

DOKUMENTACIJA O NABAVI

USLUGA PRIPREME I PROVEDBE PROMIDŽBE I VIDLJIVOSTI ZA PROJEKT HRVATSKI ZNANSTVENI I OBRAZOVNI OBLAK (HR-ZOO)

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

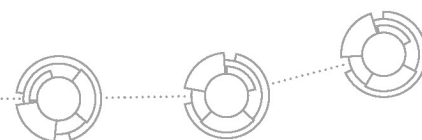
E-MV: 7-10/2019-IM

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije iz
Europskog fonda za regionalni razvoj

Zagreb, studeni 2019. godina

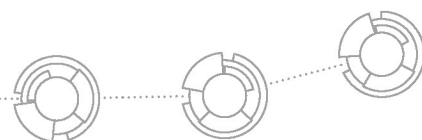


Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije
iz Europskog fonda za regionalni razvoj

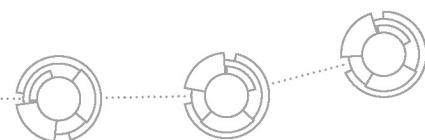


Sadržaj:

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1. Opis predmeta nabave	6
2.2. Grupe predmeta nabave.....	7
2.3. Količina predmeta nabave	7
2.4. Tehnička specifikacija i troškovnik predmeta nabave	7
2.5. Mjesto izvršenja ugovora	8
2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora	8
2.7. Opcije i moguća obnavljanja ugovora	9
2.8. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	9
2.9. Uvjeti za izvršenje ugovora.....	9
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	10
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	13
4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	14
4.2. Tehnička i stručna sposobnost	15
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	18
5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obavezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.....	18
5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca	18
5.3. Provjera informacija navedenih u e-ESPD obrascu	20
5.4. Dostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata	20
6. PODACI O PONUDI.....	21
6.1. Sadržaj i način izrade ponude	21
6.2. Način dostave ponude	22
6.3. Dostava dijela/djelova ponude u zatvorenoj omotnici	24
6.4. Dopustivost varijante ponude	25
6.5. Način određivanja cijene ponude i valuta.....	25
6.6. Kriteriji odabira ponude	25
6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda.....	28
6.8. Rok valjanosti ponude	28
7. OSTALE ODREDBE	28
7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata.....	28
7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....	29
7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	30
7.4. Dostava i otvaranje ponuda	33
7.5. Pregled i ocjena ponuda	33
7.6. Donošenje i dostava odluke u postupku	35



8. SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	37
8.1. Podaci o tijelima od kojih ponuditelji mogu dobiti pravovaljanu informaciju	37
8.2. Izmjene ugovora o nabavi	38
8.3. Povreda i raskid ugovora o nabavi.....	40
9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	42
10. OSTALE ODREDBE	44
10.1. Prijenos vlasništva i autorskih prava	44
10.2. Tajnost podataka	44
10.3. Uputa o pravnom lijeku	45
10.4. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima.....	45
10.5. Prilozi i dodaci dokumentaciji	46
DODATAK 1. KRATKI OPIS PROJEKTA HR-ZOO.....	47
DODATAK 2. – OPIS POSLOVA.....	49
DODATAK 3. – OBRAZAC IZJAVE	52
DODATAK 3a. – OBRAZAC IZJAVE	53



Sukladno članku 3. toč. 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu **ZJN 2016**) i člancima 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/2017 – dalje u tekstu **Pravilnik**) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Sveučilište u Zagrebu, Sveučilišni računski centar Srce
Josipa Marohnića 5
10 000 Zagreb
OIB: 34016189309
Telefon: +385 1 616 5555
Telefaks: +385 1 616 5559
Internetska adresa: www.srce.unizg.hr
Adresa elektronske pošte: ured@srce.hr

Kontakt osoba: Karola Božinova
Telefon: +385 1 616 5810
Telefaks: +385 1 616 5556
Adresa elektronske pošte: nabava@srce.hr
Internetska adresa: <http://www.srce.unizg.hr/nabava/>

Evidencijski broj nabave: E-MV: 7-10/2019-IM

Odredba o sukobu interesa u smislu Poglavlja 8. ZJN 2016:

U skladu sa člankom 80. stavkom 2. točkom 2. ZJN 2016, Naručitelj navodi popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja u smislu članka 76. stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa u smislu članaka 76. do 79. ZJN 2016:

GÉANT Association, NL, Amsterdam

FS d.o.o., Zagreb

Deloitte d.o.o., Zagreb

PDM savjetovanje d.o.o., Zagreb

Media val d.o.o., Zagreb

ROYAL SUN j.d.o.o., Zagreb

CENTAR ZA TRANSFER TEHNOLOGIJE d.o.o., Zagreb

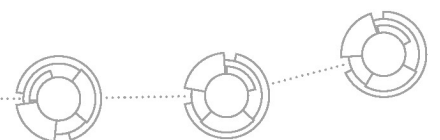
Extio Innovo j.d.o.o., Zagreb

DORMITORIJ d.o.o., Zagreb

EDEN organisation, Milton Keynes, UK

Naručitelj će poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s ovim postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Temeljem članka 75. i članka 76., u vezi sa člankom 199. stavkom 1. ZJN 2016 ako je ponuditelj ili gospodarski subjekt koji je povezan s ponuditeljem na bilo koji način bio uključen u pripremi postupka nabave, Naručitelj je obavezan poduzeti odgovarajuće mjere kako bi osigurao da sudjelovanje tog ponuditelja ne naruši tržišno natjecanje.



Sukladno članku 199. stavku 3. ZJN 2016 Naručitelj će iz postupka isključiti ponuditelja koji je prethodno sudjelovao u pripremu postupka samo ako utvrdi da se na drugi način ne može osigurati obvezno poštivanje načela jednakog tretmana. Prije isključenja, Naručitelj će omogućiti ponuditeljima da dokažu da njihovo sudjelovanje u pripremi postupka ne može narušiti tržišno natjecanje (članak 199. stavak 4. ZJN 2016). U skladu sa stavkom 5. članka 199. ZJN 2016 Naručitelj će poduzete mjere dokumentirati u izvješću o postupku javne nabave.

Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti na temelju članka 14. ZJN te sukladno članku 85. točka 1., članku 88. i članku 89. ZJN 2016. U otvorenom postupku svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 661.510,00 kuna bez PDV-a.

Sukladno odredbi članka 17. Zakona o javnoj nabavi procijenjena vrijednost nabave uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi usluga.

Prijedlog ugovora o javnoj nabavi usluga čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (**PRILOG 3**), te se dostavlja na uvid gospodarskim subjektima. Predajom ponude (uveza ponude – ponudbenog lista) u okviru ovog postupka nabave ponuditelji potvrđuju da su se upoznali sa sadržajem prijedloga ugovora o javnoj nabavi usluga, da pristaju na njegov sadržaj i propisane uvjete u cijelosti te se obvezuju da će predmetni ugovor potpisati ako njihova ponuda bude odabrana. Prijedlog ugovora nije potrebno ispunjavati i prilagati ponudi.

Naručitelj će s ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi usluga u smislu članka 3. točaka 32. i 35. ZJN 2016. Sklapanje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

Neće se uspostaviti sustav kvalifikacije.

Naručitelj neće uspostaviti dinamički sustav nabave.

Naručitelj neće provoditi elektroničku dražbu.

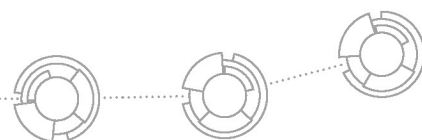
Naručitelj nije obvezan provoditi prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Komunikacija i razmjena informacija:

Sukladno članku 59. ZJN 2016 komunikacija i svaka druga razmjena podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata u predmetnom postupku nabave obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije - putem navedene e-mail adrese kontakt osobe i kroz sustav Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, odnosno kombinacijom tih sredstava.

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave. U skladu sa člankom 63. stavkom 2. ZJN 2016, ključni elementi postupka nabave uključuju Dokumentaciju o nabavi i ponude.

Sukladno članku 63. stavku 3. ZJN 2016 usmenu komunikaciju s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda Naručitelj će u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirati, sastavljanjem pisanih bilješki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije ili sl.



Ako je potrebno, temeljem članka 202. stavka 1. ZJN 2016 gospodarski subjekti ovlašteni su tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH (modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi) ili elektroničkom poštom. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom Dokumentacije o nabavi je pravodoban ako je dostavljen **najkasnije tijekom šestog dana prije isteka roka određenog za dostavu ponuda** (članak 202. stavak 3. ZJN 2016).

Pod uvjetom da je zahtjev pravodoban, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenje bez odgode, a **najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda**, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva (članak 202. stavak 2. ZJN 2016).

Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni na sljedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr> i <http://www.srce.unizg.hr/nabava>.

Temeljem članka 200. stavka 6. ZJN 2016 Naručitelj je ovlašten izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju o nabavi, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su: Usluga pripreme i provedbe promidžbe i vidljivosti za projekt Hrvatski znanstveni i obrazovni oblak (HR-ZOO).

Oznaka i naziv iz Jedinog rječnika javne nabave CPV oznaka:

79342200-5 Usluge reklamiranja;

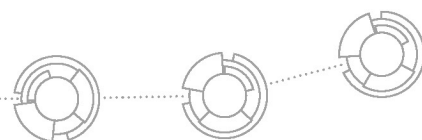
79952000-2 Usluge organiziranja raznih događanja;

79416000-3 Usluge na području odnosa s javnošću;

39294100-0 Obavijesni i promotivni proizvodi.

Predmet nabave je usluga pripreme i provedbe promidžbe i vidljivosti za projekt Hrvatski znanstveni i obrazovni oblak (HR-ZOO) koji se sufinancira sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“ kako je definirano Troškovnikom (Prilog 1.), opisom poslova u Dodatku 2., a sukladno Promotivnoj strategiji (Prilog 4.) i Akcijskom planu promotivne strategije za projekt HR-ZOO (Prilog 5.) te Uputama za korisnike sredstava vezane uz mjere informiranja, komunikacije i vidljivosti projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020. (Prilog 6.). Dodatak 2. i svi navedeni prilozi čine sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj je slobodno i bez ograničenja stavio na raspolaganje svu prethodno navedenu dokumentaciju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH (dalje u tekstu: EOJN RH).



2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika. Ova nabava nije podijeljena u grupe predmeta nabave iz razloga što predmetne usluge čine nedjeljivu cjelinu, gdje su predmetne funkcije i poslovi međusobno povezani i međuovisni te bi podjela na grupe učinila pružanje predmetnih usluga neefikasnim i neučinkovitim. Tehnička složenost podjele i provedbe poslova mogla bi potencijalno narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja. Nuđenje po dijelovima predmeta nabave nije dozvoljeno. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega usluga neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti uslugu u skladu sa svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

2.3. Količina predmeta nabave

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio predviđene (okvirne) količine predmeta nabave. Količina, vrsta i kvaliteta predmeta nabave odnosno aktivnosti i obaveza koje su sastavni dio predmetnih usluga određene su troškovnikom (Prilog 1.), opisom poslova (Dodatak 2.), te Akcijskim planom promotivne strategije za projekt HR-ZOO (Prilog 5.) koji čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmetnu uslugu u skladu sa svim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega usluga neće se razmatrati.

2.4. Tehnička specifikacija i troškovnik predmeta nabave

Predmet nabave specificiran je u točki 2.1. opis predmeta nabave, u Troškovniku (Prilog 1.), Dodatku 2. te Promotivnoj strategiji (Prilog 4.) i Akcijskom planu promotivne strategije za projekt HR-ZOO (Prilog 5.).

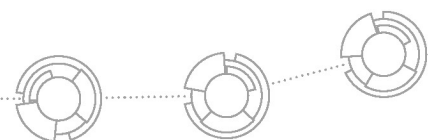
Ponuditelji su obvezni pažljivo pregledati cjelokupnu dokumentaciju koju Naručitelj stavlja na raspolaganje kroz EOJN i upoznati se sa svim zahtjevima predmetne usluge te zahtjevima Naručitelja.

PRILOG 1. sadržava Troškovnik koji je objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, te čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je pri sastavljanju svoje ponude dužan koristiti predložak Troškovnika iz PRILOGA 1. Ponuditelj je dužan u cijelosti ispuniti predmetni Troškovnik. Nije dopušteno mijenjanje ili korigiranje pojedinih stavki Troškovnika. Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati izgled obrasca Troškovnika.

Ponuditelj će u Troškovniku iskazati jediničnu cijenu predmetne usluge. Jedinične cijene navode se decimalnim brojem s decimalnim zarezom i 2 (dva) decimalna mjesta. U jedinične cijene moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a. Ukupna cijena stavke je umnožak količine i jedinične cijene stavke.

Cijene se moraju izraziti u hrvatskim kunama (HRK). Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u zadanom roku od dana od dana zaprimanja zahtjeva, sukladno članku 294. ZJN 2016.



Odabrani ponuditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obvezama prema službenim tijelima.

Ponuditelj odgovara za točnost i potpunost svoje ponude. Smatra se da je prilikom podnošenja ponude uzeo u obzir sve što je potrebno za potpuno i pravilno izvršenje ugovornih obveza te da je ponuđenu cijenu uključio sve troškove povezane s predmetom ugovora. Budući da se smatra kako je Ponuditelj utvrdio svoje cijene na temelju vlastitih kalkulacija, poslovanja i procjena isti će biti dužan bez ikakve dodatne naknade izvršiti sve usluge koje su predmet njegove ponude.

2.5. Mjesto izvršenja ugovora

Nabava usluge pripreme i provedbe promidžbe i vidljivosti za projekt HR-ZOO koja je predmet nabave izvršavat će se na više lokacija ovisno o potrebama Naručitelja i vrsti poslova nužnih za provedbu promotivnih aktivnosti na projektu kao što je opisano u Dodatku 2. ove Dokumentacije o nabavi.

Sve potencijalne troškove dolaska stručnjaka u prostorije Naručitelja ili na druge lokacije navedene u Dodatku 2. (npr. sastanci s drugim partnerima u projektu i sl.) snosi izvršitelj.

2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

U skladu sa člankom 307. ZJN 2016, smatra se da je Ugovor sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru, osim ako Naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela u kojem slučaju se smatra da je Ugovor sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti. Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je Ugovor sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude.

Ugovor o javnoj nabavi ugovorne strane će sklopiti u pisanom obliku u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru odnosno u roku 30 dana od dana pribavljanja suglasnosti potrebne u skladu sa člankom 307. stavkom 5. ZJN 2016.

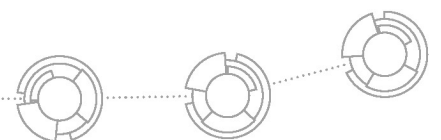
Predmetna usluga izvršavat će se prema rokovima i dinamici provedbe projekta, uključujući eventualno produljenje. Planirani početak pružanja usluge, tj. izvršenja ugovora je prosinac 2019. godine, ali on ovisi o trajanju postupka javne nabave, odnosno trenutku dodjele ugovora.

Početak pružanja usluge tj. izvršenja ugovora počinje od dana potpisa ugovora od obje ugovorne strane.

Rok izvršenja ugovora je do 1. rujna 2021. godine odnosno do završetka projekta u slučaju njegovog produljenja.

Detaljnu dinamiku i terminske planove izvršenja svake pojedine usluge iz Troškovnika dogovorit će naručitelj i izvršitelj, sukladno potrebama projekta.

U slučaju kašnjenja u odnosu na definirane rokove u skladu s ovom dokumentacijom i sklopljenim ugovorima, izvršitelj se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu. Ugovorna kazna bit će obračunavana u iznosu od 0,1 % iznosa ugovora bez PDV-a za svaki dan kašnjenja. Pri tome, ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10 % od ukupno ugovorene vrijednosti usluge koja je predmet isporuke bez PDV-a. Ako ugovorna kazna dostigne maksimalan iznos, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Izvršitelj je ugovornu kaznu dužan platiti u roku od sedam dana od dana zaprimanja zahtjeva za plaćanje od strane naručitelja. Naručitelj može ugovornu kaznu naplatiti i na način odbijanja iznosa obračunate kazne od fakturiranog iznosa za izvršenu uslugu s čime je izvršitelj suglasan ili pak izvršitelj može za odgovarajući iznos ugovorne kazne



umanjiti iznos računa koji se ispostavlja za izvršenu uslugu. Ovakvo produljenje roka i izmjena isplaćenog iznosa za izvršenu uslugu, odnosno konačne vrijednosti izvršenih ugovora uz naplatu ugovorne kazne neće se smatrati značajnom izmjenom ugovora.

Produljenje roka u sklopu pružanja usluge, odnosno izvršenja usluge moguće je:

1. u slučaju produljenja projekta sufinanciranog iz Strukturnih i investicijskih fondova EU.
2. da naručitelj ne ispuni svoje obaveze sukladno rokovima iz ove dokumentacije zbog čega ugovori ne bi mogli biti izvršavani u zadanim rokovima, na primjer (ne isključivo):

- ne stavi na raspolaganje podloge i podatke za izvršenje usluge koje je trebao staviti na raspolaganje izvršitelju, odnosno angažiranim stručnjacima
- ne dostavi komentare i prijedloge izmjena nacрта dokumenata koje je izvršitelj, odnosno angažirani stručnjaci isporučio.

3. više sile. Višom silom smatrat će se isključivo vanjske, izvanredne i nepredvidive okolnosti nastale poslije sklapanja ugovora koje izvršitelj nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći

U situaciji pod 1. rok izvršenja ovih ugovora može biti produljen najkasnije do zadnjeg dana novog roka trajanja Projekta. Povišenja vrijednosti ugovora u navedenom slučaju moguća su, u skladu s čl. 320. i 316. ZJN 2016 (ako se ispune propisani uvjeti).

U situacijama pod 2. i 3. rok može biti produžen maksimalno za broj dana koliko iznosi kašnjenje u postupanju naručitelja, odnosno za broj dana koji su posljedica djelovanja više sile. Takvo produljenje roka neće utjecati na povećanje ukupno ugovorene cijene.

U slučaju odobrenih izmjena konačnog roka izvršenja ugovora koje ispunjavaju gore navedene uvjete, naručitelj i izvršitelj sklopit će dodatak ugovoru. Takve izmjene neće se smatrati značajnim izmjenama ugovora.

Produljenje roka u sklopu izvršenja usluge ne može biti odobreno zbog neizvršavanja usluge izvršitelja, tj. angažiranih stručnjaka u skladu s ovom dokumentacijom i sklopljenim ugovorima.

2.7. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

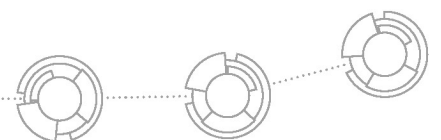
Nije primjenjivo.

2.8. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Nije primjenjivo.

2.9. Uvjeti za izvršenje ugovora

Naručitelj i odabrani Ponuditelj sklopit će ugovor o javnoj nabavi usluga. Prijedlog Ugovora sastavni je dio Dokumentacije o nabavi, a propisuje uvjete izvršenja. Ponuditelj s kojim će Naručitelj sklopiti predmetni ugovor je dužan tijekom izvršenja ugovora pridržavati se svih zakonskih akata obuhvaćenim ovim predmetom nabave kao i ostalih važećih propisa u Republici Hrvatskoj i EU. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi. Sukladno članku 4, stavak (4) ZJN 2016 gospodarski subjekt je obavezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.



3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. U skladu sa odredbom čl. 251. stavkom 1. toč. 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

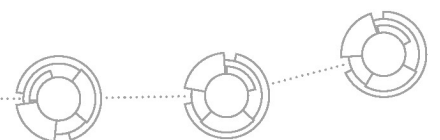
– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili



2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi u elektroničkom obliku (dalje: e-ESPD) i to: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente¹ kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 251 stavka 1. toč. 1. i 2. ZJN 2016 (osim ako već ne posjeduje te dokumente):

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 251. st. 1. toč. 1. i 2. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog odlomka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. toč. 1. i 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni:

- izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

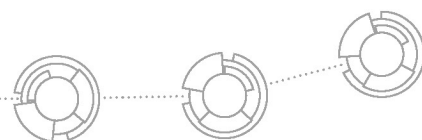
Napomena: navedeni dokumenti se dostavljaju za gospodarske subjekte i svaku osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.²

Odredbe o „samokorigiranju“:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (članak 255. stavak 1. ZJN 2016).

¹ Sukladno članku 20. stavku 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u. Sukladno stavku 9. istog članka Pravilnika, oborivo se smatra da su dokazi iz ove točke ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

² U skladu sa čl. 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017), osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje subjekta ovlaštena je dati predmetnu izjavu kojom se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 odnosno točke 3.1. Dokumentacije o nabavi to za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.



Takav gospodarski subjekt obvezan je u **e-ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.**

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom;
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom;
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Napomena: Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

Iznimno, Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša (članak 253. ZJN 2016).

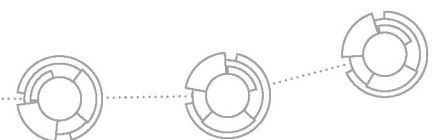
3.2. U skladu sa odredbom čl. 252. stavkom 1. ZJN 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

Iznimno, u skladu sa člankom 252. stavkom 2. ZJN 2016 Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako gospodarskom subjektu iz toč. a) ili b) sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: Ispunjeni obrazac e-ESPD – u dijelu III, Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.



Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz toč. 3.2. Dokumentacije o nabavi (osim ako već ne posjeduje te dokumente):

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaje dokument iz prethodnog odlomka ili ako ne obuhvaća sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016, on može biti zamijenjen:

- izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Iznimno, u skladu sa člankom 253. ZJN 2016 Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

3.3. Odredbe iz točke 3.1. i 3.2. Dokumentacije o nabavi odnose se i na odgovarajući način primjenjuju na sve članove zajednice gospodarskih subjekata. Postojanje okolnosti koje predstavljaju razloge za isključenje iz točaka 3.1 i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi će se utvrđivati za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno.

Dakle, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata dužni su u ponudi dostaviti zaseban popunjeni e-ESPD obrazac (Dio III, Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje, a od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja Naručitelj može zatražiti i dostavu ažurnih popratnih dokumenata.

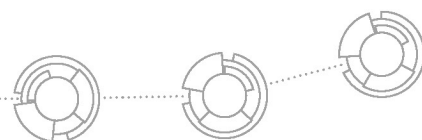
Odredbe iz toč 3.1. i 3.2. Dokumentacije o nabavi odnose se i na odgovarajući način primjenjuju i na podugovaratelje, pri čemu su svi ponuditelji u svojoj ponudi dužni dostaviti zaseban popunjeni e-ESPD obrazac (Dio III, Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za podugovaratelja kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje, a od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja Naručitelj može zatražiti dostavu ažurnih popratnih dokumenata.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje pojedinog podugovaratelja, zahtijevat će od gospodarskog subjekta da zamjeni tog podugovaratelja u primjerenom roku koji neće biti kraći od 5 dana.

Odredbe točke 3. Dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekti dokazuju sukladno kriterijima i uvjetima sposobnosti navedenim u ovoj točki Dokumentacije o nabavi. Uvjeti sposobnosti propisani ovom Dokumentacijom o nabavi predstavljaju minimalnu razinu sposobnosti koja osigurava da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi.



4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Sukladno odredbi članka 257. st.1. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjen obrazac e-ESPD - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti u dijelu koji je Naručitelj naznačio u e-ESPD obrascu.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (osim ako već ne posjeduje te dokumente):

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi njegova poslovnog nastana.

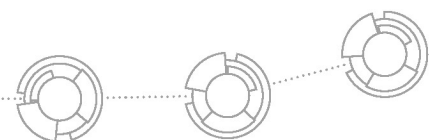
Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni:

- izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Vezano za pojam ažurni popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u (čl. 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave). Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta, već je bitno da sadrži ažurirane podatke. Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Odredbe iz točke 4.1. Dokumentacije o nabavi odnose se i na odgovarajući način primjenjuju na sve članove zajednice gospodarskih subjekata te će se utvrđivati za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno. Dakle, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata dužni su u ponudi dostaviti zaseban popunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)) kao preliminarni dokaz, a od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja Naručitelj može zatražiti dostavu ažurnih popratnih dokumenata.

Odredbe iz toč. 4.1. Dokumentacije o nabavi odnose se i na odgovarajući način primjenjuju i na podugovaratelje, pri čemu su svi ponuditelji u svojoj ponudi dužni dostaviti zaseban popunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)) za podugovaratelja kao preliminarni dokaz, a od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja Naručitelj može zatražiti dostavu ažurnih popratnih dokumenata.



4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Tehnička sposobnost – popis pruženih usluga

Tehnička sposobnost (iskustvo ponuditelja) osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse te dovoljnu razinu iskustva potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Minimalne razine sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne predmetu nabave te su u skladu sa njegovom prirodom, važnosti i namjenom.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i u tri godine koje prethode toj godini (2019., 2018., 2017., i 2016. godina) uredno pružio usluge iste ili slične predmetu nabave, čija zbrojena vrijednost je jednaka ili veća od visine procijenjene vrijednosti predmeta nabave. Pritom, za izračun zbrojene vrijednosti pruženih usluga moguće je uzeti u obzir najviše dvije (2) pružene usluge.

U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima su iznosi izraženi u EUR ili drugoj stranoj valuti, za potrebe provjere sukladnosti s kriterijima primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske Narodne banke na dan objave obavijesti o nadmetanju u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Za potrebe utvrđivanja tehničke sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni e-ESPD obrazac - (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c) i točka 10 (ako je primjenjivo).

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete tehničke sposobnosti, i to:

Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini (2019., 2018., 2017., i 2016. godina) koji sadržava sljedeće podatke:

- naziv i adresu druge ugovorne strane (investitora),
- naziv i adresu izvršitelja,
- predmet ugovora (opis pruženih usluga na način da je vidljivo da se radi o uslugama istim ili sličnim predmetu nabave),
- vrijednost usluge,
- razdoblje izvršenja usluga te navod da su usluge uredno izvršene,
- kontakt podatke druge ugovorne strane (investitora).

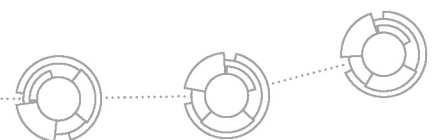
Nije propisan obrazac za izradu predmetne izjave odnosno popisa, ali je potrebno da ona sadrži sve tražene podatke.

Ako je gospodarski subjekt pružio uslugu kao dio ugovora u koji su bile uključene i druge vrste usluga koje nisu vezane uz predmet nabave, obvezno treba navesti podatke o uslugama vezanim uz predmet nabave, a koje je gospodarski subjekt pružio samostalno.

U slučaju da je neku uslugu pružala zajednica gospodarskih subjekata čiji član je sudionik u ovom postupku javne nabave, referenca u popisu glavnih usluga treba sadržavati podatke koji se odnose samo na tog člana zajednice (navesti usluge koje je pružio član zajednice, a koje su vezane uz predmet nabave).

4.2.2. Tehnička sposobnost – tehnički stručnjaci

Propisani uvjeti tehničke i stručne sposobnosti osiguravaju da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske resurse za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini



kvalitete, a propisani kriteriji predstavljaju minimalnu razinu sposobnosti koja osigurava da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi koji nudi. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave te su u skladu sa njegovom prirodom, važnosti i namjenom.

Gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršenje predmeta nabave raspolaže sljedećim stručnjacima, neovisno o tome pripada li izravno gospodarskom subjektu ili ne, a kako slijedi:

- minimalno jednim stručnjakom za organizaciju i provedbu konferencija/seminara s minimalnom razinom obrazovanja - visoka stručna sprema, diploma nakon najmanje četiri godine visokoškolskog obrazovanja odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (300 ECTS bodova),
- minimalno jednim stručnjakom za odnose s javnošću s minimalnom razinom obrazovanja - visoka stručna sprema, diploma nakon najmanje četiri godine visokoškolskog obrazovanja odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (300 ECTS bodova) i
- minimalno jednim stručnjakom za izradu vizualnog identiteta s minimalnom razinom obrazovanja - srednja stručna sprema, odnosno završena srednjoškolska izobrazba.

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka tražen dokumentacijom o nabavi. Napomena: Iskustvo ključnih stručnjaka (stručnjak za organizaciju i provedbu konferencija/seminara i stručnjak za izradu vizualnog identiteta) nominiranih sukladno ovoj točki Dokumentacije o nabavi se ocjenjuje kao jedan od kriterija odabira ponude.

Osobe koje ponuditelj navede kao osobe odgovorne za pružanje usluga moraju zaista i sudjelovati kao stručne osobe u provedbi ugovora. Odabrani ponuditelj neće angažirati zamjenske osobe prije odobrenja Naručitelja. Ukoliko predložena osoba ne zadovolji prethodno postavljeni uvjet, odabrani Ponuditelj će predložiti drugu osobu.

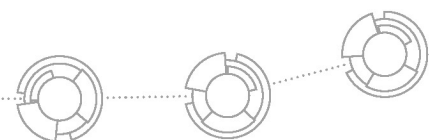
Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni e-ESPD obrazac - (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2) i 6a)).

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s ovom točkom Dokumentacije o nabavi, osim ako već ne posjeduje te dokumente. U tu će svrhu kao dovoljan dokaz Naručitelj prihvatiti sljedeće:

- Izjava gospodarskog subjekta s popisom osoba koja minimalno sadrži ime i prezime predložene osobe, naznaka stručne spreme. Također iz Izjave treba biti razvidno da će za izvršavanje usluga koje su predmet ove nabave predloženi stručnjaci biti na raspolaganju ponuditelju za sve vrijeme trajanja ugovora,
- Preslike diploma stručnjaka za organizaciju i provedbu konferencija/seminara i stručnjaka za odnose s javnošću
- Preslika svjedodžbe stručnjaka za izradu vizualnog identiteta.

4.2.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

U skladu sa člankom 273. stavkom 1. ZJN 2016, gospodarski subjekt je ovlašten u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir propisanih toč. 4.2.1. i 4.2.2.



ove Dokumentacije o nabavi osloniti se na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Pritom, u skladu sa člankom 273. stavkom 2. ZJN 2016, gospodarski subjekt je u postupku javne nabave ovlašten osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije propisane točkom 4.2.2. ili uz relevantno stručno iskustvo propisano točkom 4.2.1., samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se predmetna sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja ispunjeni **e-ESPD Obrazac u dijelu II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C) Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata.**

Subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja dužni su ispuniti e-ESPD Obrazac u dijelu DIO IV. KRITERIJI ZA ODABIR: Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c., točka 10., Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2. i 6.a)).

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi:

- potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

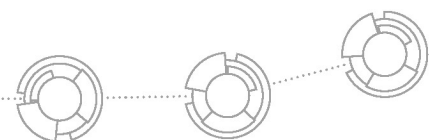
Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili drugih subjekata (članak 277. ZJN 2016).

Temeljem članka 275. stavka 1. ZJN 2016 Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

U skladu sa čl. 275. stavka 2. ZJN 2016 Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 7. stavku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata ponudbeni list sadrži sljedeće podatke za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem: podaci o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa).



5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obavezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt **je obavezan** u ponudi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, a Naručitelj sukladno članku 262. ZJN 2016 ima pravo u bilo kojem trenutku tijekom postupka provjeriti informacije navedene u ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje definirane točkama 3.1, 3.2 i 3.3 dokumentacije) te da
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti definirane točkama 4.1 i 4.2 dokumentacije).

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - **e-ESPD zahtjev** u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani **e-ESPD zahtjev** (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

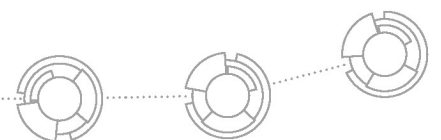
Upute za preuzimanje e-ESPD zahtjeva te kreiranje e-ESPD odgovora e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u **.xml formatu** na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

Kreiranje e-ESPD odgovora u EOJN RH kroz modul ESPD:

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabrati polje „Novi ESPD odgovor“



Učitati preuzeti ESPD zahtjev u xml formatu.

Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt upisuje odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). e-ESPD obrasca – odgovor generira se u pdf. i .xml formatu.

e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje ponude elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskog subjekta mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice gospodarskog subjekta u skladu s zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju podugovaratelja, gospodarski subjekt mora dostaviti zaseban ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podugovaratelja traženi ovom dokumentacijom o nabavi.

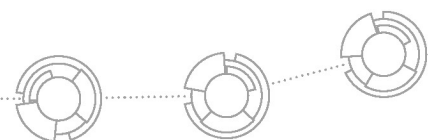
U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.

Naručitelj napominje da pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Smatra se da Naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili putem EOJN-a.



Sukladno Pravilniku, čl. 20. st. 5. gospodarski subjekt može dostaviti ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

5.3. Provjera informacija navedenih u e-ESPD obrascu

Naručitelj će u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

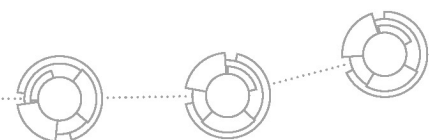
U skladu sa člankom 20. stavkom 3. Pravilnika o nabavi, smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka koja se vodi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili putem EOJN RH.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u roku od minimalno 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj sukladno članku 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016, putem sustava EOJN RH ima mogućnost dohvata dokaza iz registara i evidencija Republike Hrvatske, javni registri (sudski i obrtni registar) i evidencije (kaznena evidencija i porezna evidencija) u svrhu provjere informacija navedenih u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi

5.4. Dostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata

Naručitelj može prije donošenja odluke u predmetnom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta i ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) traženih točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente ili je obavio provjeru sukladno točki 5.3. Dokumentacije o nabavi.



U skladu sa člankom 263. stavkom 2. ZJN 2016 Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dostavljene ažurne popratne dokumente.

Smatrat će se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, a neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. Naručitelj ističe da u svrhu dodatne provjere informacija može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete tražene točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja te zatražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da pruži usluge sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi. Podnošenjem svoje ponude ponuditelj u cijelosti i bez ikakvih ograda prihvaća sve uvjete propisane Dokumentacijom o nabavi. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi (osim obrazaca i troškovnika koje je ponuditelj dužan popuniti). Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

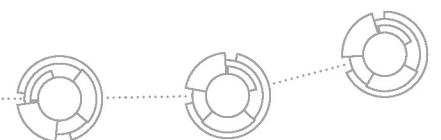
Ponuda sadrži:

1. **Uvez ponude** sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave (Ponudbeni list)³,
2. **PRILOG 1.** popunjeni Troškovnik,
3. **PRILOG 2.** e-ESPD obrazac u kojem ponuditelj ujedno:
 - a. dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta,
 - b. dokazuje postojanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti, te
 - popunjen e-ESPD u slučaju zajednice gospodarskih subjekata e-ESPD za svakog pojedinog člana zajednice,
 - popunjen e-ESPD za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi
4. **Jamstvo za ozbiljnost ponude** (dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku) ili potvrda o uplati novčanog pologa sukladno točki 7.3. ove Dokumentacije o nabavi,

Svi prilozi moraju biti popunjeni, a sve izjave potpisane i ovjerene sukladno uputama za pojedinu izjavu.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN. EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogućući uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda. EOJN

³ U njemu trebaju biti ispunjeni podaci za članove zajednice gospodarskih subjekata, ako ponudu dostavlja zajednica gospodarskih subjekata, te podaci za podugovaratelje, ako je primjenjivo, odnosno ako ponuditelj dio ugovora ustupa podugovarateljima



RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, ponuditelj može ostale dijelove ponude sastaviti i u formatu dokumenata koji se kao takvi ne mogu sigurno uvezati u ponudu, te ih dostaviti odvojeno od ponude. U tom slučaju te u slučaju kada ponuditelj uz elektroničku ponudu u papirnatom obliku dostavlja dokumente, potvrde i izvještaje koje ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave se odnose, kao i na koju ponudu se odvojeni dokument odnosi (toč. 6.3. Dokumentacije o nabavi). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, a Troškovnik se prilaže u obliku koji je Naručitelj stavio na raspolaganje i koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude, sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi.

Sukladno članku 280. stavku 5. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

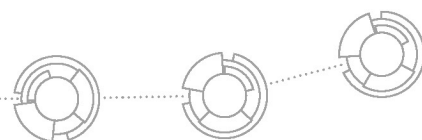
Vezano za osobne podatke pojedinaca sadržane u ponudi ili dodatno dostavljene kroz ažurirane dokumente, u kontekstu primjene „Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)“, naručitelj će dostavljene podatke obraditi u skladu sa zakonskim odredbama temeljem ZJN 2016 i podzakonskih propisa (zapisnici, odluke, obaveza objave dokumenata vezanih uz postupak, itd.). Obrada navedenih podataka nužna je kako bi se poduzele radnje prije sklapanja ugovora te za izvršavanje ugovora, a sukladno pravnim obavezama naručitelja.

6.2. Način dostave ponude

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja Dokumentacije o nabavi, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku

Sukladno članku 280. stavku 5. ZJN u ovom postupku javne nabave obavezna je elektronička dostava ponuda.



Ponuda/e se dostavlja putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (e-ponuda) osim jamstva za ozbiljnost ponude, koje se dostavlja: putem pošte ili se predaje neposredno na adresi Naručitelja, u zatvorenoj omotnici.

Ponuditelj je obavezan dostaviti ponudu komunikacijskim putem koji je odredio Naručitelj i kriptirati je prema objavljenom postupku. Trenutak zaprimanja ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije dokumentira se potvrdom o zaprimanju ponude koja se ovjerava elektroničkim vremenskim žigom. EOJN RH bez odgode obavještava ponuditelja o trenutku zaprimanja njegove ponude (datum i vrijeme). Ako je ponuditelj za dijelove ponude koristio formate različite od onih koje je odredio Naručitelj, ponuditelj je Naručitelju, na njegov zahtjev, obavezan bez odgode besplatno staviti na raspolaganje sva potrebna sredstva za obradu tih formata dokumenata.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmijenjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena / dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost – „Odustajanje“. U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

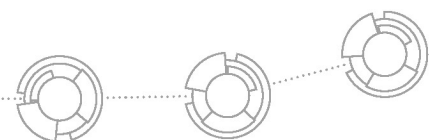
Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. Naručitelj upućuje gospodarske subjekte na odredbu članka 239. ZJN 2016 i odredbe Glave V. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave koje odredbe uređuju postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN EH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, nastavljajući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu. EOJN RH evidentira svaku pravodobno dostavljenu ponudu, njezinu izmjenju ili odustanak od ponude prema redosljedu zaprimanja u upisniku o zaprimanju ponuda.

EOJN RH će upisnik o zaprimanju ponuda učiniti dostupnim Naručitelju tek nakon isteka roka za dostavu ponuda. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije,



a Naručitelj će vratiti gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, elektronički dostavljene ponude pohraniti će Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno, tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrio u Elektroničkom oglasniku javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika javne nabave;
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.

6.3. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ako pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstava za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“, a kako slijedi u nastavku.

Naziv i adresa naručitelja:

Sveučilište u Zagrebu
Sveučilišni računski centar Srce
Josipa Marohnića 5
10000 Zagreb

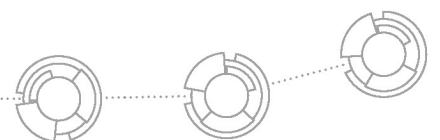
Naziv i adresa ponuditelja: (**obvezno unijeti podatke**)

Dio/dijelovi ponude broj (xxxxx) koji se dostavlja/ju odvojeno

za otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti predmeta nabave:
**USLUGA PRIPREME I PROVEDBE PROMIDŽBE I VIDLJIVOSTI ZA
PROJEKT HRVATSKI ZNANSTVENI I OBRAZOVNI OBLAK (HR-ZOO).**

Evidencijski broj: E-MV: 7-10/2019-IM

„NE OTVARAJ“



Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj ili šalje poštom (preporučena pošiljka) ili predaje neposredno.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude, te u slučaju da omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

U skladu sa člankom 16. stavkom 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako ponuditelj dostavlja ponudu elektroničnim sredstvima komunikacije, a njezin dio sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, taj dio se upisuje u upisnik o zaprimanju dijelova ponuda koji je dodatak upisniku o zaprimanju ponuda.

Na zaprimljenim omotnicama ponuda Naručitelj će naznačiti datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja dio ponude, izmjenu ponude ili odustanak od ponude Naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu. Predmetna potvrda sadržavat će najmanje podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave na koji se odnosi ponuda, izmjeni ponude ili odustanku od ponude te datumu i vremenu zaprimanja. Predmetna potvrda ne sadrži redni broj pod kojim je zaprimljena ponuda, izmjena ponude ili odustanak od ponude.

Dijelovi ponude koji su dostavljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju dijelova ponuda te se neotvoreni vraćaju pošiljatelju bez odgode, a Naručitelj je obvezan to navesti u zapisniku o pregledu i ocjeni.

6.4. Dopustivost varijante ponude

Varijante ponuda (Alternativne ponude) nisu dopuštene.

6.5. Način određivanja cijene ponude i valuta

Cijena se piše u brojkama u apsolutnom iznosu, a izračunava u skladu s priloženim troškovnikom. Cijena ponude mora biti izražena u kunama i bez PDV-a, zaokruženo na dvije decimale i napisana brojkama. Izražavanje cijene u drugoj valuti nije dopušteno. U cijeni ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući trošak isporuke na mjesto isporuke) i popusti ukoliko ih ponuditelj daje.

Cijena navedena u Troškovniku je konačna i nepromjenjiva za sve vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Ponuđene cijene upisuju se brojkama u tablicu Troškovnika iz PRILOGA 1. Troškovnik Dokumentacije o nabavi.

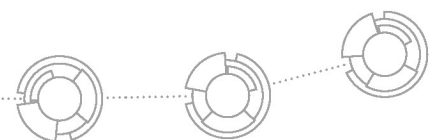
Ponuditelji su u obvezi u cijelosti ispuniti Troškovnik s jediničnom i ukupnom cijenom, dakle, sve stavke Troškovnika moraju biti popunjene.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu (Uvezu ponude), vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ukoliko ponuditelj (član zajednice ili njegov podugovaratelj) nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u ponudi. U postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređuju se cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

6.6. Kriteriji odabira ponude

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona koja primjenjujući niže navedene parametre/kriterije bodovanja ostvari najveći broj bodova. Naručitelj će bodovati samo valjane (prihvatljive)



ponude, te će primjenu kriterija utvrđivati samo za valjane ponude. Kao najpovoljniju ponudu Naručitelj će odabrati ponudu koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena kao valjana.

Ukupni broj bodova koje ostvaruje pojedini ponuditelj na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude jest zbroj bodova po navedenim kriterijima, a koji se boduju kako slijedi u nastavku. Ukupna ocjena pojedine valjane ponude biti će zbroj bodova po navedenim kriterijima te će se ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrati ona valjana ponuda koja je ostvarila najveći broj bodova. Maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti valjanoj ponudi iznosi 100.

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija prikladna, pravilna i prihvatljiva ponuda na temelju članka 283. ZJN 2016.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona koja primjenjujući niže navedene parametre/kriterije bodovanja ostvari najveći broj bodova.

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više.

Red. broj	Kriterij	Kratica	Postotak	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude	CP	60%	60
2.	Iskustvo stručnjaka za organizaciju i provedbu konferencija/seminara (ISK)	ISK	20%	20
3.	Iskustvo predloženog stručnjaka za izradu vizualnog identiteta (ISV)	ISV	20%	20
	Maksimalni broj bodova		100%	100

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

Najpovoljnija ponuda je ponuda s ukupno najvećom ocjenom, dobivenom iz zbroja svih kriterija.

$$P = CP + ISK + ISV$$

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

1. Cijena ponude (CP)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 60.

Vrijednosni kriterij: najniža cijena ponude bez PDV-a ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

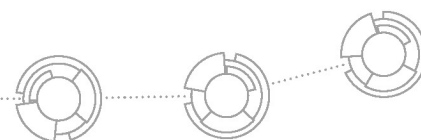
$$CP = (CP_{\min} / CP_{\text{pon}}) * 60$$

CP = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CP_{min} = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP_{pon} = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

60 = maksimalan broj bodova za kriterij cijene



2. Iskustvo stručnjaka – stručnjak za organizaciju i provedbu konferencija/seminara (ISK)

Naručitelj kao drugi kriterij određuje Iskustvo predloženog stručnjaka – stručnjak za organizaciju i provedbu konferencija/seminara. Stručnjak za organizaciju i provedbu konferencija/seminara treba biti osoba predložena u točki 4.2.2. Tehnička sposobnost – tehnički stručnjaci ove dokumentacije o nabavi.

Za vrednovanje navedenog kriterija u svrhu izvršenja ugovora, gospodarski subjekt mora imati na raspolaganju:

- stručnjaka za organizaciju i provedbu konferencija/seminara s iskustvom u pružanju usluga organizacije i provedbe konferencija/seminara s minimalno 300 sudionika u trajanju od minimalno 2 dana

Ponuda s najvećim brojem referenci (maksimalno 10 referenci) dobiva 20 bodova

$$ISK = (ISK_p / ISK_{max}) * 20$$

gdje je:

ISK= broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđene reference

ISK_p = broj referenci iz promatrane ponude

ISK_{max} = najveći dostavljeni ukupni broj referenci (maksimalno 10 referenci)

20 = maksimalan broj bodova za kriterij ISK

Za dokazivanje iskustva stručnjaka koje je predmet ovog bodovanja, gospodarski subjekt **prilaže jednu izjavu na obrascu koji čini Dodatak 3. ove dokumentacije o nabavi ili obrascu koji sadrži minimalno sve elemente kao navedeni obrazac, potpisan od strane predloženog stručnjaka.**

Ukoliko ponuda ne bude sadržavala ispunjeni Dodatak 3. odnosno obrazac sa potrebnim elementima za ocjenjivanje, ponuda će biti ocijenjena sa 0 (nula) bodova po ovom kriteriju.

3. Iskustvo predloženog stručnjaka – stručnjak za izradu vizualnog identiteta (ISV)

Naručitelj kao treći kriterij određuje Iskustvo predloženog stručnjaka – stručnjak za izradu vizualnog identiteta. Stručnjak za izradu vizualnog identiteta treba biti osoba predložena u točki 4.2.2. Tehnička sposobnost, tehnički stručnjaci ove dokumentacije o nabavi.

Za vrednovanje navedenog kriterija u svrhu uspješnog izvršenja ugovora, gospodarski subjekt mora imati na raspolaganju:

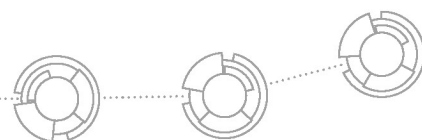
- stručnjaka za izradu vizualnog identiteta s iskustvom u pružanju usluga izrade vizualnog identiteta

Naručitelj će pod iskustvom stručnjaka u pružanju usluga izrade vizualnog identiteta smatrati iskustvo stručnjaka na izvršenim uslugama koji su sadržavali minimalno izradu knjige grafičkih standarda koja je minimalno obuhvaćala idejno i grafičko oblikovanje logotipa.

Ponuda s najvećim brojem referenci (maksimalno 25 referenci) dobiva 20 bodova

$$ISV = (ISV_p / ISV_{max}) * 20$$

gdje je:



ISV= broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđene reference

ISV_p = broj referenci iz promatrane ponude

ISV_{max} = najveći dostavljeni ukupni broj referenci (maksimalno 25 referenci)

20 = maksimalan broj bodova za kriterij ISV

Za dokazivanje iskustva stručnjaka koje je predmet ovog bodovanja, gospodarski subjekt **prilaže jednu izjavu na obrascu koji čini Dodatak 3a. ove dokumentacije o nabavi ili obrascu koji sadrži minimalno sve elemente kao navedeni obrazac, potpisan od strane predloženog stručnjaka.**

Ukoliko ponuda ne bude sadržavala ispunjeni Dodatak 3a. odnosno obrazac sa potrebnim elementima za ocjenjivanje, ponuda će biti ocijenjena sa 0 bodova po ovom kriteriju.

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda/e se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacije i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice).

Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obvezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno **90 dana od isteka roka za dostavu ponuda**. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U tom slučaju, ponuditelj će produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude i to za rok produženja valjanosti ponude.

Gospodarski subjekti koji dostave svoju ponudu elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH do isteka roka za njihovu dostavu, obvezani su tom ponudom u roku njezine valjanosti neovisno da li je ponuda potpisana ili nije. Naručitelj neće odbiti ponudu samo iz razloga što ista nije potpisana. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

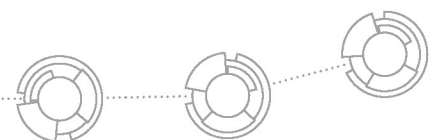
7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti ponudu kao zajednica, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Gospodarski subjekt koji je samostalno podnio ponudu, ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi kao član zajednice gospodarskih subjekata, jer će u tom slučaju takva ponuda biti odbijena.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice, te koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Sastav ili pravni oblik ustrojstva zajednice neće se tijekom izvršavanja Ugovora o nabavi usluga promijeniti bez prethodnog pristanka Naručitelja. Svaka izmjena sastava zajednice ili



pravnog oblika ustrojstva bez prethodnog dopuštenja Naručitelja može rezultirati raskidom ugovora.

Ako zajednica gospodarskih subjekata drugačije ne odredi u ponudi, Naručitelj će plaćanje vršiti na račun onog člana zajednice gospodarskih subjekata koji je izvršio određeni dio posla.

7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- **navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),**
- **navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa/IBAN, zakonski zastupnici podugovaratelja),**
- **dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi – e-ESPD za podugovaratelja.**

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Samostalni stručnjaci angažirani na projektu ne smatraju se podugovarateljima.

U skladu sa člankom 223. stavkom 1. Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio Ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegovog izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u Dokumentaciji o nabavi ili Izvršitelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio Ugovora već podmirene. Izvršitelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio te će se plaćanja za dijelove ugovora koje je izvršio podugovaratelj obavljati neposredno podugovaratelju.

Izvršitelj/Pružatelj usluge može tijekom izvršenja Ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

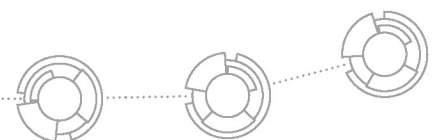
Zahtjev za promjenu podugovaratelja, Izvršitelj usluge će biti dužan predati pravodobno, vodeći računa o roku u kojem Naručitelj odlučuje o zahtjevu te rokovima za izvršenje obveza određenih ugovorom o javnoj nabavi usluga. Uz zahtjev za promjenu podugovaratelja, Izvršitelj je dužan Naručitelju dostaviti sljedeće podatke:

1. Dio Ugovora koji se daje u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. Podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Prije odobravanja zahtjeva za promjenu podugovaratelja Izvršitelj usluge će biti dužan Naručitelju dostaviti i važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podugovaratelj:

- a) nije u situacijama koje predstavljaju razloge isključenja koji su u postupku nabave koji je prethodio sklapanju Ugovora bili naznačeni i za podugovaratelje,
- b) ispunjava uvjete koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost ukoliko se Izvršitelj u postupku nabave oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg mijenja.

Izvršitelj će tražene dokaze dostaviti u primjerenom roku koji neće biti dulji od 15 dana.



Naručitelj će obavijestiti Izvršitelja o svojoj odluci u roku od 7 dana od primitka zahtjeva (i podataka potrebnih za odluku). U slučaju odbijanja zahtjeva Naručitelj je dužan navesti razloge odbijanja. Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja (izvršitelja/pružatelja usluge) za promjenu podugovaratelja ili uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja za preuzimanjem izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost pružatelja usluge za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Izvršitelj će biti odgovoran za postupke, neispunjenje obveza i nemar svojih podugovaratelja i njihovih stručnjaka, zastupnika ili zaposlenika, kao da su to postupci, neispunjenje obveza i nemar Izvršitelja, njegovih stručnjaka, zastupnika ili zaposlenika.

Za svakog podugovaratelja u ponudi se moraju dostaviti dokazi da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja od gospodarskog subjekta će zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od: 18.000,00 HRK.

Jamstvo se dostavlja u obliku bezuvjetne bankarske garancije na isti iznos, s rokom valjanosti najmanje jednakom roku valjanosti ponude te koja sadrži naznaku/klauzulu „**plativo na prvi poziv**“ ili „**bez prigovora**“.

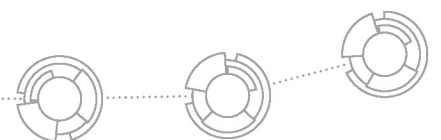
Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Dopušteno je da zajednica gospodarskih subjekata uz ponudu priloži bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude koje se sastoji od više bankovnih jamstava za ozbiljnost ponude, koje daju članovi zajednice gospodarskih subjekata, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva ili može jedan član zajednice priložiti jamstvo u ukupnom traženom iznosu koje će se odnositi na sve članove zajednice gospodarskih subjekata. U navedenom slučaju, jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice ponuditelja.

Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije se ni na koji način probušiti, zaklamati, lijepiti, presavijati ili oštetiti na neki drugi način. Jamstvo u plastičnom omotu se dostavlja Naručitelju preporučenom poštom ili neposredno u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci kako je prikazano u nastavku.



Bankovno jamstvo mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

Naziv i adresa naručitelja:

Sveučilište u Zagrebu
Sveučilišni računski centar Srce
Josipa Marohnića 5
10000 Zagreb

Naziv i adresa ponuditelja: *(obvezno unijeti podatke)*

Dio/dijelovi ponude broj (xxxxx) koji se dostavlja/ju odvojeno
za otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti predmeta nabave:

**USLUGA PRIPREME I PROVEDBE PROMIDŽBE I VIDLJIVOSTI ZA PROJEKT
HRVATSKI ZNANSTVENI I OBRAZOVNI OBLAK (HR-ZOO)**

Evidencijski broj: **E-MV: 7-10/2019-IM**

„NE OTVARAJ“

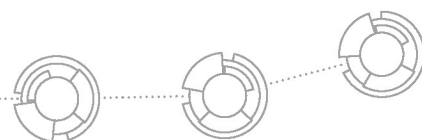
Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN, ponuditelji mogu umjesto garancije banke kao jamstvo za ozbiljnost ponude, izvršiti uplatu novčanog pologa u traženom iznosu od: 18.000,00 HRK na bankovni račun Naručitelja IBAN: HR37 23400091100010215 koji se vodi u Privrednoj banci Zagreb d.d. Prilikom izvršenja uplate ponuditelji su obvezni pod opis plaćanja napisati: jamstvo za ozbiljnost ponude, evidencijski broj nabave: E-MV: 7-10/2019-IM, a pod poziv na broj trebaju upisati: 100-710-19.

U slučaju da ponuditelji koriste svoje pravo da kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplate novčani polog, obvezni su u svojoj ponudi priložiti dokaz o izvršenoj uplati na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se zadovoljavajućim dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. U slučaju isteka roka valjanosti ponude Naručitelj će, prije odabira, tražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku (ne kraćem od 5 dana) produži rok valjanosti ponude i jamstva.

U slučaju nedostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili novčani polog nije uplaćen i dokazi iz prethodnog stavka nije priložen ponudi, Naručitelj je obavezan odbiti ponudu temeljem odredbe članka 295. stavka 1. ZJN.

Ako prvotno odabrani ponuditelj propusti dostaviti izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude nakon donošenja odluke o odabiru, naručitelj će sukladno članku 307. ZJN 2016 ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.



Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

7.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u slučaju povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi obavezan je prilikom sklapanja istog u pisanom obliku, a najkasnije u roku od 10 dana od potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza podnosi se u formi bezuvjetne bankarske garancije izdane **na iznos od 5% ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a**, te koja sadrži naznaku/klauzulu „plativo na prvi poziv“ ili „bez prigovora“ i s rokom važenja 30 dana dužim od isteka ugovorenog roka za izvršenje usluga. U slučaju produljenja trajanja ugovora o javnoj nabavi, ponuditelj je dužan produljiti i važenje jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Dopušteno je da zajednica gospodarskih subjekata dostavi bankovno jamstvo za uredno izvršenje ugovora koje se sastoji od više bankovnih jamstava za ozbiljnost ponude, koje daju članovi zajednice gospodarskih subjekata, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva ili može jedan član zajednice priložiti jamstvo u ukupnom traženom iznosu koje će se odnositi na sve članove zajednice gospodarskih subjekata. U navedenom slučaju, jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice ponuditelja.

Bankovno jamstvo mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan otvaranja ponuda.

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016, ponuditelji mogu umjesto garancije banke, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, izvršiti uplatu novčanog pologa u traženom iznosu na bankovni žiro račun Naručitelja IBAN: HR37 23400091100010215 koji se vodi u Privrednoj banci Zagreb d.d., a pod poziv na broj trebaju upisati: 100-710-19.

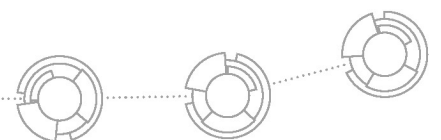
U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u zadanom roku, naručitelj će naplatiti Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 7.3.1 ove Dokumentacije o nabavi i raskinuti ugovor o nabavi. U navedenom slučaju, naručitelj će sukladno članku 307. ZJN 2016 ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti odabranog ponuditelja o namjeri naplate bankovnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko niti nakon u pismenu određenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj će naplatiti bankovno jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Neaktivirano jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno Izvršitelju u roku od 30 dana od dana od isteka ugovorenog roka za izvršenje usluga.

U slučaju sklapanja dodatka ugovoru o javnoj nabavi koji bi rezultirali povećanjem ugovorene cijene, izvršitelj će biti dužan dostaviti novo jamstvo izdano na razmjerno uvećani iznos, tako



da isto iznosi 5% nove ukupne vrijednosti ugovora sa dodacima ili dodati jamstvo za razliku iznosa. U slučaju produljenja trajanja ugovora o javnoj nabavi, izvršitelj će biti dužan produljiti i važenje jamstva za uredno izvršenje ugovora.

7.4. Dostava i otvaranje ponuda

Dokumentacija o nabavi se može preuzet putem internetskih stranica Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i na web adresi <http://www.srce.unizg.hr/nabava>.

Dokumentacija se ne naplaćuje.

Ponude se dostavljaju na način određen u točki 6.2. i 6.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Rok za dostavu ponuda je najkasnije **do 13. 12. 2019. do 10:00 sati**.

Svaka pravodobno elektronički dostavljena ponuda evidentira se u upisniku o zaprimanju elektroničkih ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio. Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama, a upisnik o zaprimanju ponuda ili njezinih dijelova ne smije biti dostupan neovlaštenim osobama.

Ponude se javno otvaraju 13. 12. 2019. u 10:00 sati, na adresi: Sveučilišni računski centar Srce, Josipa Marohnića 5, 10000 Zagreb, II. kat, dvorana D2.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe (osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe). Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja imaju pravo aktivnog sudjelovanja uz uvjet da posjeduju dokument za identifikaciju i pisano ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku otvaranja ponuda (potpisano od strane osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja te ovjereno pečatom). Ukoliko će otvaranju ponuda prisustvovati ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja, ista svoje svojstvo dokazuje s izvodom upisa u sudski ili drugi odgovarajući registar te osobnom iskaznicom.

Na javnom otvaranju ponuda Naručitelj će osigurati sredstva za elektronički uvid u ponudbeni list elektronički dostavljenih ponuda. Ovlaštenim predstavnicima ponuditelja omogućit će se davanje primjedbi na postupak javnog otvaranja ponuda.

Temeljem članka 29. stavka 6. ZJN 2016, zapisnik o otvaranju ponuda dostavlja se javnom objavom u EOJN RH nakon završetka postupka javnog otvaranja ponuda.

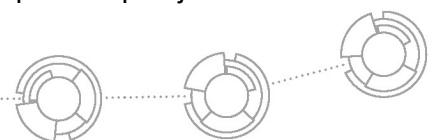
Ako je ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a dijelovi ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (jamstvo za ozbiljnost ponude) otvaraju se zajedno s ponudom koja je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije

7.5. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavlja stručno povjerenstvo za javnu nabavu na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi. U postupku pregleda i ocjene ponuda mora sudjelovati najmanje jedan član stručnog povjerenstva koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave. Ako je potrebno Naručitelj može u postupak pregleda i ocjene ponuda uključiti i druge stručne osobe koje se u tom slučaju smatraju predstavnicima naručitelja. Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

U skladu sa člankom 291. ZJN 2016, Naručitelj će u pregledu i ocjeni ponuda provjeriti:



1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano,
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta,
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta te,
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi, i
5. računsku ispravnost ponude

U skladu sa člankom 293. stavkom 1. ZJN 2016 ako su informacije ili dokumentacija koje je gospodarski subjekt trebao dostaviti u svojoj ponudi nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponudbenim predmetom nabave. Napominje se da se Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda. Ako naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje navedenu mogućnost, obavezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Računske pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama. Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku.

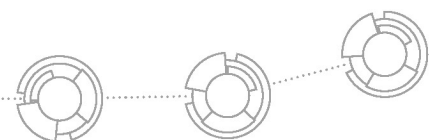
Ispravak računске pogreške obaviti će se bilješkom na način da je vidljivo koji su dijelovi ponudbenog lista ili troškovnika ispravljani. U navedenom slučaju Naručitelj će zahtijevati od ponuditelja prihvati ispravka računске pogreške. U zahtjevu će Naručitelj naznačiti koji dio ponude je ispravljen te novu cijenu ponude izračunatu nakon ispravka, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva (čl. 294. stavak 3. ZJN 2016). Odgovor ponuditelja na zahtjev za prihvati ispravka računске pogreške sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda. Naručitelj će prihvati ispravka računске pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na usluge iz predmeta.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost pružanja usluga,
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za pružanje usluga,
- originalnost usluga koje nudi ponuditelj,
- usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016,
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016,
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.



Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje. Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. ZJN 2016, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške. Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi. Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Valjana ponuda je svaka ponuda koju je pravodobno podnio ponuditelj koji nije isključen iz postupka javne nabave i ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta te koja nije nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna. Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude, te Naručitelj odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sadržavat će podatke propisane člankom 28. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

Temeljem članka 29. stavka 8. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave Zapisnik o pregledu i ocjeni (konačnih) ponuda dostavlja se javnom objavom u EOJN RH u prilogu odluke o odabiru ili poništenju.

U potpisanom i zaključenom zapisniku ne smije se ništa dodavati niti mijenjati. U slučaju postojanja opravdanih razloga zaključeni zapisnik može se mijenjati kroz dodatak zapisniku iz kojeg je razvidna promjena i koji potpisuju članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu te osoba na prijedlog koje je promjena učinjena. Zapisnik potpisuju oni članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu koji su proveli radnju o kojoj se sastavlja zapisnik. Ako netko od članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu odbije potpisati zapisnik ili je iz opravdanih razloga u tome spriječen (bolovanje, godišnji odmor i sl.), o tome se sastavlja bilješka koja se prilaže zapisniku.

7.6. Donošenje i dostava odluke u postupku

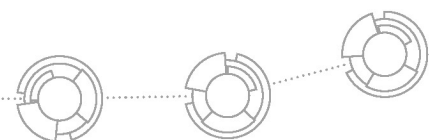
U skladu sa člankom 302. stavkom 1. ZJN 2016 Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir donijeti odluku o odabiru.

Temeljem članka 302. stavka 4. ZJN 2016, Naručitelj određuje sljedeći rok za donošenje odluke o odabiru: **90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.**

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Temeljem članka 30. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave Odluka o odabiru se izrađuje u pisanom obliku. Odluka o odbijanju ponude dostavlja se putem EOJN RH samo onom ponuditelju na kojeg se odnosi. Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se javnom objavom u EOJN RH. U prilogu odluke dostavlja se pripadajući zapisnik s prilogima, ako postoje.

Naručitelj smije do isteka roka za žalbu ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci koju je donio te takvi ispravci proizvode pravni učinak od istoga dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.



Odluku o poništenju postupka nabave Naručitelj je obvezan donijeti u slučajevima propisanim člankom 298. stavkom 1. ZJN 2016:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javne nabave, da su bile poznate prije;
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčije obavijesti o nadmetanju ili dokumentacije o nabavi, da su bile poznate prije;
3. nema niti jednog sposobnog natjecatelja;
4. je cijena svih ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti jednaka ili veća od pragova za nabavu velike vrijednosti;
5. nije pristigla nijedna ponuda;
6. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda;
7. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

Kada postoje razlozi za poništenje postupka, naručitelj će poništiti postupak javne nabave za cjelokupan predmet nabave. Odluka o poništenju postaje izvršna dostavom odluke ponuditelju ili natjecatelju.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Temeljem članka 306. stavka 1. ZJN 2016, postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te Naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi prije isteka roka mirovanja. Naručitelj je obvezan primijeniti rok mirovanja koji iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru. Početak roka mirovanja računa se od prvog sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru. Rok mirovanja neće se primijeniti se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

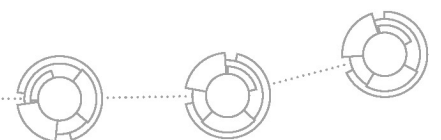
1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena,
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba u skladu sa točkom 10.2. Dokumentacije o nabavi,
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude.

Naručitelj je obvezan nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru sukladno članku 263. ovoga Zakona, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude s produljenim rokom važenja,
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude,
3. odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim te u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.



8. SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

U skladu sa člankom 307. stavkom 3. ZJN 2016 smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru osim ako javni naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela, u kojem slučaju se smatra da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti. Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude.

Ugovor o javnoj nabavi ugovorne strane će sklopiti u pisanom obliku u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru odnosno u roku 30 dana od dana pribavljanja suglasnosti potrebne u skladu sa člankom 307. stavkom 5. ZJN 2016. Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

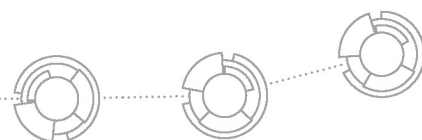
Ponuditelj s kojim će Naručitelj sklopiti predmetni ugovor u svemu će se morati pridržavati zakona i podzakonskih akata Republike Hrvatske koji reguliraju pružanje usluga obuhvaćenih ovim predmetom nabave. Izvršitelj je dužan pridržavati se svih važećih zakonskih i podzakonskih propisa Republike Hrvatske, a osobito primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenih u Prilogu XI. ZJN 2016.

S obzirom da se Projekt sufinancira sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“ IZVRŠITELJ se obvezuje pridržavati Uputa za korisnike sredstava vezane uz mjere informiranja, komunikacije i vidljivosti projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020.

8.1. Podaci o tijelima od kojih ponuditelji mogu dobiti pravovaljanu informaciju

Tijela od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na:

poreze	– Ministarstvo financija Republike Hrvatske (http://www.mfin.hr/), - Republika Hrvatska - Porezna uprava (https://www.porezna-uprava.hr/Stranice/Naslovnica.aspx);
zaštitu okoliša	– Ministarstvo zaštite okoliša i energetike Republike Hrvatske (http://www.mzoip.hr/);
odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se pružati usluge i koje će biti primjenjive na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora	- Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava (http://www.mrms.hr/), - Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku Republike Hrvatske (http://mdomsp.gov.hr/)



<p><i> dodatne korisne informacije</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Jedinstvena kontakt točka za usluge (<i>Point of single contact</i>) - http://psc.hr/ - Centar unutarnjeg tržišta EU http://www.cut.hr/, - Hrvatska gospodarska komora (https://www.hgk.hr/) - Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva RH, www.digured.hr
--	--

8.2. Izmjene ugovora o nabavi

8.2.1. Dopuštene izmjene ugovora o nabavi – općenito

Izmjene Ugovora moraju biti u obliku pisanog dodatka Ugovoru i mogu se odnositi samo na one izmjene koje se sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava ne smatraju značajnim izmjenama u odnosu na sadržaj i osnovne elemente Ugovora.

Naručitelj je obavezan provesti novi postupak javne nabave u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave:

a) Ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog, a izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave;
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotni ugovorom;
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora;
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor (osim u slučajevima iz točke 8.2.2. Dokumentacije o nabavi).

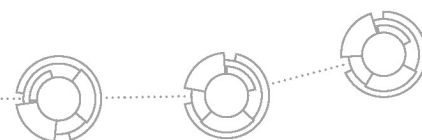
b) Ako je vrijednost izmjene manja od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi usluga i izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora. Pritom, ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

8.2.2. Izmjena ugovornih strana

Naručitelj je ovlašten izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica primjene čl. 315. ZJN 2016, općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ZJN 2016 ili obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

8.2.3. Izmjene ugovora zbog nepredviđenih okolnosti

U skladu sa člankom 317. ZJN 2016 Naručitelj je ovlašten izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:



- do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti;
- izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora;
- svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Pritom, ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena. Naručitelj će izmjeni ugovora o javnoj nabavi u skladu sa točkom 8.2.3. Dokumentacije o nabavi pristupiti isključivo u slučaju pribavljanja prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja i Središnje agencije za sufinanciranje i ugovaranje programa i projekata EU, kao nadležnih posredničkih tijela za projekt Hrvatski znanstveni oblak (HR-ZOO).

8.2.4. Dodatne usluge

Naručitelj je ovlašten izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja (izvršitelja usluge) koje su se pokazale potrebnim, a nisu bile uključene u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Pritom svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, navedeno ograničenje procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj će izmjeni ugovora o javnoj nabavi u skladu sa točkom 8.2.4. Dokumentacije o nabavi pristupiti isključivo u slučaju pribavljanja prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja i Središnje agencije za sufinanciranje i ugovaranje programa i projekata EU, kao nadležnih posredničkih tijela za projekt Hrvatski znanstveni oblak (HR-ZOO).

8.2.5. Zamjena stručnjaka

Dopušteno je izvršiti zamjenu stručnjaka u timu čija su imena navedena u ugovoru o javnoj nabavi pod sljedećim uvjetima:

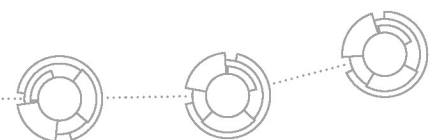
- ako predloženi stručnjak imaju najmanje stručnu sposobnost kako je propisno dokumentacijom o nabavi,
- ako predloženi stručnjak ima isti ili veći broj bodova od onog kojeg je tijekom ocjenjivanja ponuda postigao stručnjak kojeg zamjenjuje.

Izabrani ponuditelj je dužan na vlastitu inicijativu predložiti zamjenu u sljedećim slučajevima: a) u slučaju planiranog odsustva (npr. zbog korištenja roditeljskog dopusta, itd.); b) u slučaju smrti, bolesti ili nesreće; c) ako zamjena odobrenog stručnjaka postane nužna zbog bilo kojeg drugog razloga na koju izabrani ponuditelj nema utjecaj (npr. ostavka, itd.).

Zamjenu stručnjaka čije je ime navedeno u ugovoru, izabrani ponuditelj mora predložiti u roku od 5 dana od prvog dana njegova odsustva. Naručitelj mora odobriti ili odbiti predloženu zamjenu u roku od 7 dana od dostave prijedloga.

Ukoliko izabrani ponuditelj u navedenom roku ne predloži zamjenu, ili izvrši zamjenu bez prethodnog odobrenja Naručitelja, Naručitelj zadržava pravo raskida Ugovora i naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj zadržava pravo zahtijevati zamjenu stručnjaka odabranog ponuditelja ako stručnjak opetovano propušta izvršavati ugovorne obveze.



Ugovorna strana koja podnosi zahtjev za zamjenom stručnjaka, u pisanom zahtjevu mora navesti opravdan razlog za zamjenu istog.

Sve eventualne troškove povezane sa zamjenom stručnjaka snosi odabrani ponuditelj.

8.2.6. Postupanje ugovornih strana u slučaju izmjena ugovora

U slučaju izmjena ugovora o javnoj nabavi sukladno gore navedenim točkama 8.2.1.-8.2.5. Dokumentacije o nabavi, naručitelj i izabrani ponuditelj sklopit će dodatak ugovoru o javnoj nabavi – pisani sporazum ugovornih strana kojim se, sukladno odredbama ugovora o javnoj nabavi i važećih propisa o javnoj nabavi, mijenjaju uvjeti i sadržaj osnovnog ugovora koji se ne smatraju bitnim izmjenama u odnosu na sadržaj i osnovne elemente ugovora. Izmjenu ugovora potpisuju obje ugovorne strane.

Ugovorna strana kod koje su nastupile okolnosti zbog kojih se traži izmjena Ugovora dužna je podnijeti prijedlog izmjena u pisanom obliku drugoj strani što je prije moguće. U prijedlogu izmjena treba opisati razloge zbog kojih se izmjena predlaže.

Druga ugovorna strana će se o zaprimljenom prijedlogu očitovati najkasnije 20 dana od primitka prijedloga. U slučaju da se strane usuglase oko sadržaja izmjene, Naručitelj će pripremiti tekst dodatka ugovoru o javnoj nabavi i dostaviti ga na potpis izabranom ponuditelju u roku od 15 dana od dana usuglašavanja o sadržaju izmjene, odnosno dana saznanja o istom.

Ako je potrebna dodatna dokumentacija kako bi se razmotrio prijedlog za izmjenom Ugovora, ugovorna strana koja je zaprimila prijedlog za izmjenom Ugovora postavit će zahtjev za dostavom takve dokumentacije. U slučaju takvog zahtjeva, rok za očitovanje o predloženoj izmjeni miruje u razdoblju od postavljanja zahtjeva za dostavom dodatne dokumentacije pa do njezina zaprimanja te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja.

Za izmjene manjeg značenja kao što je promjena adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno raditi pisani dodatak Ugovoru, već će jedna strana pisanim putem obavijesti drugu o nastaloj promjeni. Učinak promjene će nastupiti kada druga strana zaprimi takvu obavijest.

Izmjena koju je izvršio izabrani ponuditelj bez pisanog naloga ili bez dodatka ugovoru nije dopuštena i izvršena je na financijski rizik pružatelja usluge.

Ako se traži izmjena zbog propusta ili kršenja ugovora od strane odabranog ponuditelja, svaki dodatni trošak te izmjene snosi izabrani ponuditelj.

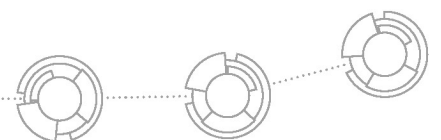
8.3. Povreda i raskid ugovora o nabavi

Svaka ugovorna strana dužna je ispuniti svoje ugovorne obveze te odgovara za njihovo ispunjenje. Ukoliko ugovorna strana povrijedi ugovornu obvezu, odnosno ne ispuni obvezu ili je ne ispuni sukladno ugovornim odredbama, odgovara sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima i drugim primjenjivim propisima.

U slučaju povrede Ugovora, povrijeđena strana ima pravo na:

- a) popravlanje štete te aktiviranje jamstva za uredno izvršenje ugovora iz točke 7.3.2. Dokumentacije o nabavi,
- b) raskid ugovora u skladu sa primjenjivim propisima Zakona o obveznim odnosima.

Ako Naručitelj ima pravo na popravlanje štete, on može navedene iznose naplatiti iz jamstva za uredno izvršenje ugovora. Ugovorne strane ostvaruju pravo na popravlanje štete u zastarnim rokovima predviđenim važećim Zakonom o obveznim odnosima.



Izabrani ponuditelj odgovara za štetu koja nastane kao posljedica njegovih radnji i/ili propusta prilikom obavljanja usluga koje su predmet ugovora, uključujući štetu koja nastane kao posljedica radnji i/ili propusta njegovih podugovaratelja i drugih osoba za koje izabrani ponuditelj odgovara. Izabrani ponuditelj odgovara za štetu koja nastane kao posljedica povrede ugovornih ili zakonskih odredbi.

U slučaju povrede prava trećih, izabrani ponuditelj je dužan preuzeti na sebe zahtjeve trećih ili, ako isto nije moguće, naknaditi Naručitelju štetu nastalu kao posljedica takvih zahtjeva. Naručitelj je dužan u što kraćem vremenu obavijestiti izabranog ponuditelja o zahtjevu trećeg, a najkasnije u roku od 15 dana od primitka zahtjeva trećeg.

Ako Naručitelj popravi ili nadoknadi štetu nastalu trećim osobama po osnovi provedbe Ugovora od strane izabranog ponuditelja, Naručitelj ima pravo naknaditi štetu od izabranog ponuditelja na Naručitelju prihvatljiv način uključujući i aktiviranje jamstva za uredno ispunjenje ugovora (regres).

Svaka strana ugovora o javnoj nabavi ima pravo sukladno ugovornim odredbama koje uređuju raskid ugovora raskinuti ugovorni odnos ukoliko druga ugovorna strana krši odredbe ugovora, odnosno ne izvršava preuzete ugovorne obveze na način koji je ugovoren i u utvrđenim rokovima, a navedene propuste ne otkloni niti u naknadnom primjerenom roku koji joj za to ostavi druga ugovorna strana.

Obavijest o propustu Ugovorna strana dostavlja prekršitelju pisanim putem, telefaksom ili poštom preporučeno. Primitkom obavijesti počinje teći naknadni rok. Ako u naknadnom roku prekršitelj ne uskladi svoje postupanje s preuzetim ugovornim obvezama, Ugovor se smatra raskinutim (čl. 362. st. 2. Zakona o obveznim odnosima).

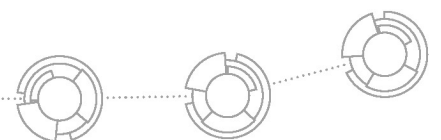
Naručitelj je ovlašten izjaviti raskid ugovora o javnoj nabavi uz ostavljanje naknadnog roka za otklanjanje propusta od 15 dana od primitka izjave, iz sljedećih razloga:

- a) ako izabrani ponuditelj ne ispuni, odnosno ne ispuni uredno svoju ugovornu obvezu;
- b) ako izabrani ponuditelj izvrši prijenos cijelog ili djela ugovora odnosno angažira podugovaratelje suprotno ugovornim odredbama;
- c) ako izabrani ponuditelj pretrpi statusne promjene, uključujući one kojima se mijenja pravna osobnost, a zbog kojih dolazi do promjene ugovorne strane ili drugog razloga zbog kojeg nastavak ugovorene suradnje nije moguć, osim u slučaju da je predmetna izmjena posljedica općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene Zakona o javnoj nabavi,
- d) ako izabrani ponuditelj ne bude mogao osigurati odgovarajuću zamjenu stručnjaka na način predviđen točkom 8.2.5. Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj može u iznimnim situacijama, ovisno o vrsti i razlozima povrede, odrediti i duži primjereni rok za ispunjenje, odnosno otklanjanje propusta, ako je navedeno opravdano okolnostima konkretnog slučaja.

Naručitelj je ovlašten raskinuti Ugovor bez ostavljanja izabranom ponuditelju naknadnog roka za ispunjenje ako iz ponuditeljeva držanja proizlazi da on svoju obvezu neće ispuniti ni u naknadnom roku.

Naručitelj može u bilo koje vrijeme i s učinkom primitka pisane obavijesti upućene Pružatelju usluge, bez potrebe ostavljanja naknadnog primjerenog roka za ispunjenje, raskinuti Ugovor, iz sljedećih razloga:



- a) je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016,
- b) je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016,
- c) se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- d) se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog suda,
- e) ako se nakon dodjele ugovora dokaže da je postupak nabave ili izvršavanje Ugovora bilo zahvaćeno nepravilnostima ili prijevaram, što uključuje dostavu lažnih podataka i izjava Naručitelju u svrhu izvršenja ugovora.

U slučaju raskida Naručitelj ima pravo potraživati od izabranog ponuditelja popravljjanje štete koja mu je nastala zbog raskida. Prije ili umjesto raskida ugovora, Naručitelj može, kao mjeru opreza i bez prethodne obavijesti, prekinuti s isplata.

U slučaju sumnje da su postupak nabave ili izvršenje ugovora zahvaćeni nepravilnostima ili prijevaram koja se može pripisati izabranom ponuditelju, Naručitelj može odrediti obustavu izvršavanja ugovora te obustaviti plaćanja. U slučaju utvrđenja nepravilnosti ili prijekave u postupku nabave ili izvršenja Ugovora, Naručitelj može, uz raskid Ugovora, odbiti izvršiti daljnja plaćanja i/ili zatražiti povrat već plaćenih iznosa.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje ugovorenog iznosa za pružanje usluga koje su predmet nabave vršit će se temeljem eRačuna izdanih od strane odabranog ponuditelja.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave. Cijena iz troškovnika je nepromjenjiva i obuhvaća sve troškove i izdatke ponuditelja vezane za predmet nabave (osim PDV-a). Isključeno je plaćanje predujma.

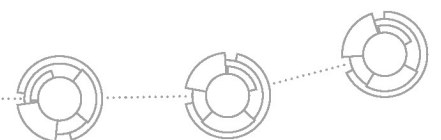
Izabrani ponuditelj će dostaviti eRačun za izvršene usluge.

Detaljnu dinamiku i terminske planove izvršenja svake pojedine usluge iz Troškovnika dogovorit će Naručitelj i izabrani ponuditelj, sukladno potrebama izvršenja projekta.

Plaćanja za izvršene usluge vršit će se u dijelovima, nakon izvršenja svake pojedine usluge, pri čemu se pod pojedinom uslugom smatra usluga koja je u troškovniku označena slovom i brojem. Za svaku od predmetnih usluga izabrani ponuditelj je u obvezi izdati eRačun koji sadrži stavke iz troškovnika navedene kao dio predmetne usluge. Plaćanje će se vršiti temeljem odobrenja Naručitelja koje, ovisno o vrsti usluge za koju se izdaje račun, može biti u formi pisanog odobrenja prijedloga nekog rješenja.

Za sva događanja izabrani ponuditelj će dostaviti Naručitelju izvješće o ostvarenim aktivnostima u roku od 10 dana od završetka pojedinog događanja. Naručitelj može prihvatiti izvješće ili zatražiti doradu istog pisanim putem u roku od 5 dana. Sukladno komentarima odabrani ponuditelj mora doraditi izvješće te istog dostaviti u roku od 5 dana. Postupak dorade moguće je ponoviti više puta, sve dok Naručitelj u potpunosti ne prihvati isporuku.

Vizualni identitet i sve isporuke idejnih i grafičkih rješenja izabrani ponuditelj će dostaviti Naručitelju na odobrenje, a prije konačne primjene istih na promotivne materijale ili druge projektne elemente. Naručitelj može prihvatiti ili zatražiti doradu vizualnog identiteta te idejnih i grafičkih rješenja pisanim putem u roku od 5 dana. Sukladno komentarima izabrani ponuditelj mora doraditi vizualni identitet i idejno i grafičko rješenje te iste dostaviti u roku od 5 dana. Postupak dorade moguće je ponoviti više puta, sve dok Naručitelj u potpunosti ne prihvati isporuku.



eRačun obvezno sadržava referencu na broj i naziv ugovora kao i navod da se odnosi na projekt HR-ZOO sufinanciranog sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za regionalni razvoj, referente oznake KK.01.1.1.08.0001.

Sva plaćanja izvršavat će se u hrvatskim kunama. Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti izabranom ponuditelju/članu zajednice ponuditelja u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna.

Ukoliko izabrani ponuditelj daje dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor tada će Naručitelj za onaj dio predmeta nabave koji izvrši podugovaratelj neposredno platiti podugovaratelju. Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870)

Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

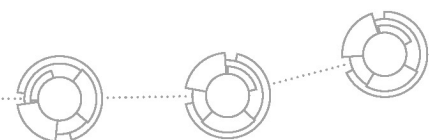
Obvezni osnovni elementi elektroničkog računa jesu, među ostalim:

1. oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta)
2. razdoblje koje račun obuhvaća
3. podaci o prodavatelju
4. podaci o kupcu
5. podaci o primatelju plaćanja
6. podaci o poreznom predstavniku prodavatelja
7. upućivanje na ugovor
8. detalji o isporuci
9. upute za plaćanje
10. podaci o naknadama ili davanjima
11. podaci o stavkama na računu
12. ukupni iznos računa
13. raščlanjeni prikaz PDV-a.

Osim navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

U slučaju da račun nije prikladan za plaćanje jer ne sadrži sve potrebne elemente Naručitelj će o istom obavijestiti Pružatelja usluge i zatražiti dostavu ispravnog računa. Izabrani ponuditelj je dužan u roku od 15 dana od primitka takve obavijesti izvršiti potrebne ispravke i



dopune. U slučaju postavljanja zahtjeva za ispravkom i dopunom računa, rok za plaćanje prestaje teći i nastavlja se od trenutka zaprimanja urednog i potpunog računa.

10. OSTALE ODREDBE

Mjerodavno pravo za postupak nabave je pravo Republike Hrvatske, odnosno Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16) i primjenjivi podzakonski propisi. U slučaju protivnosti bilo koje točke ove Dokumentacije o nabavi s kogentnom odredbom ZJN 2016, Naručitelj će (ukoliko je to moguće) izravno primijeniti zakonsku odredbu (a točka Dokumentacije o nabavi protivna kogentnoj odredbi ZJN 2016 će se smatrati nepostojećom).

Mjerodavno pravo za izvršavanje ugovora o javnoj nabavi usluga sklopljenog temeljem ove Dokumentacije o nabavi je pravo Republike Hrvatske.

Trgovački običaji (uzance) neće se primjenjivati.

Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem – nije primjenjivo.

Nije predviđeno korištenje opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom kako bi se smanjio broj ponuda.

10.1. Prijenos vlasništva i autorskih prava

Naručitelj temeljem ugovora o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem kao i isporukom materijala koji nastanu kao rezultat pružanja usluge koja je predmet nabave, stječe pravo vlasništva nad isporučenim materijalima.

Izabrani ponuditelj se obvezuje nad svim isporučenim materijalima koji su rezultat pružanja usluge koja je predmet nabave i koja predstavljaju autorsko djelo, sklapanjem ugovora o javnoj nabavi osnovati u korist Naručitelja isključivo pravo iskorištavanja djela koje je vremenski, prostorno i sadržajno neograničeno. Sklapanjem ugovora o javnoj nabavi izabrani ponuditelj se obvezuje osigurati Naručitelju prijenos svih imovinskih prava autora (pravo reproduciranja, pravo distribucije, pravo priopćavanja javnosti i pravo prerade) kao i pravo daljnjeg osnivanja prava iskorištavanja.

Izabrani ponuditelj se obvezuje urediti sve odnose s autorima i nositeljima autorskih prava vezanih za ovaj predmet nabave, kako bi Naručitelj postao nositeljem autorskih prava. Navedeno uključuje i pisano odreknuće autora da budu navedeni kao autori pojedinih djela.

U slučaju bilo kakvih sporova proizašlih iz autorskih i srodnih prava na djelima koja su sadržana u predmetu nabave, odabrani ponuditelj preuzima u cijelosti svu odgovornost prema autorima te su autori ovlašteni svoja prava isključivo štiti u odnosu na odabranog ponuditelja koji je jamčio da ima pravo prenositi na Naručitelja sva prava na tim autorskim djelima dok je Naručitelj prema izabranom ponuditelju nastupao kao poštenu stjecatelj tih prava. Odabrani ponuditelj se obvezuje u slučaju da Naručitelj pretrpi štetu temeljem neovlaštenog korištenja autorskih prava istu nadoknaditi Naručitelju sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

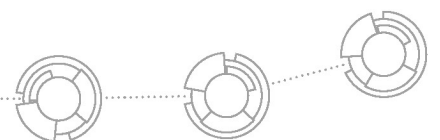
U cijenu ponude trebaju biti uključene sve naknade vezane za stjecanje prava iskorištavanja svih autorskih djela koji su rezultat usluge koja je predmet nabave.

10.2. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke



koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Gospodarski subjekti su dužni čuvati povjerljivost podataka koje su saznali prilikom neposrednog uvida u dokumentaciju navedenu u Dodatku 5. Dokumentacije o nabavi, koja dužnost čuvanja tajnosti podataka ih obvezuje ne samo tijekom trajanja ovog postupka javne nabave već i nakon njegova završetka. Ako zbog kršenja predmetne obveze, odavanja povjerljivih informacija trećim osobama i/ili njihove uporabe na štetu naručitelja na bilo koji način, naručitelju nastane šteta, gospodarski subjekti će biti dužni istu naknaditi naručitelju. Tijekom izvršavanja Ugovora o nabavi usluga, Izvršitelj je dužan čuvati povjerljivost podataka i dokumenata koji su povezani s izvršenjem Ugovora te da ih ne smije učiniti dostupnim trećim osobama u svrhe koje nisu povezane s izvršenjem Ugovora bez prethodnog pristanka Naručitelja. Izvršitelj će i nakon završetka ugovora biti vezan ovom preuzetom obvezom te će osigurati da ista obveza vrijedi i za njegovo osoblje. Za korištenje ugovora kao reference u svrhu preporuke na tržištu ili podnošenja ponude na nadmetanjima nije potrebno prethodno odobrenje Naručitelja.

10.3. Uputa o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb Sukladno čl. 3. st. 1. Pravilnika o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (NN 101/2017) u žalbenim postupcima pred Državnom komisijom žalba se može dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-žalba.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

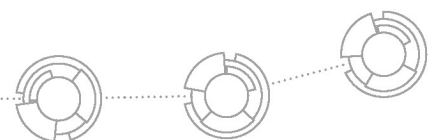
- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

U svim ostalim slučajevima koji nisu navedeni, rok za žalbu iznosi deset dana od dana primitka dokumentacije ili odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu žalitelja, odnosno od isteka roka za poduzimanje radnje, u odnosu na radnje, odluke, postupke i propuštanja radnje naručitelja, koje je na temelju ZJN 2016 trebalo obaviti odnosno druge radnje kojom je povrijeđeno subjektivno pravo žalitelja (članak 414 ZJN 2016).

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu. Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u čl. 420. ZJN.

10.4. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.



Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

10.5. Prilozi i dodaci dokumentaciji

Prilozi su dokumenti koji su odvojeni dijelovi ove dokumentacije o nabavi i to su:

Prilog 1. Troškovnik

Prilog 2. e-ESPD obrazac

Prilog 3. Prijedlog ugovora

Prilog 4. Promotivna strategija 2019. – 2023. projekta Hrvatski znanstveni i obrazovni oblak (HR-ZOO)

Prilog 5. Akcijski plan promotivne strategije za projekt Hrvatski znanstveni i obrazovni oblak (HR-ZOO)

Prilog 6. Upute za korisnike sredstava vezane uz mjere informiranja, komunikacije i vidljivosti projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020. (HR-ZOO)

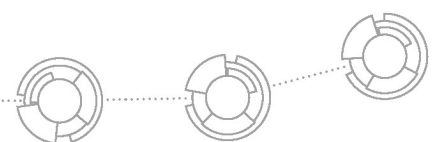
Dodaci su dokumenti koji su sastavni dio ove dokumentacije o nabavi i to su:

Dodatak 1. Kratki opis projekta Hrvatski znanstveni i obrazovni oblak (HR-ZOO)

Dodatak 2. Opis poslova

Dodatak 3. Obrazac - stručnjak u području organizacije konferencija/seminara (ISK)

Dodatak 3a. Obrazac – stručnjak za izradu vizualnog identiteta (ISV)



DODATAK 1. KRATKI OPIS PROJEKTA HR-ZOO

OPĆENITO O PROJEKTU HRVATSKI ZNANSTVENI I OBRAZOVNI OBLAK - HR-ZOO

SVRHA I CILJEVI PROJEKTA HR-ZOO

Svrha i glavni cilj projekta Hrvatski znanstveni i obrazovni oblak (HR-ZOO) je izgradnja računalnog i podatkovnog oblaka koji će biti temeljna sastavnica nacionalne istraživačke i inovacijske e-infrastrukture, a doprinijet će povećanju sposobnosti sektora za istraživanje, razvoj i inovacije za provođenje istraživanja vrhunske kvalitete i zadovoljavanje potreba gospodarstva. Projekt predviđa uspostavu mreže sjedišta u četiri grada: Zagrebu, Splitu, Rijeci i Osijeku. Predstavljat će distribuiranu nacionalnu e-infrastrukturu računalnih, spremišnih i mrežnih resursa različitih namjena.

Projekt HR-ZOO će:

1. Uređenjem i opremanjem sjedišta HR-ZOO osigurati adekvatan prostor za smještaj računalnih, spremišnih i mrežnih resursa a time i osnovne uvjete za razvoj lokalne IRI infrastrukture na sveučilištima u Osijeku, Rijeci, Splitu i Zagrebu;
2. Osigurati napredne računalne resurse visoke učinkovitosti za potrebe relevantnih istraživanja i znanstvene izvrsnosti;
3. Osigurati dovoljne i pouzdane računalne i spremišne resurse te mrežnu povezanost, nužne za modernu znanost i obrazovni sustav RH;
4. Osigurati mrežnu povezanost između sjedišta i povezanost s europskim i globalnim istraživačkim infrastrukturama te integraciju hrvatskih znanstvenika u Europski istraživački prostor (ERA) i europski visokoobrazovni prostor (EHEA);
5. Stvaranjem tima vrhunsko osposobljenih e-znanstvenika i IKT stručnjaka osigurati specijaliziranu podršku korisničkim zajednicama i znanstvenicima te uvjete za daljnji razvoj e-infrastrukture.

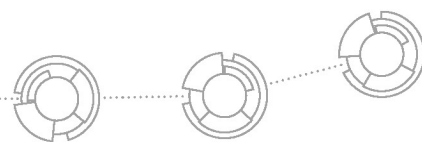
HR-ZOO U KONTEKSTU ORGANIZACIJSKE REFORME SEKTORA IRI

Projekt HR-ZOO će stvoriti pretpostavke za organizacijsku reformu u sektoru istraživanja, razvoja i inovacija kako u pogledu IRI infrastrukture tako i u pogledu boljeg korištenja znanstvenih potencijala (ljudskih resursa). HR-ZOO omogućava da znanstvene i visokoobrazovne ustanove ostanu fokusirane na razvoj svojih djelatnosti, istraživačke i razvojne projekte u svojem području znanosti, a brigu o e-infrastrukturi, njenom razvoju i učinkovitosti prepuste stručnjacima.

Korištenje zajedničkih nacionalnih resursa omogućit će značajne uštede te potaknuti kulturu dijeljenja resursa i podataka. Uspostava specijaliziranih timova vrhunsko osposobljenih stručnjaka tzv. e-znanstvenika predstavljat će novi organizacijski oblik korisničke podrške znanstvenicima i istraživačkim projektima, kako bi olakšao rad znanstvenika s vrhunskom tehnologijom koja im je na raspolaganju, a s ciljem poboljšanja kvalitete i relevantnosti samih istraživačkih aktivnosti.

FINANCIRANJE PROJEKTA HR-ZOO

Projekt HR-ZOO je strateški projekt, čije se financiranje predviđa kroz Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. u sklopu specifičnog cilja 1a1 „Povećana sposobnost sektora za istraživanje, razvoj i inovacije (IRI) za provođenje istraživanja vrhunske kvalitete i zadovoljavanje potreba gospodarstva“. Ukupna vrijednost projekta iznosi 196.802.600,00 kuna. Sredstva za provedbu projekta u visini 85% vrijednosti projekta osigurat će se kroz



Europski fond za regionalni razvoj (EFRR), dok preostali dio sredstava predstavlja nacionalno sufinanciranje.

TRAJANJE PROJEKTA

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisan je u srpnju 2018. godine te se predviđa da će provedba projekta HR-ZOO trajati do rujna 2021. godine.

PORTFELJ USLUGA HR-ZOO

Moderna i napredna e-infrastrukture predstavlja kolaboracijsku okolinu i skup alata koji omogućavaju suradnju istraživača bez obzira na zemljopisnu lokaciju i udaljenost od fizičkih istraživačkih resursa, a nezaobilazan su temelj za nove metode i iskorake u danas sveprisutnim podatkovno intenzivnim istraživanjima.

Kako bi se zadovoljile potrebe znanstvene i visokoškolske zajednice RH, projekt će uspostaviti sljedeći portfelj usluga HR-ZOO:

- Zahtjevno računalstvo
- Računarstvo u oblacima
- Podatkovna spremišta
- Udomljavanje IKT opreme
- Savjetovanje i podrška u korištenju (e-znanstvenici)

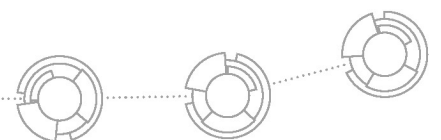
U sklopu projekta nabavit će se određene količine programske podrške (znanstveni SW) kao neizostavnog alata današnjih istraživanja.

PARTNERI NA PROJEKTU HR-ZOO

S obzirom da projekt HR-ZOO ima za cilj dugoročno osigurati napredne IKT resurse nužne za vrhunsku znanost i moderno obrazovanje, za uspješnu provedbu i ostvarivanje zadanih ciljeva projekt uspostavlja suradničko partnersko okruženje u kojem u ulozi partnera sudjeluju:

- Sveučilište J.J. Strossmayera Osijek,
- Sveučilište u Rijeci,
- Sveučilište u Splitu,
- Sveučilište u Zagrebu,
- Institut Ruđer Bošković,
- Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNET
- te Srce u ulozi koordinatora.

Uloga partnera je i da aktivno potiču na uporabu HR-ZOO infrastrukture u nacionalnim i međunarodnim znanstvenim i obrazovnim djelatnostima svojih ustanova, ali i drugih ustanova iz sustava znanosti i visokog obrazovanja RH, a sve u cilju povećanja količine, kvalitete i prepoznatljivosti istraživačkog i inovacijskog sustava RH te njegove integracije u Europski istraživački prostor.



DODATAK 2. – OPIS POSLOVA

Projekt Hrvatski znanstveni i obrazovni oblak (HR-ZOO) sufinancira se sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“. Sve aktivnosti promidžbe i vidljivosti potrebno je provesti kako je definirano Troškovnikom (Prilog 1.) i opisom poslova u ovom Dodatku 1., a sukladno Akcijskom planu promotivne strategije za projekt HR-ZOO (Prilog 5.) i Uputama za korisnike sredstava vezane uz mjere informiranja, komunikacije i vidljivosti projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020. (Prilog 6.). Svi navedeni prilozi čine sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Opis poslova povezanih s organizacijom događanja od kojih:

1. Konferencija projekta HR-ZOO – DEI 2020
2. Konferencija projekta HR-ZOO – DEI 2021
3. Završno događanje projekta HR-ZOO
4. Stručne radionice za korisničke zajednice, znanstvene centre izvrsnosti i znanstvenike.

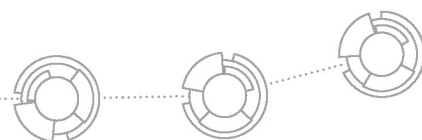
Konferencija projekta HR-ZOO – DEI 2020 i konferencija projekta HR-ZOO – DEI 2021 u trajanju od dva dana za 400 sudionika održat će se početkom travnja (točan termin utvrdit će se naknadno). Konferencija će biti smještena dijelom u prostoru Naručitelja, Josipa Marohnića 5, Zagreb, a dijelom u susjednom kongresnom centru City Plaza, na adresi Slavenska avenija 6, Zagreb. Pored prostora predviđenih za održavanje svih događanja u sklopu konferencije i popratnih prostora (predvorja, backstage, garderoba), Naručitelj će osigurati i potrebnu tehničku podršku (ozvučenje, rasvjeta, projektor, platno, mikrofoni, razglas). Program konferencije sadrži četiri tematska područja, a obuhvaća četiri pozvana predavanja, od deset do dvanaest predavanja i rasprava te od četiri do osam radionica.

Završno događanje projekta HR-ZOO za 200 sudionika održat će se u Zagrebu na Znanstveno-sveučilišnom kampusu Borongaj. Događanje će se održati na otvorenom prostoru uz novo uređeno sjedište HR-ZOO koje će tom prilikom biti svečano pušteno u rad. Ponuditelj mora osigurati i opremiti šator, te kako je definirano Troškovnikom (Prilog 1.)

Za potrebe organizacije, koordinacije i provođenja svih aktivnosti povezanih s događanjem Ponuditelj mora izvršiti sljedeće usluge:

- Redovita komunikacija i koordinacija s predstavnicima Naručitelja vezano uz organizaciju konferencije i dogovaranje svih drugih aktivnosti predviđenih tijekom trajanja konferencije
- Osmišljavanje, izrada i primjena vizualnog identiteta Naručitelja i EU fondova (logotip, predlošci za razne dokumente)
- Logistička i organizacijska podrška u provedbi detaljnog plana tijekom konferencije
- Koordinacija između organizacijskog odbora i raznih dobavljača
- Osigurati obrazac za prijave sudionika te vođenje prijave (registracije) sudionika putem on line aplikacije
- Izraditi POS materijal za konferenciju (vezice i akreditacije za sve sudionike, promotivni materijal za sve sudionike) prema konceptu događaja
- Osigurati fotografiranje i snimanje konferencije
- Osigurati studente domaćine ili hostese
- Izrada izvješća o provedenim aktivnostima tijekom pružanja usluge
- Osigurati poslugu hrane i pića za vrijeme konferencije na bazi od 400 osoba te na bazi 200 osoba za završno događanje.

Stručne radionice za korisničke zajednice, znanstvene centre izvrsnosti i znanstvenike održavat će se u prostorima Naručitelja i prostorima partnerskih ustanova. Ponuditelj je dužan

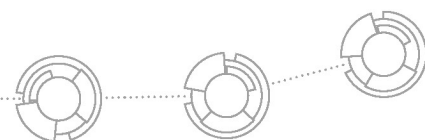


osigurati fotografiranje događanja te posluživanje hrane i pića ští uključuje toplo-hladni buffet, kolači, voće, kava, bezalkoholna pića i voda za 20 sudionika po radionici.

Opis poslova povezanih s oglašavanjem i medijskom vidljivošću projekta HR-ZOO:

Ponuditelj je dužan provoditi promidžbu i vidljivost projekta HR-ZOO sukladno Akcijskom planu promotivne strategije za projekt HR-ZOO i Troškovniku (Prilog 1.) u kojem su navedeni svi elementi koje Ponuditelj mora izraditi kao i usluge u svrhu informiranja javnosti s ciljem vidljivosti projekta HR-ZOO i projektnih događanja. Ponuditelj mora izvršiti sljedeće usluge:

- Fotografiranje za potrebe izrade brošure i letka ili za prilog u media-kitu te obrada i isporuka fotografija u za objavu na webu i u formatu za tisak
- Izrada promo animiranog videa u trajanju do 3 minute o projektu HR-ZOO. Produkcija digitalno animiranog video spota uključuje sve troškove vezane uz isporuku video spota/oglasa u zadanim formatima spremnog za oglašavanje
- Izrada testimonial videa u trajanju do 3 minute o projektu HR-ZOO. Produkcija video testimonijala uključuje sve troškove vezane uz isporuku video testimonijala u zadanim formatima spremnog za oglašavanje (snimanje na maksimalno dvije lokacije u jednom gradu unutar dva dana)
- Izrada vizualnog rješenja za mrežne stranice (web stranice) projekta i mrežne stranice konferencije. Tri prijedloga vizualnog rješenja početne stranice i tri prijedloga vizualnog rješenja unutarnjih stranica te prijelom istih u HTML-u i CSS-u. Kao tijelo javnog sektora, Srce je obvezno osigurati pristupačnost svojih mrežnih lokacija u skladu sa Zakonom o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora Republike Hrvatske (NN 17/19) od 23. rujna 2019., kojim se u nacionalno zakonodavstvo preuzima Direktiva (EU) 2016/2102 Europskog parlamenta i Vijeća o pristupačnosti internetskih stranica i mobilnih aplikacija tijela javnog sektora. Sukladno navedenom, Ponuditelj mora izraditi prijedlog responzivnih predložaka.
- Izrada elemenata za društvene mreže što uključuje izradu profilne i cover slike (5x10 elemenata)
- Izrada bannerza za oglašavanje projekta i konferencija u formatu za objavljivanje na društvenim mrežama ili u elektroničkim medijima (slikovni i responzivni oglasi).
- Organizacija konferencije za novinare uz projektna događanja
Priprema i izrada svih press materijala za konferencije za medije, pozivanje novinara iz nacionalnih, lokalnih i stručnih medija (najmanje 40 medija) uključujući telefonski follow up distribucija objava za medije na najmanje 40 medija.
Asistiranje u odgovaranju na novinarske upute, fotografiranje konferencija za medije (minimalno 4) prisutnost najmanje 5 medija na konferenciji.
- Oglašavanje projekta putem društvenih mreža
Postavljanje kampanja na društvenim mrežama (slikovni oglasi i responzivni oglasi), izrada strategije oglašavanja (ciljanje, struktura)
Usluga vođenja i optimizacije kampanja
- Kampanje publiciteta prema općim i specijaliziranim medijima (najmanje 40 medija) vezana uz ključne momente projekta
- Intervju ili gostovanje u nacionalnom mediju (opći, poslovni ili stručni) u dogovoru s klijentom
- Plasiranje teme u nacionalnom mediju (opći, poslovni ili stručni) vezane uz neki od ključnih momenata projekta u dogovoru s klijentom.



Opis poslova povezanih s izradom vizualnog identiteta i promotivnih materijala za projekt HR-ZOO:

Ponuditelj mora za potrebe vizualnog identiteta projekta izvršiti sljedeće usluge:

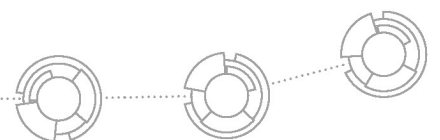
- idejno i grafičko oblikovanje logotipa projekta,
- izradu knjige grafičkih standarda s elementima aplikacije logotipa,
- izradu seta predložaka

Knjiga grafičkih standarda korištenja vizualnog identiteta za projekt HR-ZOO mora sadržavati jasno definirane odnose znak/logotip i slogan, njihove načine korištenja, dopuštena umanjena, dopuštene aplikacije identiteta te ostale stavke koje osiguravaju ispravno korištenje postavljenog vizualnog identiteta i sustav boja. U knjigu standarda treba uključiti sve aplikacije identiteta koje su navedene u Troškovniku (Prilog 1.) Obvezno je definirati sustav kućnih boja, tipografiju (primarna ili sekundarna) kao i primjenu u crno-bijeloj verziji.

Ponuditelj mora izraditi promotivne i informativne materijale za potrebe promidžbe i vidljivosti projekta HR-ZOO te za potrebe događanja: Konferencije projekta HR-ZOO – DEI 2020, Konferencije projekta HR-ZOO – DEI 2021 i Završnog događanja projekta HR-ZOO sukladno Troškovniku (Prilog 1.), a iste obuhvaćaju sljedeće usluge:

- dizajn svih promotivnih i informativnih materijala
- grafičku pripremu za tisak svih promotivnih i informativnih materijala
- tisak i dostavu svih promotivnih i informativnih materijala

Svi isporučeni promotivni i informativni materijali moraju biti novi i nekorišteni.



DODATAK 3. – OBRAZAC IZJAVE**IZJAVA**

Ime i prezime	
---------------	--

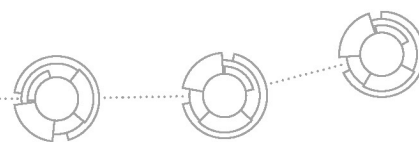
Relevantni podaci o specifičnom radnom iskustvu stručnjaka za organizaciju i provedbu konferencija/seminara (ISK)

Red.br.	Naziv konferencije / seminara u kojem je stručnjak vršio organizaciju i provedbu konferencija/seminara s minimalno 300 sudionika u trajanju od minimalno 2 dana.	Godina izvršenja usluge/ odvijanja konferencija/seminara	Naručitelj / korisnik / ugovaratelj usluge	Kontakt osobe za provjeru koji minimalno sadrži sljedeće informacije: ime i prezime osobe kod koje se mogu dobiti relevantne informacije, mail, telefon.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Izjava:

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su sve navedene informacije i podaci o relevantnom specifičnom radnom iskustvu u izjavi istinite i točne.

Potpis stručnjaka: _____

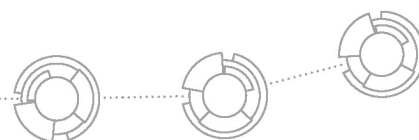


DODATAK 3a. – OBRAZAC IZJAVE**IZJAVA**

Ime i prezime	
---------------	--

Relevantni podaci o specifičnom radnom iskustvu stručnjaka za izradu vizualnog identiteta (ISV)

Red.br.	Naziv realiziranog ugovora za usluge izrade vizualnog identiteta *	Godina izvršenja usluge	Naručitelj / korisnik / ugovaratelj usluge	Kontakt osobe za provjeru koji minimalno sadrži sljedeće informacije: ime i prezime osobe kod koje se mogu dobiti relevantne informacije, mail, telefon.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				



15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

** Naručitelj će pod iskustvom stručnjaka u pružanju usluga izrade vizualnog identiteta smatrati iskustvo stručnjaka na izvršenim uslugama koji su sadržavali minimalno izradu knjige grafičkih standarda koja je minimalno obuhvaćala idejno i grafičko oblikovanje logotipa.*

Izjava:

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su sve navedene informacije i podaci o relevantnom specifičnom radnom iskustvu u izjavi istinite i točne.

Potpis stručnjaka: _____

