



e-Građanin nastavni plan ver. 1.0

e-Citizen Syllabus Version 1.0



## Blok 1 – Temeljne vještine

Slijedi nastavni plan za Blok 1, *Temeljne vještine*, koji omogućava podlogu za teorijske i praktične ispite za područje ovoga bloka.

### Ciljevi bloka

**Blok 1:** Temeljne vještine daju polazniku potrebno znanje i vještine za osnovnu upotrebu računala i Interneta. Polaznik treba poznavati računalni hardver i softver, biti sposoban upravljati datotekama i mapama i znati kako raditi s ikonama i prozorima na računalnom zaslonu. Polaznik, također, treba biti sposoban kreirati jednostavne dokumente, pretraživati Internet i služiti se elektronskom poštom.

Kategorija/Skup vještina	Ref	Zadatak
<b>1.1 Računalo</b>	1.1.1	Prepoznavanje glavnih dijelova računala.
	1.1.2	Uključivanje računala.
	1.1.3	Prepoznavanje ikone na radnoj površini i izbornika.
	1.1.4	Rad sa prozorima na radnoj površini.
	1.1.5	Korištenje miša/tipkovnice za izvođenje zadataka
	1.1.6	Pravilno isključivanje računala.
	1.1.7	Korištenje funkcija Pomoći.
<b>1.2 Datoteke i mape</b>	1.2.1	Pregledavanje mapa, direktorija.
	1.2.2	Prepoznavanje različitih vrsta datoteka.
	1.2.3	Kopiranje, premještanje datoteka i mapa.
	1.2.4	Brisanje datoteka i mapa.
<b>1.3 Jednostavne aplikacije</b>	1.3.1	Korištenje uobičajenih aplikacija za kreiranje novoga dokumenta.
	1.3.2	Otvaranje postojećih dokumenata.
	1.3.3	Unos teksta i uređivanje.
	1.3.4	Spremanje datoteka u različitim formatima ( doc, txt, rtf, html).
	1.3.5	Ispisivanje na pisač.
	1.3.6	Zatvaranje aplikacije.
<b>1.4 Osnove Interneta</b>	1.4.1	Razumijevanje pojma Interneta.
	1.4.2	Razlikovanje pojmova Internet i World Wide Web (WWW).
	1.4.3	Poznavanje općih pretpostavki za korištenje Interneta kao što su: osobno računalo, modem, telefonska linija, račun kod tvrtke koja pruža internetske usluge, elektronska pošta, softver za pregledavanje i pretraživanje.
	1.4.4	Razumijevanje pojma URL i strukture Web adrese.
	1.4.5	Unošenje URL u Web preglednik (pretraživač) za pristup Web stranici.
	1.4.6	Korištenje Web preglednika, rad sa URL adresama, hiperlinkovima i slikovnim linkovima za navigaciju između Web stranica.

<b>1.5 Osnove elektronske pošte</b>	1.5.1	Razumijevanje pojma elektronske pošte.
	1.5.2	Razumijevanje strukture elektronske adrese.
	1.5.3	Razumijevanje pojmova: Ponuđač internetske usluge, račun elektronske pošte, bezvrijedna pošta ( <i>junk mail</i> ), virus.
	1.5.4	Korištenje softvera za kreiranje elektronskih poruka.
	1.5.5	Otvaranje elektronske poruke.
	1.5.6	Slanje elektronskih poruka.
	1.5.7	Dodavanje privitaka - datoteka elektronskim porukama.
	1.5.8	Odgovaranje/prosljeđivanje elektronskih poruka.
	1.5.9	Ažuriranje adresara elektronske pošte.

## Blok 2 – Traženje informacija

Slijedi nastavni plan za Blok 2, *Traženje informacija*, koji omogućava podlogu za teorijske i praktične ispite za područje ovoga bloka.

### Ciljevi bloka

**Blok 2:** Traženje informacija čini polaznika svjesnim prirode i količine informacija dostupnih na Internetu na područjima vijesti, vlade, potrošača, putovanja, edukacije/školovanja, zapošljavanja, zdravlja, interesnih skupina i posla - business-a.

Polaznik treba biti sposoban pretraživati informacije iz širokoga raspona internetskih izvora, koristeći tehnike pretraživanja i pretraživanja po ključnim riječima i zadržati informacije u korisnome obliku.

Polaznik, također, treba biti svjestan posljedica i rizika koji su povezani sa korištenjem Interneta, kao što su vjerodostojnost informacija, siguran pristup, virusi, neželjena elektronska pošta, sigurnost osobnih podataka, roditeljska kontrola pristupa i biti sposoban poduzimati preventivne mjere.

Kategorija/Skup vještina	Ref	Zadatak
<b>2.1 Pretraživanje</b>	2.1.1	Razumijevanje pojam „search engine“ (robot za pretraživanje).
	2.1.2	Korištenje alate za pretraživanje po ključnim riječima.
	2.1.3	Kombiniranje kriterija u pretraživanju.
	2.1.4	Pregledavanje Web site-a koristeći hiperlinkove, slikovne linkove ili druge navigacijske oznake.
	2.1.5	Kombiniranje pretraživanja u potrazi za informacijama.
	2.1.6	Kopiranje i lijepljenje teksta, URL-a sa Web stranica.
	2.1.7	Spremanje slika sa Web stranica.
	2.1.8	Spremanje Web stranica.
	2.1.9	Ispisivanje Web stranica na pisač.
	2.1.10	Dodavanje Web stranica u mapu omiljenih stranica.
<b>2.2 Mjere opreza</b>	2.2.1	Razumijevanje problema i rizika neželjene elektronske pošte i poduzimanje preventivnih mjera.
	2.2.2	Razumijevanje problema i rizika od virusa i poduzimanje preventivnih mjera.
	2.2.3	Razumijevanje potrebe za sigurnim pristupom Internetu i opisi nekih od tehnika za implementaciju sigurnosti.
	2.2.4	Opasnosti pri davanju povjerljivih/osobnih informacija na Internetu i poduzimanje preventivnih mjera.
	2.2.5	Poznavanje prava potrošača i zaštitnih mjera dostupnih građanima pri naručivanju i kupovini robe putem Interneta.
	2.2.6	Razumijevanje posljedica pri korištenju neprovjerenih Web site-ova i rizika zavodljivih i nepouzdanih informacija. Poduzimanje preventivnih mjera.
	2.2.7	Problemi i rizici nekontroliranoga pristupa Internetu od strane djece, preventiva i roditeljska kontrola pristupa Web-u.

<b>2.3 Informacije: Pristup – dobivanje - korištenje</b> <sup>1</sup>	2.3.1	<b>Vijesti:</b> Pretraživanje i pronalaženje lokalnih i nacionalnih vijesti, drugi mediji (TV, radio) i korporacijske vijesti.
	2.3.2	<b>Vlada:</b> Pretraživanje i informiranje o vladinim službama i servisima, tekućim inicijativama, zakonima i zakonodavstvu, problemima središnje i lokalne uprave, javnoj statistici.
	2.3.3	<b>Potrošač:</b> Informiranje o dostupnim uslugama kao što su bankarstvo, odmor, kupovanje, javne priredbe i kulturni događaji. Informiranost o novim ponudama, dostupnosti robe, cijenama, nadolazećim kulturnim događajima.
	2.3.4	<b>Putovanje:</b> Pronalaženje informacija o redovima vožnje (avion, vlak, autobus), dostupnosti slobodnih sjedala, blagdanima, zauzetosti hotela itd.
	2.3.5	<b>Edukacija/Skolovanje:</b> Pronalaženje informacija o edukaciji i tečajevima (Sveučilište, Fakulteti, škole, uključujući e-skolovanje) i upisi na tečajeve. Pretraživanje informacija i referenci u bibliotekama.
	2.3.6	<b>Zapošljavanje:</b> Pretraživanje vijesti o zapošljavanju, traženje posla, informacije o zapošljavanju, mirovinskim pravima ili mirovinskim fondovima.
	2.3.7	<b>Zdravlje:</b> Pretraživanje i pronalaženje informacija o javnome zdravstvu, privatnoj praksi, alternativnoj medicini, kontroli lijekova i zdravstvenom osiguranju.
	2.3.8	<b>Interesne skupine:</b> Pretraživanje i pronalaženje informacija o društvenim skupinama, dobrovoljačkim udrugama, posebnim interesnim skupinama, grupama za raspravu, oglasnim pločama itd.
	2.3.9	<b>Posao:</b> Pretraživanje i pronalaženje korporacijskih informacija i korištenje intraneta i ektraneta za poslovno povezivanje.

<sup>1</sup> 2.3.1 Polaznik treba biti svjestan izvora informacija i dostupnih on-line servisa, i biti sposoban pretraživati web kako bi bio informiran i izvući korisne informacije iz pregledanih područja.

## Blok 3 – e-Sudjelovanje

Slijedi nastavni plan za Blok 1, *e-Sudjelovanje*, koji omogućava podlogu za teorijske i praktične ispite za područje ovoga bloka.

### Ciljevi bloka

**Blok 3:** Blok *e-Sudjelovanje* lansira polaznika u online svijet.

Temeljen na već stečenim vještinama poznavanja računala i pretraživanja, ovaj Blok dopunjava skup vještina potrebnih polazniku da postane e-Građanin.

Kao e-Građanin polaznik će sada biti uveden u uzbudljivi svijet online resursa i usluga na područjima *vijesti, vlade, potrošača, putovanja, edukacije/školovanja, zapošljavanja, zdravlja, interesnih skupina i business-a*.

Polaznik treba biti sposoban s sigurnošću obaviti svakodnevne zadaće kao što su kupovanje CD-a ili knjige, plaćanje računa, online bankarstvo ili rezerviranje smještaja.

Polaznik također treba biti sposoban pristupiti različitim uslugama i obaviti zadaće kao što su ispunjavanje obrasca za povrat poreza, upoznavanje novih zakona, podnošenje molbi za zaposlenje, upisivanje na tečaj, ugovaranje liječničkih pregleda ili sudjelovanje u raspravnim forumima online.

Polaznik nadalje treba voditi brigu o posljedicama i rizicima koji su povezani sa korištenjem Interneta, kao što su sigurnosni rizici u transakcijama sa kreditnim karticama, beskrupulozni pružatelji online usluga i važnost provjere podataka u online obrascima, i biti sposoban poduzeti preventivne mjere.

Kada savlada tri Bloka, polaznik je spreman preuzeti svoje mjesto u online svijetu kao odgovorni e-Građanin i može slobodno uživati u ponuđenim prilikama koje mu on nudi.

Kategorija/Skup vještina	Ref	Zadatak
<b>3.1 Online usluge</b>	3.1.1	Razumijevanje pojma online obrazaca.
	3.1.2	Razumijevanje funkcioniranja online obrazaca: služenje izbornicima, kontrolnim okvirima, tabovima, unošenje podataka, gumbi za predaju obrasca, pogreške pri korištenju itd..
	3.1.3	Razumijevanje važnosti provjere podataka u obrascima.
	3.1.4	Razumijevanje problema potencijalno neprovjerenih pružatelja online usluga i rizika pri korištenju njihovih usluga. Sposobnost poduzimanja preventivnih mjera.
	3.1.5	Razumijevanje sigurnosnih rizika pružanja detalja kreditne kartice kod ispunjavanja obrazaca i sposobnost poduzimanja preventivnih mjera.

<b>3.2 Sudjelovanje pristup – interakcija - korištenje<sup>2</sup></b>	3.2.1	<b>Vijesti:</b> Biti sposoban poslati elektronsku poruku lokalnoj informativnoj postaji, sudjelovati u vijestima, popuniti obrazac koji traži vaše mišljenje o stavkama lokalnih vijesti.
	3.2.2	<b>Vlada:</b> Biti sposoban poslati zahtjev elektronskom poštom za informacijom, preuzeti informacije o vladinim službama, poslati obrazac za povrat poreza, poslati svoje podatke u birački spisak, sudjelovati u radu raspravnih skupina.
	3.2.3	<b>Potrošač:</b> Biti sposoban poslati elektronsku poruku svojoj banci s upitom o online bankarstvu, obaviti prijenos sredstava između računa, naručiti kazališnu ulaznicu, pribaviti ponudu za kupnju automobila, kupiti CD ili knjigu, platiti račun itd.
	3.2.4	<b>Putovanje:</b> Biti sposoban rezervirati let, rezervirati hotelsku sobu, unajmiti automobil.
	3.2.5	<b>Edukacija/Školovanje:</b> Biti sposoban poslati upit elektronskom poštom o tečaju, popuniti prijavu za tečaj, rezervirati knjigu u knjižnici. Sudjelovati u interaktivnoj Internetskoj učionici ili na tečaju.
	3.2.6	<b>Zapošljavanje:</b> Biti sposoban ispuniti obrazac za zaposlenje, poslati životopis agenciji za zapošljavanje ili potencijalnome poslodavcu.
	3.2.7	<b>Zdravlje:</b> Biti sposoban popuniti obrazac kojim traži brošuru ili dodatne informacije o zdravstvenom problemu, elektronskom poštom dogovoriti pregled u lokalnoj bolnici. Popuniti zahtjev za osiguranjem.
	3.2.8	<b>Interesne skupine:</b> Biti sposoban poslati poruku na oglasnu ploču, postati član raspravne grupe, sudjelovati kao dio posebne interesne skupine.
	3.2.9	<b>Business:</b> Biti sposoban popuniti troškovnik, poslati izvješće o rezultatima prodaje na Intranet, naručiti godišnje ili kvartalno izvješće. Raspitati se za poslovne prilike.

<sup>2</sup> Biti sposoban koristiti usluge dostupne na Internetu u interakciji s ponuđačima online usluga kako bi se dobila tražena usluga uz puno sudjelovanje kao e-Građanin