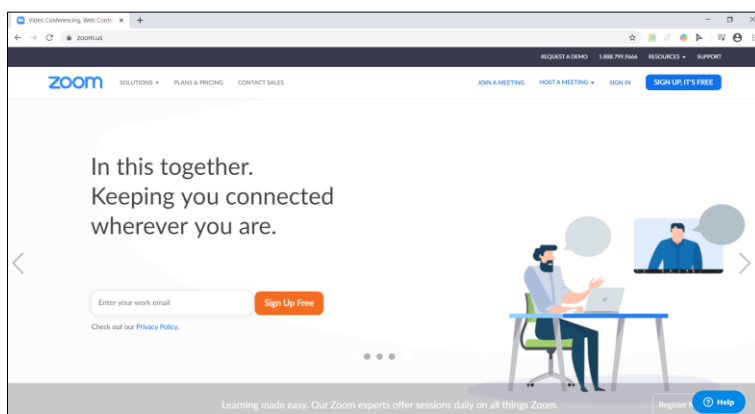


Uporaba sustava **Zoom** za sastanke i webinare

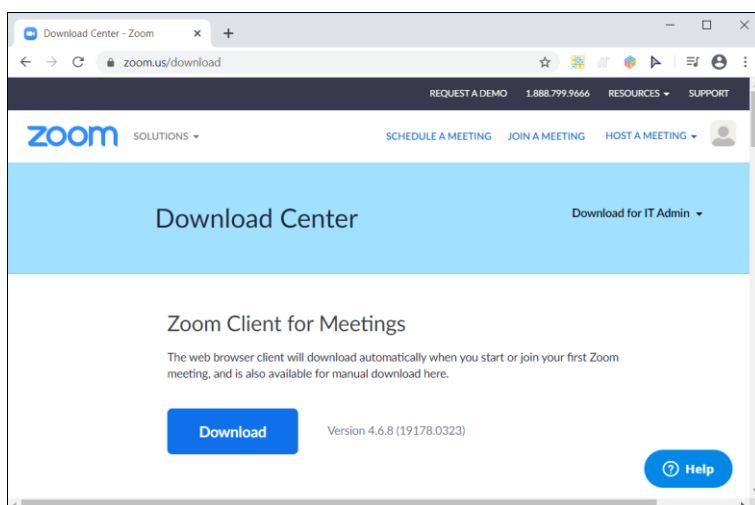
Zoom (<https://zoom.us/>) je sustav koji se besplatno može koristiti za potrebe održavanja sastanaka i webinarâ. Ako se koristi u besplatnoj (*Basic*) varijanti, sastanku može prisustvovati do maksimalno 100 sudionika. Sustav se može koristiti uporabom računala ili mobilnih uređaja.

Napomena: trajanje sastanaka na kojima prisustvuje tri ili više sudionika je ograničeno na 40 minuta. Nakon tog vremena sastanak će se automatski prekinuti.

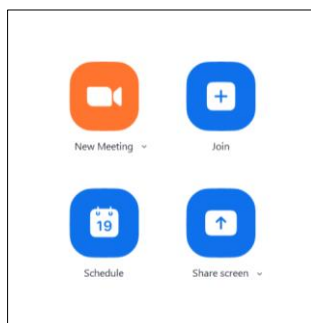


Kako započeti s korištenjem sustava **Zoom**?

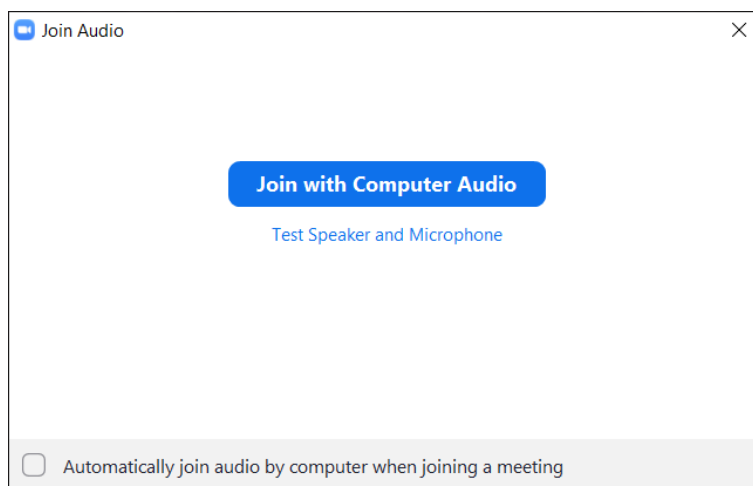
Ako želite biti domaćin sastanka ili webinarâ potrebno je registrirati se za korištenje sustava na jedan od ponuđenih načina (*Google, Facebook, Zoom korisnički račun, itd.*). Dodatno, potrebno je preuzeti i instalirati *Zoom* klijent na svoje računalo ili drugi uređaj koji koristite (<https://zoom.us/download>).



Nakon instalacije klijenta i prijave u sustav, dobit ćete nekoliko mogućnosti za početak korištenja sustava.



Za započinjanje sastanka odaberite *New Meeting*, nakon čega ćete dobiti mogućnost da odaberete želite li se u sastanak uključiti sa zvukom (*Join with Computer Audio*).

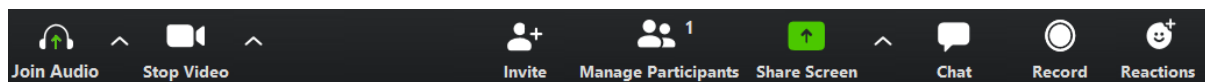


Svoj odabir možete i nakon uključivanja u sastanak mijenjati klikom na dugme *Mute/Unmute* u donjem lijevom dijelu prozora.

I postavke uključivanja videa možete mijenjati klikom na dugmeta *Start Video/Stop Video*, također u donjem lijevom dijelu prozora.

Klikom na dugme *Invite* dostupna je poveznica i ID sastanka koji možete poslati sudionicima sastanka, kako bi se mogli pridružiti sastanku.

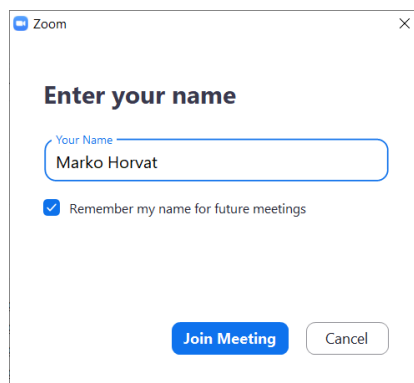
Dodatne kontrole, kao što su upravljanje sudionicima, dijeljenje ekrana, *chat* i snimanje, dostupne su u donjem dijelu prozora.



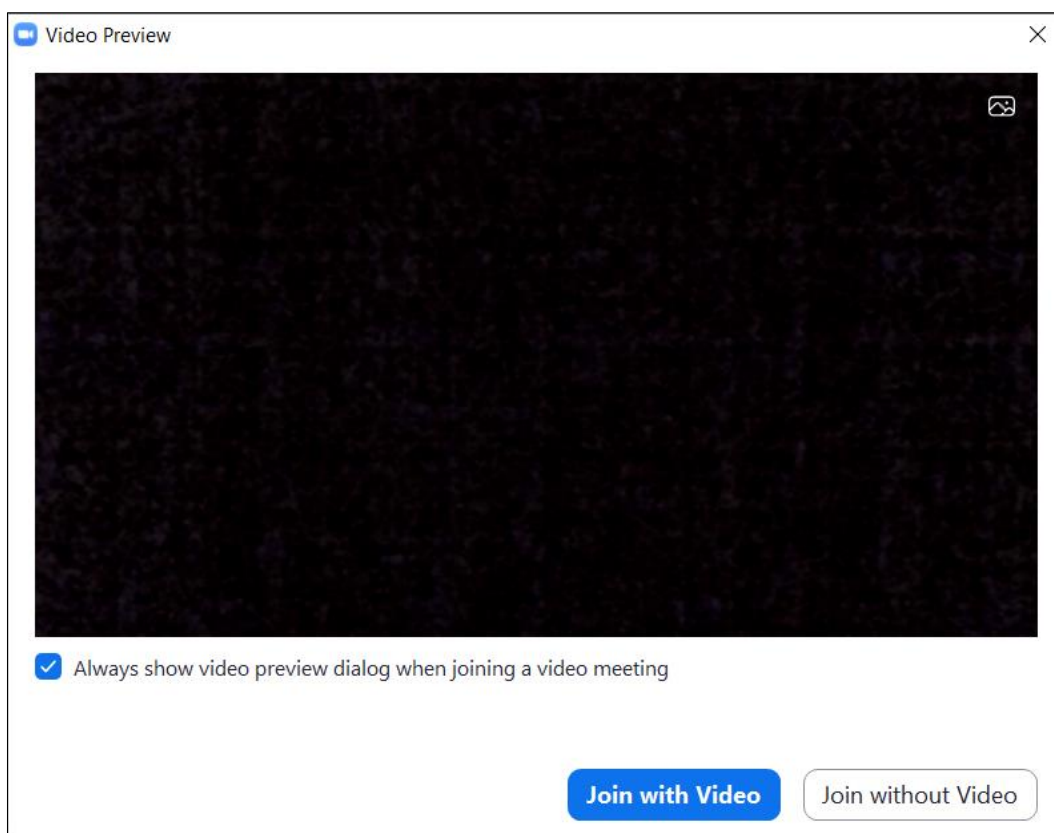
Kako se uključiti u webinar u svojstvu sudionika?

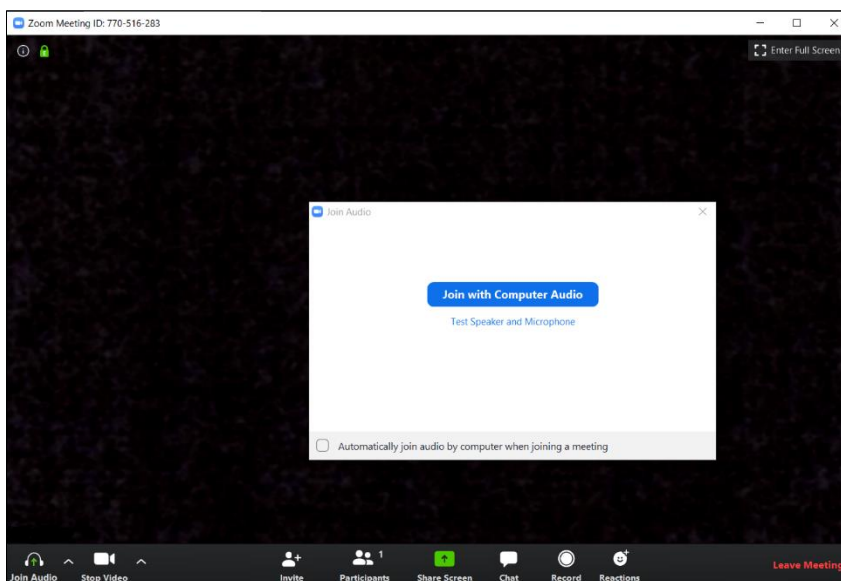
Ako ste od domaćina sastanka dobili pozivnicu s poveznicom za sudjelovanje na sastanku, kliknite na tu poveznicu. Za sudjelovanje u sastanku nije nužno registrirati se u sustavu.

Ako do ovog trenutka niste instalirali *Zoom* klijent, to ćete trebati sada učiniti. Nakon pokretanja klijenta, upišite svoje ime koje će biti vidljivo domaćinu i drugim sudionicima sastanka.



Nakon upisivanja svojeg imena i klika na dugme *Join Meeting*, pratite daljnje upute u vezi uporabe videa i zvuka.





I nakon uključivanja u sastanak odabire u vezi zvuka i videa možete mijenjati klikom na dugmad *Mute/Unmute* i *Start Video/Stop Video* u donjem lijevom uglu prozora.

Kako koristiti dodatne mogućnosti?

Jedna od mogućnosti prilikom pokretanja sustava je *Schedule*, a ona omogućuje određivanje vremena početka i drugih postavki sastanka. Jedna od ponuđenih mogućnosti je i određivanje lozinke za pristup sastanku.

Za više informacija kako koristiti Zoom preporučamo da posjetite sljedeće stranice:

<https://zoom.us>

<https://support.zoom.us/hc/en-us>

