



1 Omogući izmjene

Omogući izmjene Puni zaslon

+ Dodaj aktivnost ili resurs

2 Odaberi aktivnost

Dodaj aktivnost ili resurs

Pretraži

Sve Aktivnosti Resursi Preporučeno

Aktivni kviz Anкета Baza podataka Chat Datoteka Dijalog
Forum GeoGebra HSP Igra - Knjiga s pitanjima Igra - Kripteks Igra - Križaljka
Igra - Milijunaš Igra - Skrivena slika Igra - Sudoku Igra - Vješalo Igra - Zmije i ljestve Knjiga
Lekcija Mapa Mapa studenta Odabir Odabir grupe Online sastanci
Oznaka Planer Popis Poveznica Preglednik 3D modela Prisutnost
Radionica Rječnik SCORM paket Stranica Test Umna mapa
Vanjski alat Virtualni laboratorij z... Wiki Zadaća

3 Uredi postavke zadaće

Tema 7: Zadaća

- Opće postavke
- Dostupnost
- Vrste zadaće
- Vrste povratnih informacija
- Postavke predavanja zadaće
- Postavke za grupnu predaju zadaće
- Obavijesti
- Ocjena
- Ishodi učenja
- Zajedničke postavke modula
- Ograniči dostupnost
- Dovršenost aktivnosti
- Tagovi



Zadaća je jedna od najčešće korištenih aktivnosti, a koristi se za ocjenjivanje predanih radova studenata i procjenu njihova znanja.



Ovisno o odabranim postavkama, određuje se željena aktivnost studenta koja može biti izravan upis teksta, e-portfolio stranica ili predaja određenoga broja datoteka.



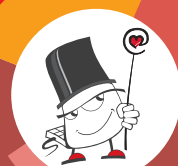
Obavijest o zadaći pojavljuje se automatski u blokovima **Kalendar** i **Buduća događanja**.

4 Spremi resurs ili aktivnost

Spremi i vrati se na naslovnicu e-kolegija Spremi i prikaži Odustani

POSTUPAK

- Da bi se omogućilo dodavanje aktivnosti ili resursa potrebno je odabrati dugme **Omogući izmjene**.
- Aktivnosti **Zadaća** dodaje se odabirom poveznice **Dodaj aktivnost ili resurs** te odabirom aktivnosti Zadaća iz ponuđenog izbornika.
- Nakon odabira aktivnosti Zadaća potrebno je urediti postavke. Više o uređivanju postavki Zadaće pogledajte **Brzu pomoć Uređivanje postavki Zadaće**.
- Za spremanje resursa ili aktivnosti unutar teme e-kolegija potrebno je odabrati dugme **Spremi i prikaži**.



1 Opće postavke

Opće postavke

Naziv zadaje: Seminarski rad

Upute: [Preview icon] [Text icon] [List icon] [Link icon] [Image icon] [Video icon] [Audio icon] [Print icon] [Download icon] [Share icon]
Seminarski rad potrebno je predati do 15. listopada u 10 sati

Prikaži opis upute na naslovnici

Dodatne datoteke: [File icon] [Folder icon] Najveća veličina pojedine datoteke: 512MB

Ovdje prenesite mišem datoteke koje želite dodati.

1. U sekciji **Opće postavke** nastavnik upisuje naziv aktivnosti, upute za predaju zadaje, a u polju **Dodatne datoteke** može postaviti ogledni primjerak ili predložak za izradu zadaje.

2 Dostupnost

Dostupnost

Uspusti predivanje zadaje od: [9] [Rujan] [2021] [00] [00] [Umoćno]

Rok predaje: [16] [Rujan] [2021] [00] [00] [Umoćno]

Krajnji rok predaje: [21] [Rujan] [2021] [14] [00] [Umoćno]

Podjetnik za ocjenjivanje: [21] [Prosinac] [2020] [00] [00] [Umoćno]

2. Sekcija **Dostupnost** omogućava određivanje roka za predaju zadaje, kao i krajnjeg roka predaje. Nakon datuma postavljenog kao **Rok predaje** studentima je i dalje dostupno dugme za predaju zadaje, ali će zadaja predana nakon roka biti označena kao zakašnjela. Nakon datuma postavljenog kao **Krajnji rok predaje** studenti više nemaju mogućnost predaje zadaje.

Uredi postavke zadaje

Tema 7: Zadaća

- 1 Opće postavke
- 2 Dostupnost
- 3 Vrste zadaje
- 4 Vrste povratnih informacija
- 5 Postavke predavanja zadaje
- 6 Postavke za grupnu predaju zadaje
- 7 Ocjena

Obavijesti

Ocjena

3 Vrsta zadaje

Vrste zadaje

Vrste zadaje: E-portfolio Postavljanje datoteke Online tekst

Stranica: [E-portfolio]

Zaključaj predane stranice: [Da, zadrži zaključano]

Najveći dopušteni broj datoteka: [1]

Najveća dopuštena veličina predane datoteke: [100MB]

Dopuštene vrste datoteka: [Odaberite] [Nije odabrano]

3. Studenti imaju mogućnost predaje rada u obliku **datoteke**, **e-portfolio stranice** i **online teksta** postavljenog izravno u sustav Merlin.

4 Vrste povratnih informacija

Vrste povratnih informacija

Vrste povratnih informacija: Povratna informacija Unesi komentare u PDF datoteku Izradi obrazac za uređivanje ocjena

Postavljanje datoteke Izradi obrazac za uređivanje ocjena

4. **Povratna informacija** omogućava nastavniku upis povratne informacije za svaku predanu zadaću. Ako je zadaća predana u .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .rtf i .pdf formatu, njezin će se sadržaj prikazati unutar sučelja za ocjenjivanje i nastavnik će moći upisivati komentare izravno u dokument.

7 Ocjene

Ocjena

Ocjena: [Vrsta] [Bodovi] [Maksimalan broj bodova] [100]

Način ocjenjivanja: [Jednostavno direktno ocjenjivanje]

Kategorija ocjena: [Nekategorizirano]

Ocjena za prolaz: []

Anonimno ocjenjivanje: [Ne]

Identitet ocjenjivača skriven je od studenata: [Ne]

Koristi obilježavanje tjeka rada: [Ne]

7. U sekciji **Ocjene** moguće je definirati vrstu ocjene (bodovi, skala) te način ocjenjivanja.

5 Postavke predavanja zadaje

Postavke predavanja zadaje

Obavezna potvrda predaje zadaje: [Da]

Obavezna izjava o autorstvu: [Ne]

Ponovno otvoreni pokušaji: [Nikad]

5. Ako je mogućnost **Obvezna potvrda predaje zadaje** postavljena na **Da**, korisnicima je omogućeno uređivanje predane zadaje i ponovna predaja dok ne odaberu dugme **Predaj zadaću**. Nakon odabira dugmeta, nastavnik može studentu vratiti zadaću na izmjenu odabirom opcije **Pretvori u nacrt**. Ako je mogućnost **Obvezna potvrda predaje zadaje** postavljena na **Ne**, nastavnik daljnje izmjene predane zadaje može spriječiti odabirom mogućnosti **Spriječi izmjene predane zadaje**.

6 Grupna predaja zadaje

Postavke za grupnu predaju zadaje

Grupna predaja: [Da]

Obavijest o članstvu u grupama: [Ne]

Zahtijevaj predaju za svakog člana grupe: [Ne]

Korištenje grupacija: [Nijedan]

6. Zadaća može biti **individualna** ili **grupna**. Kako bi nastavnici omogućili predaju zadaje u grupama, polje **Grupna predaja** potrebno je postaviti na **Da**. Time jedan student iz grupe predaje zadaću, drugi može istu preuzeti, doraditi te ponovo predati. Ako nastavnik zahtijeva da svaki član grupe mora kliknuti na dugme za predaju kako bi zadaća doista bila predana, opciju **Zahtijevaj predaju za svakog člana grupe** postavlja se na **Da**. U suprotnom, zadaća će se smatrati predanom čim bilo koji član grupe odabere dugme za predaju.

! Nastavnik može odabrati anonimno ocjenjivanje, kada su informacije o studentu prilikom ocjenjivanja skrivene, što potiče objektivnije ocjenjivanje.