

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
SVEUČILIŠNI RAČUNSKI CENTAR



P R A V I L N I K
O ORGANIZACIJI I KORIŠTENJU
SUSTAVA ZA E-UČENJE MERLIN



Zagreb, ožujak 2015.

Temelji za donošenje pravilnika:

↪ Članak 31. stavak 1. točka j) Statuta Srca

Datum donošenja: 5. ožujka 2015.

Datum stupanja na snagu: 5. ožujka 2015.



Prethodne inačice pravilnika:

- ↪ Pravilnik o organizaciji i korištenju sustava za e-učenje Merlin, Urbroj: 05-7843/001-09, od 30. siječnja 2009. godine
- ↪ Pravilnik o organizaciji i korištenju sustava za e-učenje Merlin, Klasa: 030-02/11-512/001, Urbroj: 3801-05-11-1, od 27. rujna 2011. godine
- ↪ Pravilnik o organizaciji i korištenju sustava za e-učenje Merlin, Klasa: 602-01/14-421/002, Urbroj: 3801-4-421-02-14-1, od 16. travnja 2014. godine.

U Zagrebu 5. ožujka 2015.

Klasa: 030-02/15-421/001

Ur. broj: 3801-4-421-02-15-1

Ravnatelj

M.P.

v. r. dr.sc. Zoran Bekić

SADRŽAJ

1. UVOD.....	4
2. OPIS USLUGE.....	4
3. KOLEGIJI I OZNAČAVANJE KOLEGIJA	5
4. KORISNICI USLUGE.....	7
5. POSTUPAK STJECANJA STATUSA KORISNIKA I OTVARANJE KOLEGIJA.....	8
6. PRAVA I OBVEZE INSTITUCIJSKIH KORISNIKA.....	9
7. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA (POJEDINACA).....	10
8. PRAVA I OBVEZE SRCA	11
9. UVJETI PRUŽANJA USLUGE	12
10. OTKAZIVANJE I PRESTANAK USLUGE	12
11. DOKUMENTACIJA	13
12. ZAVRŠNE ODREDBE	14
13. PRILOZI.....	14

1. UVOD

Srce svojom djelatnošću već niz godina osigurava stabilnu, pouzdanu, kvalitetnu i naprednu e-infrastrukturu za potrebe cjelokupne akademske i istraživačke zajednice u Hrvatskoj, a posebice Sveučilišta u Zagrebu. Prepoznajući potrebe svojih korisnika i prateći nove tehnologije, Srce je uspostavilo kao zasebnu uslugu Centar za e-učenje (CEU) i u okviru njega pruža pomoć pri uporabi informacijske i komunikacijske tehnologije, odnosno tehnologija udaljenog učenja u obrazovanju.

U sklopu CEU uspostavljen je sustav za e-učenje **Merlin** koji se u tehničkom smislu temelji na programskom sustavu otvorenog koda Moodle. Moodle (<http://moodle.org>) je programski sustav za izradu i održavanje e-kolegija putem Interneta.

Ne postoji standardna ili prihvaćena definicija što čini jedan e-kolegij. Općenito možemo reći da su to kolegiji koji koriste mogućnost novih tehnologija za poboljšanje kvalitete izvedbe nastavnog programa i/ili procesa podučavanja i učenja. Razlikujemo više oblika ili razina e-kolegija, od onih jednostavnih koji imaju samo nastavne materijale i informacije o kolegiju dostupne na Internetu, pa do kompleksnih koji su osmišljeni upravo za internetsko, interaktivno i suradničko okruženje i spajaju nekoliko obrazovnih sastavnica u jedinstven studijski kolegij ili program.

Sustavom za e-učenje **Merlin** Srce omogućava ustanovama iz visokoga obrazovanja i znanosti, posebno sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu, ali i pojedincima iz akademske zajednice da u Srcu udome svoje e-kolegije (dalje u tekstu: **kolegije**) i koriste zajedničke/središnje resurse za potrebe e-učenja.

Pri tome Srce (CEU) osigurava i preuzima brigu o tehničkoj pouzdanosti i stalnoj i neprekidnoj dostupnosti toga servisa, a korisnici koriste sustav i brinu se i odgovaraju za sadržaj i podatke, kao i za administriranje podataka o kolegijima i njihovim polaznicima.

Ovim se Pravilnikom detaljnije opisuje i uređuje organizacija i korištenje sustava za e-učenje **Merlin** u Srcu i povezanih usluga, te se propisuju prava i obveze korisnika usluge i Srca, kao i postupci i procedure temeljem kojih se može započeti ili prestati koristiti ova usluga.

Elektronička adresa za sve službene kontakte s CEU je ceu@srce.hr.

2. OPIS USLUGE

Članak 1.

Korisnicima su na raspolaganju:

1. Sustav za e-učenje **Merlin** (www.srce.hr/moodle)

Sustav za e-učenje **Merlin** nalazi se na poslužitelju Srca i omogućava korisnicima računalnu podršku pri pripremi, organizaciji i izvođenju kolegija, administriranje podataka o korisnicima i kolegijima.

Na sustavu za e-učenje **Merlin** otvaraju se i izvode stvarni kolegiji, tj. javno objavljeni kolegiji ili obrazovni programi sa stvarnim studentima/polaznicima, te se u tom smislu radi o produkcijskom sustavu.

2. Testni sustav za e-učenje (www.srce.hr/moodle)

Testni sustav za e-učenje također se nalazi se na poslužitelju Srca i svojim tehničkim mogućnostima u načelu u potpunosti odgovara mogućnostima produkcijskog sustava **Merlin**.

CEU po potrebi nastavnicima omogućava korištenje testnoga sustava za e-učenje na razdoblje do maksimalno 90 dana, a s ciljem upoznavanja s radom i mogućnostima sustava za e-učenje.

Iznimno, na zahtjev nastavnika kolegij se može otvoriti i na duže od 90 dana.

3. Podrška nastavnicima i studentima u korištenju sustava dostupna je putem helpdeska, konzultacija, tečajeva i radionica koje organizira i izvodi CEU, a dostupni su i priručnici i animacije o radu sa sustavom.

Članak 2.

Sustav za e-učenje Merlin bazira se na sustavu otvorenog koda Moodle koji se kontinuirano razvija i prilagođava potrebama korisnika. Sustav održavaju djelatnici Centra za e-učenje, a omogućuje ustanovama, nastavnicima i studentima pouzdanu platformu za e-učenje. Korisnicima sustava dostupni su razni standardni kao i dodatni moduli sustava Moodle koji su nadograđeni i prilagođeni za potrebe korisnika.

Sustav Merlin je povezan sa sustavom za webinarne i e-portfolio sustavom, čineći virtualno okruženje za e-učenje. Također, sustav Merlin je povezan i sa sustavom ISVU čime je omogućeno otvaranje kolegija te upis nastavnika i studenata iz sustava ISVU na sustav Merlin.

Pored postavljenih modula u sustavu Merlin, nastavnici mogu od CEU zatražiti i uključivanje drugih modula sustava Moodle. Testiranje modula i odluku o postavljanju istih na sustav Merlin vrši CEU.

Razvojem i usavršavanjem sustav za e-učenje Merlin se nadopunjuje novim aktivnostima, resursima i blokovima.

3. KOLEGIJI I OZNAČAVANJE KOLEGIJA

Članak 3.

Minimalni i obvezni set podataka o svakom kolegiju na sustavu za e-učenje **Merlin** sadrži:

- puni naziv kolegija
- kraticu kolegija
- oznaku kolegija
- ime i prezime nositelja kolegija
- sažetak (kratki opis kolegija)

Puni naziv kolegija, kraticu i oznaku kolegija nije moguće mijenjati nakon otvaranja kolegija.

Članak 4.

Puni naziv kolegija je niz znakova koji se sastoji od velikih i malih slova, brojeva i znakova " " i "-".

Primjer punog imena kolegija: Inženjerska statistika - 1.

Ako se radi o kolegiju koji je dio službenog studijskog programa visokog učilišta ili ustanove u sustavu obrazovanja, puni naziv kolegija obvezno je jednak imenu objavljenom u redu predavanja visokog učilišta ili drugim javno objavljenim aktima o obrazovnim programima ustanove.

Puni naziv kolegija koji su izvođeni u prethodnim akademskim godinama se automatski nadopunjuje prefiksom oblika: ZXXYY, gdje je XXYY oznaka akademske godine (npr. 1213 za akademsku godinu 2012/2013) u kojoj se kolegij izvodio, npr.: Z1112 Inženjerska statistika-1. Dodavanje prefiksa u puni naziv kolegija obavlja se automatski po isteku akademske godine u kojoj se kolegij izvodio.

Puni naziv kolegija koji su otvoreni na sustavu Merlin prije početka akademske godine automatski se nadopunjuje prefiksom oblika: XXYY, gdje je XXYY oznaka akademske godine u kojoj će se kolegij izvoditi, npr.: 1415 Inženjerska statistika - 1. Početkom akademske godine u kojoj se kolegij izvodi, automatski se uklanja prefiks iz punog naziva kolegija.

Članak 5.

Oznaka kolegija je niz znakova koji predstavlja identifikacijski broj kolegija na sustavu Merlin. Oznaka kolegija se dodjeljuje prilikom izrade kolegija.

Primjer oznake kolegija: 158.

Članak 6.

Kratice kolegija je niz znakova oblika XXYY–OZNAKA, gdje je:

XXYY – oznaka akademske godine u kojoj se kolegij izvodi

OZNAKA – oznaka kolegija

Primjeri kratice kolegija: 1314-158.

Članak 7.

Kolegiji se otvaraju na razdoblje/u trajanju jedne akademske godine.

Za svaku novu akademsku godinu potrebno je otvoriti novi kolegij.

Članak 8.

Istekom akademske godine kolegij se arhivira.

Prefiks ZXXYY koji se automatski dodaje punom nazivu kolegija ujedno označava da se radi o neaktivnom (arhiviranom) kolegiju.

Neaktivni kolegij i dalje ostaje dostupan, što znači da svi upisani korisnici mogu i dalje vidjeti kolegij i koristiti njegove sadržaje, ali se u njega ne mogu upisati novi korisnici.

U arhivi kolegija dostupni su kolegiji iz prethodne četiri akademske godine. Nakon toga kolegiji se brišu sa sustava i pohranjuju se na arhivskoj traci u Srcu još četiri godine.

Nastavnici-nositelji kolegija mogu, ako je to potrebno, i uz obrazloženje, zatražiti pristup podacima pohranjenim na arhivskoj traci.

Članak 9.

Podaci o kolegiju, uključujući i podatke o nositeljima kolegija na sveučilištu, odnosno visokom učilištu, utvrđuju se na temelju službenog reda predavanja sveučilišta/visokog učilišta za tekuću godinu ili kod predstavnika za e-učenje visokog učilišta (prodekana za nastavu).

Ako CEU utvrdi da podaci o kolegiju ne odgovaraju onima u redu predavanja ili nisu potpuni, zatražit će se dodatno pojašnjenje (npr. adresa web stranice ili skenirani dokument iz kojeg je vidljivo da je nastavnik nositelj kolegija).

CEU će razmotriti i zahtjeve za kolegije koji nisu dio službenog studijskog programa visokog učilišta ili ustanove u sustavu obrazovanja a zahtjevi koji budu odobreni, otvarat će se u izdvojenim kategorijama.

4. KORISNICI USLUGE

Članak 10.

Pravo na uslugu korištenja sustava za e-učenje **Merlin** mogu steći ustanove i institucije (dalje u tekstu: **institucijski korisnici**) i pojedinci (dalje u tekstu: **korisnici**).

Institucijskim korisnikom sustava **Merlin** mogu postati:

Opis kategorije institucijskog korisnika	Oznaka kategorije
Sveučilište u Zagrebu i njegove sastavnice	I1
Sveučilišta, njihove sastavnice i druga javna visoka učilišta	I2
Druge ustanove iz sustava obrazovanja	I3
Druge javne ustanove i tijela javne vlasti	I4

Korisnikom sustava **Merlin** mogu postati:

Opis kategorije korisnika	Oznaka kategorije
Nastavnici Sveučilišta u Zagrebu i njegovih sastavnica	K1
Nastavnici iz drugih obrazovnih i javnih ustanova i tijela javne vlasti	K2
Studenti – polaznici obrazovnih programa	S1
Gosti	G1

Institucijski korisnici iz kategorije I1 i korisnici iz kategorija K1 imaju bezuvjetno pravo uporabe sustava **Merlin**, a sukladno odredbama ovog Pravilnika.

O zahtjevima institucijskih korisnika iz kategorije I2 i K2 odlučuje voditelj CEU.

O zahtjevima drugih korisnika odlučuje ravnatelj Srca na prijedlog voditelja CEU.

Članak 11.

Pripadnost institucijskog korisnika kategoriji **I1** i **I2** utvrđuje CEU na temelju odgovarajućih upisnika Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i podataka iz obrasca M-Ix.

Pripadnost korisnika kategoriji **K1**, **K2** ili **S1** utvrđuje se kroz provjeru posjedovanja elektroničkog identiteta korisnika u sustavu AAI@EduHr.

Članak 12.

Korisnici sustava **Merlin** mogu imati sljedeće **uloge**:

- **Administratori ustanove (AM):** otvaraju nove kolegije na razini ustanove, administriraju podatke o nastavnicima i studentima te o kolegijima za institucijskog korisnika;
- **Nadglednici kolegija:** mogu pregledavati sve ili samo određene kolegije na razini ustanove te nastavne materijale i statistiku. Ne mogu mijenjati postavke kolegija, sadržaj kolegija niti ocjenjivati studente/polaznike;
- **Nastavnici:** mogu uređivati kolegije u koje su upisani, dodavati i mijenjati nastavne materijale, ocjenjivati studente/polaznike, pregledavati statistike kolegija itd;

Podgrupe korisnika s ulogom nastavnik jesu:

- Nositelj kolegija: upravlja kolegijem i administrira ga, upisuje izvođače kolegija i studente u kolegij te odgovara za sadržaj kolegija;
- Izvođač kolegija: upravlja kolegijem i administrira ga, upisuje studente u kolegij, ali ne može upisati nositelja niti drugog izvođača kolegija;

- *On-line* asistent: pomaže u uređivanju kolegija, može dodavati i mijenjati nastavne materijale, ali nema mogućnost ocjenjivanja;
- Demonstrator: može dodavati nove nastavne materijale u kolegij kao pomoć nositelju/izvođaču kolegija;
- **Studenti**: mogu pregledavati kolegije u koje su upisani, pregledavati nastavne materijale, rješavati provjere znanja, koristiti alate za komunikaciju i kolaboraciju;
- **Gosti**: korisnici koji nisu prijavljeni na sustav s korisničkim imenom i lozinkom. Mogu pregledavati informacije o kolegijima i neke nastavne sadržaje ako su im omogućeni.

Posebnu grupu korisnika čine **administratori sustava Merlin**, koje određuje Srce, a koji imaju sva prava upravljanja sustavom, otvaranja novih kolegije i definiranja predložaka za pojedine kolegije i korisnike te dodavanja novih korisnika itd.

5. POSTUPAK STJECANJA STATUSA KORISNIKA I OTVARANJE KOLEGIJA

Status korisnika stječe se ovisno od uloge koja se želi ostvariti na sustavu, a sukladno tome se definira se i postupak za otvaranje kolegija.

Članak 13.

Ustanove podnose zahtjeve za korištenje sustava **Merlin** na odgovarajućem obrascu M-Ix.

O zahtjevu institucijskih korisnika iz kategorije I1 i I2 odlučuje voditelj CEU u roku od tri radna dana od zaprimanja kompletne pristupnice.

O zahtjevima drugih institucijskih korisnika odlučuje ravnatelj Srca na prijedlog voditelja CEU u roku od deset radnih dana od dana zaprimanja kompletnog zahtjeva.

Članak 14.

Korisnici kojima je matična ustanova (u sustavu AAI@EduHr) ujedno institucijski korisnik sustava **Merlin**, status korisnika sustava **Merlin** stječu temeljem odgovarajućeg zahtjeva njihove matične ustanove.

Matična ustanova odlučuje o ulogama koje će biti dodijeljene korisniku.

Članak 15.

Pojedinci kojima matična ustanova (u sustavu AAI@EduHr) nije institucijski korisnik sustava **Merlin**, mogu podnijeti zahtjev za otvaranje kolegija putem *on-line* obrasca M-KO.

O takvim zahtjevima odlučuje voditelj CEU u roku od tri radna dana od zaprimanja kompletnog zahtjeva.

Članak 16.

Pojedinci iz kategorije S status korisnika sustava Merlin stječu isključivo temeljem zahtjeva njihove matične ustanove, odnosno nositelja kolegija.

Matične ustanove i nositelji kolegija podnose zahtjev za korisnike iz ovog članka putem obrasca M-Kx ili dodjeljuju ulogu kroz odgovarajuće sučelje sustava **Merlin**.

Članak 17.

Svaki korisnik koji pristupa ili koristi dio sustava Merlin, a da se pri tome nije autenticirao/nije trebao autenticirati, pristupanjem sustavu automatski se smatra korisnikom sustava u kategoriji G1.

Članak 18.

O zahtjevima za korištenje sustava Merlin odlučuju odgovorne osobe Srca sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Ako nije drugačije određeno ovim Pravilnikom, o zahtjevima korisnika odlučuje voditelj CEU u roku od tri radna dana od dana zaprimanja kompletnog zahtjeva/dokumentacije.

CEU će o donesenoj odluci obavijestiti podnositelja zahtjeva putem elektroničke pošte navedene u zahtjevu.

Podnositelj zahtjeva može podnijeti žalbu na odluku voditelja CEU ravnatelju Srca. Ako je odluku u prvoj instanci donio ravnatelj Srca, žalba se podnosi Upravnom vijeću Srca.

Žalba se podnosi u pisanom obliku u urudžbeni zapisnik Srca u roku od 8 (osam) dana po primitku odluke.

Odluka o žalbi se u pisanom obliku dostavlja podnositelju zahtjeva i voditelju CEU u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja žalbe. Odluka o žalbi je konačna.

Članak 19.

Potencijalni institucijski korisnici i korisnici sustava Merlin obvezni su kod podnošenja zahtjeva navesti sve tražene podatke. Zahtjevi s nepotpunim podacima smatraju se nekompletnima i neće se razmatrati.

6. PRAVA I OBVEZE INSTITUCIJSKIH KORISNIKA

Članak 20.

Institucijski korisnik obvezan je imenovati administrativno-tehničku osobu za uporabu sustava **Merlin** – administratora svoje ustanove za sustav Merlin (dalje u tekstu: **AM**).

AM u ime institucijskog korisnika samostalno i autonomno obavlja sve upravljačke i administrativne poslove vezane uz uporabu sustava **Merlin**, uključujući upravljanje podacima o kolegijima, nastavnicima i polaznicima toga institucijskog korisnika.

AM samostalno zastupa institucijskog korisnika u odnosima sa CEU i Srcem, a vezano uz pitanja uporabe sustava **Merlin**.

Srce će za imenovanog AM osigurati obuku i osposobljavanje za uporabu sustava **Merlin** u roku od sedam radnih dana od zaprimanja njegovog imenovanja.

Institucijski korisnik može imenovati najviše dva administratora ustanove za sustav Merlin (AM).

Članak 21.

Institucijski korisnik ima sljedeća prava:

- imenovati i opozivati AM,
- definirati zajednički/posebni izgled (*temu*) svih svojih kolegija unutar sustava **Merlin**,
- dodavati posebne /obvezne elemente kolegija ustanove,
- dodavati i brisati kolegije,
- dodavati kolegije Zbornica i Referada za potrebe ustanove,
- dodavati kolegije, upis nastavnika i studenata iz sustava ISVU na sustavu Merlin,
- koristiti predloška kolegija (standardnih blokova, resursa i aktivnosti) prilikom otvaranje kolegija iz sustava ISVU,
- dodavati, brisati i dodjeljivati uloge korisnicima u kolegijima ustanove,
- uređivati i raspolagati sadržajem otvorenih kolegija,
- koristiti testni sustav za e-učenje.

Institucijski korisnik je, s pozicije Srca, vlasnik svih podataka koji se nalaze u sustavu **Merlin** unutar kolegija koji su otvoreni temeljem zahtjeva toga korisnika. Prava intelektualnog vlasništva institucijski korisnik može sa svojim nastavnicima dodatno urediti internim ili drugim aktima.

Članak 22.

Sustav Merlin predviđen je za izvođenje službenih kolegija, pa stoga kolegiji institucijskog korisnika koje otvara na sustavu **Merlin** trebaju odgovarati kolegijima iz službenih redova predavanja ili javno objavljenih obrazovnih programa toga korisnika.

CEU će razmotriti zahtjeve institucijskih korisnika i za otvaranje kolegija koji nisu u službenim redovima predavanja ako korisnik ima potrebu za takvim kolegijem. U takvim slučajevima ovlaštena osoba, u pravilu AM, treba poslati pisani i obrazloženi zahtjev za otvaranje takvoga kolegija na adresu CEU (ceu@srce.hr). Takvi kolegiji otvarat će se u izdvojenim kategorijama.

Članak 23.

Institucijski korisnik ima sljedeće obveze:

- snositi odgovornost za cjelokupni sadržaj svojih kolegija i drugih podataka toga korisnika u sustavu **Merlin**, vodeći računa o tome da on ne bude suprotan važećim zakonima i propisima Republike Hrvatske, da ni na koji način ne šteti trećim osobama, da bude u skladu s općim humanitarnim i civilizacijskim normama te da pridonosi unapređenju sustava obrazovanja Republike Hrvatske;
- nadzirati rad i snositi odgovornost za rad svojega AM, kao i nastavnika i drugih korisnika kojima je putem ovlaštenih osoba dodijelila korisnička prava i uloge u sustavu **Merlin**;
- u okviru svojih ovlasti poduzimati preventivne i operativne korake za edukaciju i informiranje krajnjih korisnika, posebno ispravnu i konstruktivnu uporabu sustava **Merlin**;
- osigurati unutar institucije prvu razinu podrške uporabi sustava, posebno za studente/polaznike, a po mogućnosti i za nastavnike;
- osigurati provođenje obvezujućih uputa o korištenju usluge dobivenih od CEU.

7. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA (POJEDINACA)

Članak 24.

Nastavnici, čija matična ustanova (u sustavu AAI@EduHr) nema status institucijskog korisnika sustava **Merlin**, mogu samostalno od CEU zatražiti otvaranje kolegija na sustavu.

Pri tome podnositelj zahtjeva mora sukladno javno objavljenom redu predavanja ili popisu obrazovnih programa biti nositelj toga kolegija ili nositelj kolegija mora dostaviti suglasnost za otvaranje kolegija u elektroničkom obliku na adresu CEU.

CEU će razmotriti zahtjeve korisnika i za otvaranje kolegija koji nisu u službenim redovima predavanja ako korisnik ima potrebu za takvim kolegijem. Pisani i obrazloženi zahtjev za otvaranje takvoga kolegija dostavlja se na elektroničku adresu CEU (ceu@srce.hr).

Članak 25.

Korisnik sustava **Merlin** s ulogom nastavnika ima sljedeća prava:

- dodavanje, uređivanje i raspolaganje sadržajem svojih kolegija;
- dodavanje, brisanje i dodjeljivanje uloga korisnicima u svojem kolegiju;
- organiziranje i provođenje aktivnosti s polaznicima svojih kolegija.

Članak 26.

Korisnik sustava **Merlin** s ulogom nastavnika ima sljedeće obveze:

- snositi odgovornost za cjelokupni sadržaj svojih kolegija i drugih podataka korisnika unutar njegovoga kolegija u sustavu **Merlin**, vodeći računa o tome da on ne bude suprotan važećim zakonima i propisima Republike Hrvatske, da ni na koji način ne šteti trećim osobama, da bude u skladu s općim humanitarnim i civilizacijskim normama te da pridonosi unapređenju sustava obrazovanja Republike Hrvatske;
- osigurati provođenje obvezujućih uputa o korištenju usluge dobivenih od CEU.

Članak 27.

Svi korisnici sustava **Merlin** dužni su kod svih svojih aktivnosti na sustavu **Merlin** voditi računa o tome da te aktivnosti nisu u suprotnosti s važećim zakonima i propisima Republike Hrvatske, da ni na koji način ne štete trećim osobama ili ne ometaju treće osobe u uporabi sustava, te da poštuju prava intelektualnog vlasništva i budu u skladu s općim humanitarnim i civilizacijskim normama.

Korisnici sustava Merlin ne smiju svojim postupcima, objavljenim radnim materijalima ili ponašanjem ugroziti sigurnost i normalan rad drugih korisnika ili funkcioniranje cjelokupnoga sustava.

8. PRAVA I OBVEZE SRCA

Članak 28.

Srce, kao davatelj usluge zadržava sljedeća prava:

- nadzirati korištenje usluge i izdavati obvezujuće upute institucijskim korisnicima i korisnicima sustava **Merlin**, a s ciljem osiguravanja kvalitete, stabilnosti, održivosti usluge i učinkovitog rješavanja eventualnih kriznih ili incidentnih situacija;
- upozoravati institucijske korisnike i korisnike na neispravno ili neprimjereno korištenje sustava **Merlin**;
- privremeno ili trajno obustaviti uslugu korisniku (bez konzultacija s matičnom ustanovom) u slučaju ozbiljnog ili ponovljenog kršenja obveza iz ovog Pravilnika;
- privremeno ili trajno obustaviti uslugu korisniku u slučaju prestanka ispunjavanja uvjeta pod kojima je uporaba sustava dodijeljena,
- privremeno ili trajno obustaviti uslugu institucijskom korisniku i korisniku - pojedincu u slučajevima predviđenim ovim Pravilnikom,
- pristupati zapisima (podacima vezanim uz korištenje usluge) radi potrebe administracije sustava, rješavanja problema na sustavu i za potrebe statističkih/zbirnih izvještaja o radu sustava
- javno objavljivati zbirne (depersonalizirane) statistike o uporabi sustava.

Članak 29.

Srce, kao davatelj usluge preuzima sljedeće obveze:

- osiguravati pouzdanu i stalnu dostupnost i ispravno funkcioniranje sustava Merlin u skladu s tehničkim i organizacijskim mogućnostima;
- osiguravati odgovarajuću zaštitu i integritet podataka institucijskih korisnika i korisnika;
- pružati podršku AM i nastavnicima u radu sa sustavom, prije svega kroz pripremu priručnika, radionica i održavanje individualnih konzultacija te putem helpdeska u radno vrijeme CEU;

- pružati podršku studentima/polaznicima u radu sa sustavom kroz pripremu priručnika te putem helpdeska u radno vrijeme CEU;
- odgovarati na upite zaprimljene e-mailom na adresu CEU po mogućnosti odmah, a najkasnije u roku 24 sata tijekom radnih dana, a na upite zaprimljene vikendom ili praznikom tijekom prvoga radnoga dana nakon vikenda ili praznika;
- na zaprimljene upite telefonom CEU će odgovoriti u radnom vremenu od 8 do 16 sati tijekom radnih dana;
- najavljivati svim korisnicima promjene u načinu i modalitetu korištenja te redovna održavanja sustava **Merlin** najmanje 5 radnih dana prije njihovog provođenja;
- najavljivati svim korisnicima promjene uvjeta korištenja sustava **Merlin** i vezanih usluga najmanje 6 mjeseci unaprijed.

Članak 30.

Srce ne odgovara za eventualnu štetu nastalu zbog gubitka podataka ako je do štete došlo zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti, na koje Srce nije moglo utjecati.

Srce ne snosi odgovornost za sadržaj koji se distribuira ili je objavljen putem sustava Merlin. Odgovornost za navedeni sadržaj je na krajnjim korisnicima sustava.

9. UVJETI PRUŽANJA USLUGE

Članak 31.

Svim institucijskim korisnicima iz kategorija I1 i I2 kojima Srce odobri korištenje sustava **Merlin**, Srce će financiranje troškova održavanja i razvoja sustava **Merlin** planirati i nastojati osigurati prije svega iz državnog proračuna, čime će se omogućiti korištenje usluge bez naknade.

Ako se u državnom proračunu ne osiguraju potrebna sredstva, Srce će institucijske korisnike iz ovog članka pravodobno (najmanje 6 mjeseci unaprijed) o tome obavijestiti te predložiti sklapanje s institucijom zasebnog ugovora o korištenju sustava **Merlin** na neprofitnoj osnovi.

Članak 32.

Institucijskim korisnicima iz kategorija I3 i I4 kojima Srce odobri korištenje sustava **Merlin**, predložit će se sklapanje zasebnog ugovora s institucijom o korištenju sustava **Merlin** na neprofitnoj osnovi.

U posebnim slučajevima, ako se radi o javnom interesu, ravnatelj Srca može odlučiti da se i institucijskim korisnicima iz ovog članka Pravilnika korištenje sustava omogućava bez naknade.

Članak 33.

Za sve korisnike (pojedince) koji su taj status stekli sukladno odredbama ovog Pravilnika, korištenje sustava **Merlin** se omogućava bez naknade (troškovi se financiraju u okviru redovne djelatnosti Srca).

Institucijski korisnici ne mogu svojim krajnjim korisnicima naplaćivati uporabu sustava **Merlin**.

10. OTKAZIVANJE I PRESTANAK USLUGE

Članak 34.

Korisnik može otkazati korištenje sustava **Merlin**.

Institucijski korisnik otkazuje uporabu sustava **Merlin** u pisanom obliku na obrascu M-X.

Korisnik (pojedinaac) otkazuje uporabu sustava **Merlin** slanjem obavijesti putem elektroničke pošte na adresu CEU.

Članak 35.

Srce može institucijskom korisniku i korisniku pojedincu privremeno otkazati korištenje sustava **Merlin** ako je korisnik svojim postupcima ili nastavnim materijalima ugrozio sigurnost i normalan rad drugih korisnika ili funkcioniranje cjelokupnog sustava.

Srce će o obavljenoj akciji izvijestiti korisnika elektroničkim putem i izdati mu obvezujuću uputu o daljnjim postupcima i uvjetima pod kojima će normalna uporaba sustava biti ponovno omogućena.

Normalna uporaba sustava može se uspostaviti kad korisnik ispuní tražene uvjete.

Članak 36.

Srce može institucijskom korisniku i korisniku pojedincu trajno otkazati korištenje sustava **Merlin** ako prestanu vrijediti uvjeti pod kojima je usluga dodijeljena, ako korisnik zlopotrebljava resurse koji su mu dodijeljeni, ako ponovljeno krši uvjete i obveze iz ovog Pravilnika, ako ozbiljno ugrožava rad korisnika Sustava ili rad drugih sustava u Srcu ili ako se ne pridržava obvezujućih uputa dobivenih od Srca.

Institucijske korisnike Srce će o trajnom otkazivanju korištenja sustava **Merlin** zbog razloga iz ovog članka Pravilnika obavijestiti u pisanom obliku 1 (jedan) mjesec unaprijed.

Korisnike - pojedince Srce će o trajnom prestanku usluge obavijestiti elektroničkim putem dva tjedna unaprijed.

11. DOKUMENTACIJA

Članak 37.

CEU je obvezan održavati dokumentaciju vezanu uz rad sustava **Merlin** i prateće usluge. Osnovu ove dokumentacije čine popunjeni obrasci temeljem kojih je usluga za pojedinog korisnika uspostavljena, kao i drugi dokumenti i prepiska vezana uz uslugu za e-učenje, uključujući i prepisku u elektroničkom obliku.

Dokumenti koji su zaprimljeni u pisanom obliku pretvaraju se u elektronički oblik sukladno odredbama pravilnika koji regulira postupanje s dokumentima Srca i u takvom se obliku dalje pohranjuju i koriste kao i vjerodostojni dokumenti. Pisani se izvornici uništavaju.

Podaci i dokumenti u elektroničkom obliku vezani uz pojedinog korisnika pohranjuju se tijekom cijelog razdoblja pružanja usluge korisniku.

CEU vodi elektroničku i tiskanu evidenciju (dokumentaciju) o korištenja sustava **Merlin**.

Članak 38.

Svi podaci iz dokumentacije i elektroničke evidencije mogu se koristiti isključivo za interne potrebe Srca i vezano uz uporabu sustava **Merlin**. Pristup podacima imaju isključivo:

- ravnatelj Srca;
- pomoćnik ravnatelja za obrazovanje i podršku korisnicima;
- voditelj i članovi tima CEU;
- osobe koje za to pismeno ovlasti ravnatelj Srca.

12. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donosi ravnatelj Srca.

Članak 40.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na web stranicama Srca i stupa na snagu s danom objave.

Za nadzor provođenja ovog Pravilnika zadužuje se pomoćnik ravnatelja za obrazovanje i podršku korisnicima.

13. PRILOZI

- Prilog 1.: Obrazac M-I1 - Pristupnica za uporabu sustava za e-učenje Merlin za institucijske korisnike – Sveučilište u Zagrebu i njegove sastavnice
- Prilog 2.: Obrazac M-I2 - Zahtjev za uporabu sustava za e-učenje Merlin za ostale institucijske korisnike
- Prilog 3.: Obrazac M-KO – On-line zahtjev za otvaranje kolegija u sustavu za e-učenje Merlin (pojedinci)
- Prilog 4.: Obrazac M-KA - Zbirni zahtjev i upisnica za otvaranje kolegija i pristup nastavnika i studenata u sustav za e-učenje Merlin – za korisnike koji imaju AAI@EduHr identitet (sastoji se od 3 lista)
- Prilog 5.: Obrazac M-A - Imenovanje administratora ustanove na sustavu za e-učenje Merlin
- Prilog 6.: Obrazac M-P - Dopuštenje za pristup e-kolegijima ustanove na sustavu za e-učenje Merlin
- Prilog 7.: Obrazac M-X - Zahtjev za otkazivanje usluge uporabe sustava za e-učenje Merlin

Navedeni prilozi sastavni su dio ovog Pravilnika.



(Pravilnik_e_ucenje_Merlin.docx)