



1 Omogući izmjene

Ime Prezime

Omoguci izmjene Puni zaslon

+ Dodaj aktivnost ili resurs

2 Odaberi aktivnost

Test

Umna mapa

Upitnik

Vanjski alat

Virtualni laboratorij za programiranje

Wiki

Zadaća

RESURSI

Datoteka

Knjiga

3 Uredi postavke zadaće

Tema 11: Zadaća

- Općenito
- Dostupnost
- Vrste zadaće
- Vrste povratnih informacija
- Postavke predavanja zadaće
- Postavke za grupnu predaju zadaće
- Obavijesti
- Ocjena
- Zajedničke postavke modula
- Ograniči dostupnost
- Dovršenost aktivnosti
- Tagovi

4 Spremi resurs ili aktivnost

Spremi i vrati se na naslovnicu e-kolegija Spremi i prikaži Odustani

! Zadaća je jedna od najčešće korištenih aktivnosti, a koristi se za ocjenjivanje predanih radova studenata i procjenu njihova znanja.

! Ovisno o odabranim postavkama, određuje se željena aktivnost studenta koja može biti izravan upis teksta, e-portfolio stranica ili predaja određenoga broja datoteka.

! Obavijest o zadaći pojavljuje se automatski u blokovima **Kalendar** i **Buduća događanja**.

POSTUPAK

- Da bi se omogućilo dodavanje aktivnosti ili resursa potrebno je odabrati dugme **Omogući izmjene**.
- Aktivnosti **Zadaća** dodaje se odabirom poveznice **Dodaj aktivnost ili resurs** te odabirom aktivnosti Zadaća iz ponuđenog izbornika.
- Nakon odabira aktivnosti Zadaća potrebno je urediti postavke. Više o uređivanju postavki Zadaće pogledajte **Brzu pomoć Uređivanje postavki Zadaće**.
- Za spremanje resursa ili aktivnosti unutar teme e-kolegija potrebno je odabrati dugme **Spremi i prikaži**.



1 Općenito

Općenito

Naziv zadaje: Seminarski rad

Upute: [Rich text editor]

Dodatne datoteke: [File upload area]

1. U sekciji **Općenito** nastavnik upisuje naziv aktivnosti, upute za predaju zadaje, a u polju **Dodatne datoteke** može postaviti ogledni primjerak ili predložak za izradu zadaje.

2 Dostupnost

Dopusti predavanje zadaje od: 27. Kolovoz 2019. 00:00

Rok predaje: 3. Rujan 2019. 00:00

Predaja zakatnijih zadaja do: 27. Kolovoz 2019. 23:00

Podopisnik za ocjenjivanje: 10. Rujan 2019. 00:00

2. Sekcija **Dostupnost** omogućava određivanje roka za predaju zadaje, kao i predaju zakašnjelih zadaja. Zakašnjenje zadaje bit će označeno te zapisano vrijeme proteklo od zadanoga roka za predaju zadaje.

Uredi postavke zadaje

Tema 11: Zadaća

- Općenito
- Dostupnost
- Vrste zadaje
- Vrste povratnih informacija
- Postavke predavanja zadaje
- Postavke za grupnu predaju zadaje
- Obavijesti
- Ocjena

3 Vrsta zadaje

Vrste zadaje: E-portfolio, Postavljanje datoteka, Online tekst

Stranica: Naslovna - e-portfolio

Zaključaj predane stranice: Da, zadržati zaključano

Najveći dopušteni broj datoteka: 1

Najveća dopuštena veličina predane datoteke: Aktivnost ograničenje veličine za prijenos (SMB)

Dopuštene vrste datoteka: [Upload button] [Odaberite] [Nije odabrano]

3. Studenti imaju mogućnost predaje rada u obliku **datoteke, e-portfolio stranice i online teksta** postavljenog izravno u sustav Merlin.

4 Vrste povratnih informacija

Vrste povratnih informacija: Povratna informacija, Unesi komentare u PDF datoteku, Postavljanje datoteka

Komentar unutar teksta: [Ne]

4. **Povratna informacija** omogućava nastavniku upis povratne informacije za svaku predanu zadaju. Ako je zadaja predana u .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .rtf i .pdf formatu, njezin će se sadržaj prikazati unutar sučelja za ocjenjivanje i nastavnik će moći upisivati komentare izravno u dokument.

7 Ocjene

Ocjena: Vrsta: Bodovi

Maksimalan broj bodova: 100

Način ocjenjivanja: Jednostavno direktno ocjenjivanje

Kategorija ocjena: Nekategorizirano

Ocjena za prolaz: [Input field]

Anonimno ocjenjivanje: [Ne]

Identitet ocjenjivača skriven je od studenata: [Ne]

Koristi obilježavanje tijeka rada: [Ne]

7. U sekciji **Ocjene** moguće je definirati vrstu ocjene (bodovi, skala) te način ocjenjivanja.

5 Postavke predavanja zadaje

Postavke predavanja zadaje

Obavezna potvrda predaje zadaje: Da

Obavezna izjava o autorstvu: Ne

Ponovno otvoreni pokušaji: Nikad

5. Ako je mogućnost **Obvezna potvrda predaje zadaje** postavljena na **Da**, korisnicima je omogućeno uređivanje predane zadaje i ponovna predaja dok ne odaberu dugme **Predaj zadaju**. Nakon odabira dugmeta, nastavnik može studentu vratiti zadaju na izmjenu odabirom opcije **Pretvori u nacrt**. Ako je mogućnost **Obvezna potvrda predaje zadaje** postavljena na **Ne**, nastavnik daljnje izmjene predane zadaje može spriječiti odabirom mogućnosti **Spriječi izmjene predane zadaje**.

6 Grupna predaja zadaje

Postavke za grupnu predaju zadaje

Grupna predaja: Da

Obavijest o članstvu u grupama: Ne

Zahtijevaj predaju za svakog člana grupe: Ne

Koristenje grupacija: Nijedan

6. Zadaća može biti **individualna** ili **grupna**. Kako bi nastavnici omogućili predaju zadaje u grupama, polje **Grupna predaja** potrebno je postaviti na **Da**. Time jedan student iz grupe predaje zadaju, drugi može istu preuzeti, doraditi te ponovo predati. Ako nastavnik zahtijeva da svaki član grupe mora kliknuti na dugme za predaju kako bi zadaja doista bila predana, opciju **Zahtijevaj predaju za svakog člana grupe** postavlja se na **Da**. U suprotnom, zadaja će se smatrati predanom čim bilo koji član grupe odabere dugme za predaju.

Nastavnik može odabrati anonimno ocjenjivanje, kada su informacije o studentu prilikom ocjenjivanja skrivene, što potiče objektivnije ocjenjivanje.