanje diploma se ne naplaćuje.

Po isporuci diplome od strane HIZ-a, ECDL ispitni centar će obavijestiti korisnike o načinima (osobni dolazak u Srce ili, iznimno, preporučena pošiljka putem pošte) i terminima preuzimanja diplome.

Zajedno s ECDL diplomom korisnicima će biti predan i indeks ukoliko je on pohranjen u ECDL ispitnom centru Srca.

Preuzimanje ECDL indeksa i diplome korisnik treba potvrditi vlastoručnim potpisom.

U iznimnim slučajevima ECDL ispitni centar će korisnicima kojima je izdavanje neke od diploma u postupku na njihov zahtjev izdati privremenu potvrdu. Zahtjev za izdavanje privremene potvrde korisnici moraju obrazložiti.

Dodatak 1.: Upute za ispunjavanje opće uplatnice

Primjer ispunjene uplatnice:

Hitnost <input type="checkbox"/>		PRIJENOS <input type="checkbox"/>		NALOG ZA PLAĆANJE UPLATA <input checked="" type="checkbox"/>		ISPLATA <input type="checkbox"/>	
PLATITELJ: naziv (ime) i adresa		IZNOS kn		ip		3 5 0 0 0	
Ime i prezime uplatitelja		Model		Broj računa platitelja			
Adresa							
PRIMATELJ: naziv (ime) i adresa		Model		Broj računa primatelja			
Srce		2 3 4 0 0 0 9		1 1 0 0 0 1 0 2 1 5			
Josipa Marohnića 5		Poziv na broj zaduženja		Poziv na broj odobrenja			
10000 Zagreb		5 0 9 - X X X X - X X - X X X X					
Statističko obilježje	Šifra opisa plaćanja	Opis plaćanja					
		Uplata ECDL indeksa i ispita MX					
Datum valute/uplate/isplate	Ovjera nalogodavca			Ovjera banke			
Datum podnošenja							
Potpis primatelja							

Napomena: Poziv na broj odobrenja naveden u ovom primjeru nije važeći i ne može se koristiti za uplatu ispita!
 Poziv na broj odobrenja kandidat dobiva u odgovoru na prijavu ispita.

Dodatak 2.: Tablice s iznosima bodova za svaki pojedini ispit

U tablicama su za svaki pojedini ECDL ispit navedeni maksimalni broj ostvarivih bodova i broj bodova potreban za uspješno polaganje ECDL ispita.

Osnovni ECDL ispiti

Naziv ispita	Maksimalan broj ostvarivih bodova	Broj bodova potreban za uspješno polaganje ispita
M1: Osnovni koncepti informacijske tehnologije	36	27
M2: Uporaba računala i rad s datotekama	32	24
M3: Obrada teksta	32	24
M4: Tablične kalkulacije	32	24
M5: Baze podataka	32	24
M6: Prezentacije	32	24
M7: Informacije i komunikacija	32	24

Napredni ECDL ispiti

Naziv ispita	Maksimalan broj ostvarivih bodova	Broj bodova potreban za uspješno polaganje ispita
AM3: Obrada teksta – napredna razina	100	75
AM4: Tablične kalkulacije – napredna razina	100	75
AM5: Baze podataka – napredna razina	100	75
AM6: Prezentacije – napredna razina	100	75