

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

SVEUČILIŠNI RAČUNSKI CENTAR



P R A V I L N I K
O KORIŠTENJU SUSTAVA ZA
WEBINARE

Zagreb, veljača 2016.

Temelji za donošenje pravilnika:

↪ Članak 31. stavak 1. točka j) Statuta Srca

Datum donošenja: 8. veljače 2016.

Datum stupanja na snagu: 9. veljače 2016.



Prethodne inačice pravilnika:

- ↪ Pravilnik o korištenju sustava za webinare, Urbroj: 05-512-8375/001-10 od 27. siječnja 2010. godine
- ↪ Pravilnik o korištenju sustava za webinare, Urbroj: 05-512-8375/002-10 od 7. svibnja 2010. godine
- ↪ Pravilnik o korištenju sustava za webinare, Klasa: 650-03/14-431/001, Urbroj: 3801-4-431-03-14-1, od dana 16. travnja 2014. godine.
- ↪ Pravilnik o korištenju sustava za webinare, Klasa: 030-02/15-431/001, Urbroj: 3801-4-431-03-15-1, od dana 5. ožujka 2015. godine.

U Zagrebu 8. veljače 2016.

Klasa: 030-02/16-431/001

Ur. broj: 3801-4-431-03-16-1

M.P.

Ravnatelj

dr.sc. Zoran Bekić

SADRŽAJ

1. UVOD.....	4
2. OPIS USLUGE.....	4
3. KORISNICI U SUSTAVU WEBINARA.....	4
4. OTVARANJE VIRTUALNE SOBE ZA WEBINARE	4
5. UPORABA VIRTUALNE SOBE ZA WEBINARE	6
6. UVJETI PRUŽANJA USLUGE	6
7. USKRAĆIVANJE USLUGE	8
8. PRAVO PRIGOVORA.....	8
9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	9

1. UVOD

Članak 1.

Usluga **webinara** (virtualnih soba za *webinare*) dio je aktivnosti Centra za e-učenje (CEU). Ova usluga uspostavljena je za potrebe akademske zajednice, a kao dio implementacije e-učenja na Sveučilištu u Zagrebu.

2. OPIS USLUGE

Članak 2.

Usluga *webinara* omogućava sljedeće aktivnosti:

- a) pohađanje *webinara*
- b) organizaciju i postavljanje *webinara*
- c) edukaciju za rad sa sustavom za *webinare* te podršku u korištenju sustava za *webinare*

Sustav za *webinare* dostupan na adresi <https://connect.srce.hr>.

Članak 3.

Podršku nastavnicima i studentima u korištenju usluge organizira i izvodi Centar za e-učenje Srca.

Elektronička adresa za sve službene kontakte za uslugu *webinara* je webinari@srce.hr.

3. KORISNICI U SUSTAVU WEBINARA

Članak 4.

Korisnici sustava mogu biti registrirani i neregistrirani (gosti).

Zaposlenici i studenti visokih učilišta prijavljuju se na sustav isključivo putem elektroničkoga identiteta u sustavu AAI@EduHr.

Iznimno se može otvoriti lokalni korisnički račun onim korisnicima koji nemaju elektronički identitet u sustavu AAI@EduHr iz opravdanih razloga, a odobreno im je korištenje sustava. U tom slučaju potrebno je ispuniti *online* obrazac W1 za otvaranje korisničkog računa na sustavu za *webinare*. Navedeni je obrazac dostupan na adresi: <http://www.srce.hr/webinari-i-videokonferencije/>.

4. OTVARANJE VIRTUALNE SOBE ZA WEBINARE

Članak 5.

Virtualna soba za *webinare* je skup resursa dodijeljenih za održavanje *webinara*. Navedenim resursima upravlja korisnik kojemu je dodijeljena uloga domaćina u virtualnoj sobi.

Virtualna soba za *webinare* otvara se na jedinstvenoj URL adresi. URL adresu virtualne sobe nije moguće mijenjati nakon otvaranja virtualne sobe.

Prilikom ispunjavanja zahtjeva potrebno je navesti željenu URL adresu virtualne sobe za *webinare*. URL adresa mora sadržavati najmanje dva slova engleske abecede te može sadržavati brojeve kao i znak "-". U slučaju kada URL adresa virtualne sobe za *webinare* nije definirana prema pravilu, Srce zadržava pravo izmjene URL adrese i dodjelu odgovarajuće.

Članak 6.

Pravo na otvaranje virtualne sobe za *webinare* i ulogu domaćina u njoj imaju djelatnici visokih učilišta.

Virtualnu sobu za *webinare* moguće je otvoriti i na razini visokog učilišta. Virtualnoj sobi za *webinare* otvorenoj za potrebe visokog učilišta dodjeljuje se URL adresa s prefiksom domene ustanove u putanji, npr. <https://connect.srce.hr/srce-podraska/>.

Voditelj Centra za e-učenje ima pravo odobriti otvaranje virtualne sobe za *webinare* i drugim osobama temeljem njihove povezanosti s projektima i aktivnostima Srca ili drugih akademskih ustanova. Pri tome voditelj Centra za e-učenje može zatražiti dostavljanje ili predočenje odgovarajućih potvrda ili preporuka.

Srce zadržava pravo donošenja konačne odluke o otvaranju virtualne sobe za *webinare* za svakog pojedinog korisnika.

Članak 7.

Članovi akademske zajednice za otvaranje virtualne sobe za *webinare* trebaju ispuniti *online* obrazac W2 dostupan na adresi <http://www.srce.hr/webinari-i-videokonferencije/>.

Osobe koje nisu članovi akademske zajednice i koje nemaju elektronički identitet u sustavu AAI@EduHr, a žele otvoriti virtualnu sobu za *webinare* trebaju ispuniti *online* obrazac W1 dostupan na adresi <http://www.srce.hr/webinari-i-videokonferencije/>.

Nastavnici koji imaju otvoren e-kolegij na sustavu za e-učenje Merlin mogu otvoriti virtualnu sobu za svoj e-kolegij neposredno iz sustava Merlin putem odgovarajućeg programskog bloka.

Članak 8.

Korisnicima koji otvaraju virtualnu sobu za *webinare* putem sustava za e-učenje Merlin, virtualna soba se automatski otvara za tekuću akademsku godinu. Po isteku trajanja virtualne sobe za *webinare* zahtjev je moguće ponoviti.

Moguće je zatražiti brisanje virtualne sobe za *webinare* slanjem zahtjeva na elektroničku adresu webinari@srce.hr, inače virtualna soba za *webinare* ostaje trajno otvorena. Zahtjev za brisanje virtualne sobe za *webinare* može podnijeti vlasnik virtualne sobe, odnosno nositelj kolegija u sklopu kojeg je virtualna soba otvorena.

Jedan korisnik može otvoriti, tj. poslati zahtjev za otvaranjem više virtualnih soba za *webinare*.

5. UPORABA VIRTUALNE SOBE ZA WEBINARE

Članak 9.

Virtualna soba za *webinare* može se koristiti isključivo za potrebe izvođenja nastave, podrške studentima i znanstveno-istraživački rad na matičnoj ustanovi – visokom učilištu.

Sustav za *webinare* može se koristiti za: predavanja, sastanke, konzultacije i različite oblike suradnje i skupnoga rada.

Maksimalan broj istovremenih sudionika na jednom *webinaru* može biti 100 i 200.

Virtualna soba za *webinare* za 200 istovremenih korisnika dodjeljuje se samo za određeno događanje (aktivnost) na točno određeno vrijeme koje u pravilu ne može biti više od pet dana. *Online* zahtjev za korištenje virtualne sobe za *webinare* za 200 istovremenih korisnika potrebno je podnijeti najmanje 10 dana prije početka korištenja sobe.

Članak 10.

Korisnicima mogu biti dodijeljene sljedeće uloge u virtualnoj sobi za *webinare*:

- **Domaćin (*host*):** ima mogućnost upravljanja i organiziranja sadržaja u sobi, te može za vrijeme trajanja aktivnosti dodijeliti uloge domaćina, predavača i polaznika ostalim sudionicima u sobi; može stvarati, brisati i mijenjati radne površine, postavljati sadržaj na radnu površinu, odobriti ulazak polaznika u sobu, mijenjati postavke i snimati;
- **Predavač (*presenter*):** vodi rasprave, koristi postojeće aplikacije na radnoj površini i slično; nema mogućnosti uređivanja sobe;
- **Polaznik (*participant*):** prati aktivnosti i sudjeluje u raspravi.

Članak 11.

Korisniku kojem je odobreno otvaranje virtualne sobe za *webinare* dodjeljuje se uloga domaćina u toj sobi.

Polaznici mogu biti unaprijed upisani u popis polaznika *webinara* i temeljem toga automatski ostvariti pravo na sudjelovanje na *webinaru*, mogu tijekom održavanja *webinara* zatražiti odobrenje domaćina za sudjelovanje na *webinaru* ili, ukoliko je to domaćin omogućio, mogu prisustvovati *webinaru* kao gosti.

6. UVJETI PRUŽANJA USLUGE

Članak 12.

Virtualna soba za *webinare* može se koristiti isključivo u svrhu koja je navedena u obrascu za otvaranje virtualne sobe.

Članak 13.

Korisnik usluge *webinara* kojem je dodijeljena uloga domaćina ima sljedeća prava:

- dodavati, uređivati i raspolagati sadržajem svojih *webinara*;

- organizirati i provoditi aktivnosti s polaznicima na *webinaru*;
- snimiti *webinar* i raspolagati sa snimkom.

Korisnik usluge *webinara* kojem je dodijeljena uloga domaćina ima sljedeće obveze:

- odgovora za cjelokupni sadržaj *webinara*, vodeći računa o tome da on ne bude suprotan važećim zakonima i propisima Republike Hrvatske, da ni na koji način ne šteti trećim osobama, te da bude u skladu s općim humanitarnim i civilizacijskim normama;
- osigurava provođenje obvezujućih uputa o korištenju usluge, dobivenih od CEU.

Korisnici usluge *webinara* (neovisno o dodijeljenim ulogama) ne smiju svojim postupcima, radnim materijalima ili ponašanjem ugroziti sigurnost i normalan rad drugih korisnika ili funkcioniranje cjelokupnoga sustava.

Članak 14.

Srcu, kao davatelj usluge ima sljedeća prava:

- nadzirati korištenje usluge *webinara* i izdavati obvezujuće upute korisnicima u cilju osiguravanja kvalitete, stabilnosti, održivosti usluge i učinkovitog rješavanja eventualnih kriznih ili incidentnih situacija;
- upozoravati na neispravno ili neprimjereno korištenje usluge;
- privremeno ili trajno obustaviti uslugu korisniku u slučaju ozbiljnog ili ponovljenog kršenja obveza iz ovog Pravilnika;
- privremeno ili trajno obustaviti uslugu korisniku u slučaju prestanka ispunjavanja uvjeta pod kojima je uporaba sustava dodijeljena;
- pristupati zapisima (logovima vezanim uz korištenje usluge) radi potreba administracije sustava, rješavanja problema na sustavu i za potrebe statističkih/zbirnih izvještaja o radu sustava;
- javno objavljivati zbirne (depersonalizirane) podatke o uporabi sustava;
- prestati nuditi/ukinuti uslugu u slučaju da više ne postoji mogućnost za nastavak njenog održavanja.

Članak 15.

Srcu će, kao davatelj usluge, osigurati:

- dostupnost i ispravno funkcioniranje sustava za *webinare* u skladu s tehničkim i organizacijskim mogućnostima;
- podršku korisnicima u radu sa sustavom, kroz pripremu priručnika za korištenje *webinara*, održavanje tečajeva, održavanjem individualnih konzultacija, te putem helpdeska;
- pravovremeno objavljivanje informacija o promjenama u načinu i uvjetima korištenja sustava za *webinare*.

Članak 16.

Srce kao davatelj usluge ne odgovara za eventualne štete bilo koje vrste koje su nastale korištenjem sustava.

Srce ne snosi odgovornost za sadržaj koji se distribuira ili je objavljen putem sustava za *webinare*. Odgovornost za navedeni sadržaj je na krajnjim korisnicima sustava.

Srce će u skladu sa svojim pravima i mogućnostima kao davatelja usluge, opisanim u članku 14., učiniti sve da se sustav koristi u skladu s ovim Pravilnikom, zakonima i propisima Republike Hrvatske, te uobičajenim standardima za ovakvu vrstu usluge.

Članak 17.

Srce će financiranje troškova održavanja i razvoja sustava za *webinare* planirati i nastojati osigurati iz državnog proračuna, čime će se omogućiti korištenje usluge bez naknade.

Ako se u državnom proračunu ne osiguraju potrebna sredstva, Srce će korisnike pravodobno (najmanje 6 mjeseci unaprijed) o tome obavijestiti te predložiti sklapanje zasebnog ugovora o korištenju sustava za *webinare*.

7. USKRAĆIVANJE USLUGE

Članak 18.

Voditelj Centra za e-učenje ima pravo korisniku privremeno uskratiti mogućnost korištenja usluge ako je korisnik svojim postupcima ugrozio sigurnost i normalan rad drugih korisnika ili funkcioniranje same usluge.

Korisnik će biti o tome obaviješten putem elektroničke pošte i dobit će obvezujuću uputu o daljnjim postupcima i uvjetima pod kojima će mu uporaba usluge biti ponovno omogućena.

Članak 19.

Voditelj Centra za e-učenje ima pravo korisniku trajno uskratiti korištenje usluge ako prestanu vrijediti uvjeti pod kojima je usluga dodijeljena, ako korisnik zloupotrebljava resurse koji su mu dodijeljeni, ako ponovljeno krši uvjete i obveze iz ovog Pravilnika, te ako se ne pridržava obvezujućih uputa dobivenih od Srca.

O trajnom prestanku mogućnosti korištenja usluge korisnik će biti obaviješten putem elektroničke pošte.

8. PRAVO PRIGOVORA

Članak 20.

Korisnici imaju pravo prigovora na odluke i postupke vezane uz korištenje sustava za *webinare*. Prigovori se upućuju isključivo pismenim putem na adresu voditelja Centra za e-učenje u roku od 15 dana od dana primitka odluke na koju se žali. Voditelj Centra za e-učenje očitovat će se na prigovor ne kasnije od 15 dana od dana primitka prigovora. U slučaju negativnog odgovora, korisnik ima pravo u sljedećem koraku uložiti prigovor ravnatelju Srca u roku od 15 dana od primitka odgovora Voditelja Centra za e-učenje.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na *web*-stranicama Srca i stupa na snagu s danom objave.

Prilog 1. i 2. čine sastavne dijelove ovog Pravilnika.



(Pravilnik_o_koristenju_sustava_za_webinare.docx)