



### 1 Omogući izmjene

+ Dodaj aktivnost ili resurs

### 2 Odaberi resurs ili aktivnost

Izbornik aktivnosti/resursa sastoji se od pet kartica:

- kartica **Sve** - sadrži popis svih aktivnosti i resursa
- kartica **Aktivnosti** - sadrži popis svih aktivnosti
- kartica **Resursi** - sadrži popis svih resursa
- kartica **Označeno zvjezdicom** - sadrži popis aktivnosti/resursa koje je korisnik označio kao favorite jer ih najčešće koristi
- kartica **Preporučeno** - sadrži popis aktivnosti/resursa koje je odabrao i preporučio administrator sustava.

Nakon odabira ikone ⓘ smještene ispod pojedine aktivnosti ili resursa prikazuje se njihov kraći opis i navodi primjer moguće primjene. Odabirom ikone zvijezdice ☆ željenu aktivnost ili resurs moguće je postaviti u karticu **Označeno zvjezdicom**.

**Aktivnostima** se može ostvariti interakcija nastavnika sa sudionicima te između sudionika.

**Resursi** su radni materijali za e-kolegij koje sudionici mogu čitati i pratiti, kao na primjer, tekstni dokument, poveznice ili multimedijalne datoteke. Te materijale sudionici mogu gledati, ali bez interakcije.

Središnji dio sučelja prikazuje organizaciju e-kolegija po temama odnosno po tjednima. Unutar teme ili tjedna nastavnik izradom resursa i aktivnosti postavlja nastavni sadržaj e-kolegija.

### Najčešće ikone

Ikona	Opis
	Određivanje grupa
	Uređivanje postavki
	Vidljivo / skriveno
	Premještanje
	Pomak lijevo, desno
	Brisanje
	Preimenovanje
	Izrada kopije

Kada su u e-kolegiju omogućene izmjene, pored naziva svake aktivnosti/resursa te svakoga dijela sučelja nalazi se padajući izbornik **Uredi** koji sadrži naredbe za uređivanje aktivnosti/resursa ili dijelova sučelja.

### 3 Uredi postavke resursa ili aktivnosti

### 4 Spremi resurs ili aktivnost

## POSTUPAK

1. Da bi se omogućilo uređivanje pojedine teme, dodavanje resursa, aktivnosti te blokova, potrebno je odabrati dugme **Omogući izmjene**.
2. Resursi i aktivnosti dodaju se odabirom poveznice **Dodaj aktivnost ili resurs** te odabirom željene vrste resursa ili aktivnosti iz ponuđenog izbornika, unutar svake teme e-kolegija.
3. Nakon odabira željene vrste resursa ili aktivnosti potrebno je urediti postavke.
4. Za spremanje resursa ili aktivnosti unutar teme e-kolegija potrebno je odabrati dugme **Spremi i prikaži**.