

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

**SVEUČILIŠNI RAČUNSKI CENTAR**



**P R A V I L N I K**  
**O KORIŠTENJU SUSTAVA ZA**  
**WEBINARE**

Zagreb, ožujak 2015.

**Temelji za donošenje pravilnika:**

↪ Članak 31. stavak 1. točka j) Statuta Srca

**Datum donošenja: 5. ožujka 2015.**

**Datum stupanja na snagu: 5. ožujka 2015.**



**Prethodne inačice pravilnika:**

- ↪ Pravilnik o korištenju sustava za webinare, Urbroj: 05-512-8375/001-10 od 27. siječnja 2010. godine
- ↪ Pravilnik o korištenju sustava za webinare, Urbroj: 05-512-8375/002-10 od 7. svibnja 2010. godine
- ↪ Pravilnik o korištenju sustava za webinare, Klasa: 650-03/14-431/001, Urbroj: 3801-4-431-03-14-1, od dana 16. travnja 2014. godine.

*U Zagrebu 5. ožujka 2015.*

*Ravnatelj*

*Klasa: 030-02/15-431/001*

*M.P.*

*Ur. broj: 3801-4-431-03-15-1*

*v. r. dr.sc. Zoran Bekić*

## SADRŽAJ

1. UVOD.....	4
2. OPIS USLUGE.....	4
3. KORISNICI U SUSTAVU WEBINARA.....	4
4. OTVARANJE VIRTUALNE SOBE ZA WEBINARE .....	4
5. UPORABA VIRTUALNE SOBE ZA WEBINARE .....	5
6. UVJETI PRUŽANJA USLUGE .....	6
7. USKRAĆIVANJE USLUGE .....	8
8. PRAVO PRIGOVORA.....	8
9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....	8

## 1. UVOD

### Članak 1.

Usluga **webinara** (virtualnih soba za *webinare*) dio je aktivnosti Centra za e-učenje (CEU). Ova usluga uspostavljena je za potrebe akademske zajednice, a kao dio implementacije e-učenja na Sveučilištu u Zagrebu.

## 2. OPIS USLUGE

### Članak 2.

Usluga *webinara* omogućava sljedeće aktivnosti:

- a) pohađanje *webinara*
- b) organizaciju i postavljanje *webinara*.

Sustav za *webinare* dostupan na adresi <https://connect.srce.hr>.

### Članak 3.

Podršku nastavnicima i studentima u korištenju usluge organizira i izvodi Centar za e-učenje.

Elektronička adresa za sve službene kontakte za uslugu *webinara* je [ceu@srce.hr](mailto:ceu@srce.hr).

## 3. KORISNICI U SUSTAVU WEBINARA

### Članak 4.

Korisnici sustava mogu biti registrirani i neregistrirani (gosti).

Zaposlenici i studenti visokih učilišta prijavljuju se na sustav isključivo putem elektroničkoga identiteta u sustavu AAI@EduHr.

Iznimno se može otvoriti lokalni korisnički račun onim korisnicima koji nemaju elektronički identitet u sustavu AAI@EduHr iz opravdanih razloga, a odobreno im je korištenje sustava. U tom slučaju potrebno je ispuniti *online* obrazac W1 za otvaranje korisničkog računa na sustavu za *webinare*. Navedeni je obrazac dostupan na adresi: <http://www.srce.hr/webinari-i-videokonferencije/>.

## 4. OTVARANJE VIRTUALNE SOBE ZA WEBINARE

### Članak 5.

Virtualna soba za *webinare* je skup resursa dodijeljenih za održavanje *webinara*. Navedenim resursima upravlja korisnik kojemu je dodijeljena uloga domaćina u virtualnoj sobi.

### Članak 6.

Pravo na otvaranje virtualne sobe za *webinare* i ulogu domaćina u njoj imaju djelatnici visokih učilišta.

Voditelj Centra za e-učenje ima pravo odobriti otvaranje virtualne sobe za *webinare* i drugim osobama temeljem njihove povezanosti s projektima i aktivnostima Srca ili drugih akademskih ustanova. Pri tome voditelj Centra za e-učenje može zatražiti dostavljanje ili predočenje odgovarajućih potvrda ili preporuka.

Srce zadržava pravo donošenja konačne odluke o otvaranju virtualne sobe za *webinare* za svakog pojedinog korisnika.

### Članak 7.

Za otvaranje virtualne sobe za *webinare* potrebno je ispuniti *online* obrazac W2 dostupan na adresi <http://www.srce.hr/webinari-i-videokonferencije/>

Nastavnici koji imaju otvoren kolegij na sustavu za e-učenje Merlin mogu otvoriti virtualnu sobu za svoj kolegij neposredno iz sustava Merlin putem odgovarajućeg programskog bloka.

### Članak 8.

Prilikom ispunjavanja zahtjeva potrebno je navesti razdoblje na koje se otvara virtualna soba za *webinare*. To razdoblje ne može biti dulje od tekuće akademske godine.

Za otvaranje virtualne sobe za *webinare* na razdoblje dulje od onog iz stavka 1. ovog članka potrebno je dostaviti dodatan zahtjev s obrazloženjem.

Korisnicima koji otvaraju virtualnu sobu za *webinare* putem sustava za e-učenje Merlin, virtualna soba se automatski otvara za tekuću akademsku godinu.

Po isteku trajanja virtualne sobe za *webinare* zahtjev je moguće ponoviti.

Jedan korisnik može otvoriti, tj. poslati zahtjev za otvaranjem više virtualnih soba za *webinare*.

## 5. UPORABA VIRTUALNE SOBE ZA WEBINARE

### Članak 9.

Sustav za *webinare* može se koristiti za: predavanja, sastanke, konzultacije i različite oblike suradnje i skupnoga rada.

Maksimalan broj aktivnih sudionika na jednom *webinaru* je 100.

### Članak 10.

Korisnicima mogu biti dodijeljene sljedeće uloge u virtualnoj sobi za *webinare*:

- domaćin: ima mogućnost upravljanja i organiziranja sadržaja u sobi, te može za vrijeme trajanja aktivnosti dodijeliti uloge domaćina, predavača i polaznika ostalim sudionicima u sobi; može stvarati, brisati i mijenjati radne površine, postavljati

sadržaj na radnu površinu, odobriti ulazak polaznika u sobu, mijenjati postavke i snimati

- predavač: vodi rasprave, koristi postojeće aplikacije na radnoj površini i slično; nema mogućnosti uređivanja sobe
- polaznik: prati aktivnosti i sudjeluje u raspravi.

#### Članak 11.

Korisniku kojem je odobreno otvaranje virtualne sobe za *webinare* dodjeljuje se uloga domaćina u toj sobi.

Polaznici mogu biti unaprijed upisani u popis polaznika *webinara* i temeljem toga automatski ostvariti pravo na sudjelovanje na *webinaru*, mogu tijekom održavanja *webinara* zatražiti odobrenje domaćina za sudjelovanje na *webinaru* ili, ukoliko je to domaćin omogućio, mogu prisustvovati *webinaru* kao gosti.

## 6. UVJETI PRUŽANJA USLUGE

#### Članak 12.

**Virtualna soba za *webinare* može se koristiti isključivo za potrebe izvođenja nastave, podrške studentima i znanstveno-istraživački rad na matičnoj ustanovi – visokom učilištu.**

**Virtualna soba za *webinare* može se koristiti isključivo u svrhu koja je navedena u obrascu za prijavu.**

#### Članak 13.

**Korisnik usluge *webinara* kojem je dodijeljena uloga domaćina ima sljedeća prava:**

- dodavati, uređivati i raspolagati sadržajem svojih *webinara*
- organizirati i provoditi aktivnosti s polaznicima na *webinaru*
- snimiti *webinar* i raspolagati sa snimkom.

**Korisnik usluge *webinara* kojem je dodijeljena uloga domaćina ima sljedeće obveze:**

- odgovora za cjelokupni sadržaj *webinara*, vodeći računa o tome da on ne bude suprotan važećim zakonima i propisima Republike Hrvatske, da ni na koji način ne šteti trećim osobama, te da bude u skladu s općim humanitarnim i civilizacijskim normama
- osigurava provođenje obvezujućih uputa o korištenju usluge, dobivenih od CEU.

Korisnici usluge *webinara* (neovisno o dodijeljenim ulogama) ne smiju svojim postupcima, radnim materijalima ili ponašanjem ugroziti sigurnost i normalan rad drugih korisnika ili funkcioniranje cjelokupnoga sustava.

#### Članak 14.

Srcce, kao davatelj usluge ima sljedeća prava:

- nadzirati korištenje usluge *webinara* i izdavati obvezujuće upute korisnicima u cilju osiguravanja kvalitete, stabilnosti, održivosti usluge i učinkovitog rješavanja eventualnih kriznih ili incidentnih situacija
- upozoravati na neispravno ili neprimjereno korištenje usluge
- privremeno ili trajno obustaviti uslugu korisniku u slučaju ozbiljnog ili ponovljenog kršenja obveza iz ovog Pravilnika
- privremeno ili trajno obustaviti uslugu korisniku u slučaju prestanka ispunjavanja uvjeta pod kojima je uporaba sustava dodijeljena
- pristupati zapisima (logovima vezanim uz korištenje usluge) radi potreba administracije sustava, rješavanja problema na sustavu i za potrebe statističkih/zbirnih izvještaja o radu sustava
- javno objavljivati zbirne (depersonalizirane) podatke o uporabi sustava
- prestati nuditi/ukinuti uslugu u slučaju da više ne postoji mogućnost za nastavak njenog održavanja.

#### Članak 15.

Srcce će, kao davatelj usluge, osigurati:

- dostupnost i ispravno funkcioniranje sustava za *webinare* u skladu s tehničkim i organizacijskim mogućnostima
- podršku korisnicima u radu sa sustavom, kroz pripremu priručnika za korištenje *webinara*, održavanje tečajeva, održavanjem individualnih konzultacija, te putem helpdeska
- pravovremeno objavljivanje informacija o promjenama u načinu i uvjetima korištenja sustava za *webinare*.

#### Članak 16.

**Srcce kao davatelj usluge ne odgovara za eventualne štete bilo koje vrste koje su nastale korištenjem sustava.**

**Srcce ne snosi odgovornost za sadržaj koji se distribuira ili je objavljen putem sustava za *webinare*. Odgovornost za navedeni sadržaj je na krajnjim korisnicima sustava.**

Srcce će u skladu sa svojim pravima i mogućnostima kao davatelja usluge, opisanim u članku 14., učiniti sve da se sustav koristi u skladu s ovim Pravilnikom, zakonima i propisima Republike Hrvatske, te uobičajenim standardima za ovakvu vrstu usluge.

#### Članak 17.

Usluga korištenja sustava za *webinare* je za korisnike iz akademske zajednice besplatna.

## **7. USKRAĆIVANJE USLUGE**

### **Članak 18.**

Voditelj Centra za e-učenje ima pravo korisniku privremeno uskratiti mogućnost korištenja usluge ako je korisnik svojim postupcima ugrozio sigurnost i normalan rad drugih korisnika ili funkcioniranje same usluge.

Korisnik će biti o tome obaviješten putem elektroničke pošte i dobit će obvezujuću uputu o daljnjim postupcima i uvjetima pod kojima će mu uporaba usluge biti ponovno omogućena.

### **Članak 19.**

Voditelj Centra za e-učenje ima pravo korisniku trajno uskratiti korištenje usluge ako prestanu vrijediti uvjeti pod kojima je usluga dodijeljena, ako korisnik zloupotrebljava resurse koji su mu dodijeljeni, ako ponovljeno krši uvjete i obveze iz ovog Pravilnika, te ako se ne pridržava obvezujućih uputa dobivenih od Srca.

O trajnom prestanku mogućnosti korištenja usluge korisnik će biti obaviješten putem elektroničke pošte.

## **8. PRAVO PRIGOVORA**

### **Članak 20.**

Korisnici imaju pravo prigovora na odluke i postupke vezane uz korištenje sustava za webinare. Prigovori se upućuju isključivo pismenim putem na adresu voditelja Centra za e-učenje u roku od 15 dana od dana primitka odluke na koju se žali. Voditelj Centra za e-učenje očitovat će se na prigovor ne kasnije od 15 dana od dana primitka prigovora. U slučaju negativnog odgovora, korisnik ima pravo u sljedećem koraku uložiti prigovor ravnatelju Srca u roku od 15 dana od primitka odgovora Voditelja Centra za e-učenje.

## **9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 21.**

Ovaj Pravilnik objavljuje se na *web*-stranicama Srca i stupa na snagu s danom objave.

Prilog 1. i 2. čine sastavne dijelove ovog Pravilnika.





(Pravilnik\_o\_koristenju\_sustava\_za\_webinare\_2015.docx)