

4. IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI

Radovi na uređenju i opremanju svih sjedišta u sklopu projekta HR-ZOO

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI

E-VV: 7-01/2020-IM

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije iz
Europskog fonda za regionalni razvoj

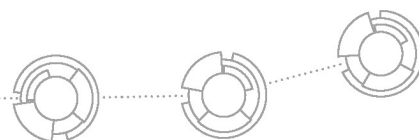
Zagreb, siječanj 2020. godina

Sadržaj

1. OPĆI PODACI	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1 Opis predmeta nabave	6
2.2 Grupe predmeta nabave	7
2.3 Količina predmeta nabave.....	7
2.4 Tehnička specifikacija	7
2.5 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent itd.....	8
2.6 Troškovnici	8
2.7 Mjesto izvršenja ugovora	9
2.8 Rok početka i završetka izvršenja ugovora	9
2.9 Opcije i moguća obnavljanja ugovora.....	10
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	11
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 15	
4.1 Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti	15
4.2 Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine	15
4.3 Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine	16
4.4 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	18
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	19
6. PODACI O PONUDI	21
6.1 Sadržaj i način izrade ponude.....	21
6.2 Način elektroničke dostave ponude	22
6.3 Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici... 22	
6.4 Izmjena i odustajanje od ponude.....	23
6.5 Varijante ponude.....	24
6.6 Način određivanja cijene ponude	24
6.7 Valuta ponude	24
6.8 Kriterij za odabir ponude.....	24
6.9 Jezik i pismo ponude.....	27
6.10 Rok valjanosti ponude.....	27
7. OSTALE ODREDBE	28
7.1 Podaci o terminu obilaska lokacije/gradilišta	28
7.2 Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem.....	28
7.3 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata.....	28



7.4	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	28
7.5	Podaci o imenovanim podugovarateljima.....	29
7.6	Plaćanje podugovarateljima.....	29
7.7	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	29
7.7.1	Jamstvo za ozbiljnost ponude	29
7.7.2	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi	30
7.7.3	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	31
7.8	Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda	32
7.9	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	32
7.10	Odredbe o izvođenju radova i jamstveni rokovi	32
7.11	Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)	35
7.12	Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju	35
7.13	Rok za donošenje odluke o odabiru i/ili poništenju	36
7.14	Rok, način i uvjeti plaćanja	36
7.15	Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.....	37
7.16	Pojašnjenje i upotpunjavanje.....	41
7.17	Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela	41
7.18	Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima	42
8.	SASTAVNI DIJELOVI DOKUMENTACIJE O NABAVI	44
9.	DODATAK 1. OPIS RADOVA NA UREĐENJU I OPREMANJU SVIH SJEDIŠTA U SKLOPU PROJEKTA HR-ZOO.....	45
10.	DODATAK 2. KRATKI OPIS PROJEKTA.....	50



Sukladno članku 3. toč. 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu **ZJN 2016**) i člancima 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/2017 – dalje u tekstu **Pravilnik**) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

1. OPĆI PODACI

Naziv Naručitelja: Sveučilište u Zagrebu, Sveučilišni računski centar Srce

Sjedište: Josipa Marohnića 5, Zagreb

OIB: 34016189309

Tel.: +385 16165555

Fax: +385 16165559

Internetska adresa: <https://www.srce.unizg.hr/>

Adresa elektroničke pošte: ured@srce.hr

(dalje u tekstu: Naručitelj)

Osobe ili služba zadužena za kontakt

Osoba za kontakt: Karola Božinova

Telefon: +385 1 616 5810

Telefaks: +385 1 616 5556

Adresa elektronske pošte: nabava@srce.hr

Internetska adresa: <http://www.srce.unizg.hr/nabava/>

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016., Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev



dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osam dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Evidencijski broj nabave: E-VV: 7-01/2020-IM

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016, a vezano uz odredbe članka 76 . i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podugovaratelja):

- FS d.o.o., Zagreb
- Deloitte d.o.o., Zagreb
- PDM savjetovanje d.o.o., Zagreb
- ROYAL SUN j.d.o.o., Zagreb
- CENTAR ZA TRANSFER TEHNOLOGIJE d.o.o., Zagreb
- Exto Innovo j.d.o.o., Zagreb
- DORMITORIJ d.o.o., Zagreb
- EDEN organisation, Milton Keynes, UK

Vrsta postupka javne nabave:

U skladu sa člankom 86. ZJN 2016., Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti s namjerom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi radova.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 44.475.891,66 kn bez PDV-a

Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Naručitelj će nakon što Odluka o odabiru najpovoljnije ponude predmeta nabave postane izvršna, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o javnoj nabavi radova.

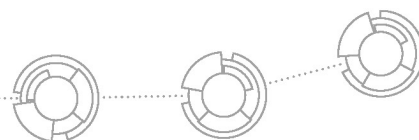
Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave: Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

Elektronička dražba : Ne provodi se elektronička dražba.

Internetska adresa gdje je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:

Prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave za nabavu radova, Naručitelj je temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 i članka 9. stavka. 1. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN, broj 101/2017) proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima na način da je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora objavio 5. prosinca 2019. u EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> u trajanju do 16. prosinca 2019.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju objavljeno je u EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.



2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi na uređenju i opremanju svih sjedišta u sklopu projekta HR-ZOO- Hrvatski znanstveni i obrazovni oblak sukladno troškovnicima iz priloga ove Dokumentacije o nabavi.

Svi radovi uređenja i opremanja svih sjedišta u sklopu projekta HR-ZOO moraju biti izvedeni sukladno projektnoj dokumentaciji, tehničkim opisima, shemama i nacrtima.

Predmet nabave obuhvaća vrste radova sukladno troškovnicima u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

Nabava predmetnih radova obuhvaća radove uređenja sjedišta i ugradnje tehničkih sustava (kupnja, doprema, ugradnja, puštanje u rad i edukacija korisnika za rukovanje tehničkim sustavima) koji su sastavni dio infrastrukture sjedišta, a uključuju sustave besprekidnih napajanja (UPS, dizel agregat), sustav i opremu za distribuciju električne energije, klimatizacijske sustave, komunikacijske i serverske ormare, sustave sigurnosti i nadzora okoline, sustave vatrodjave i gašenja, sustave kontrole pristupa i video nadzor i slične sustave te programska rješenja (software) za nadzor i upravljanje podatkovnim centrima.

Radovi na uređenju i opremanju svih sjedišta u sklopu projekta HR-ZOO planiraju se izvoditi na 5 lokacija (Split, Osijek, Zagreb - 2 lokacije i Rijeka) u Republici Hrvatskoj, kako slijedi:

- Sveučilište u Splitu (Sveučilišni kampus Visoka), Split
- Sveučilište Josipa Juraja Strossmayera u Osijeku (Sveučilišni kampus Osijek), Osijek
- Sveučilište u Zagrebu,
 - Sveučilišni računski centar (Srce), Zagreb
 - Znanstveno-učilišni kampus Borongaj, Zagreb
- Sveučilište u Rijeci (Sveučilišni kampus Trsat), Rijeka.

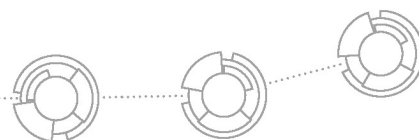
Detalji o lokacijama izvođenja radova navedeni su u Dodatku 1. Opis radova na uređenju i opremanju sjedišta HR-ZOO.

Pregled radova i tehničkih sustava koji se planiraju izvesti i ugraditi u okviru provedbe projekta na svakoj od lokacija dostupni su na sljedećoj poveznici: <https://www.srce.unizg.hr/hr-zoo/dokumentacija>

U sklopu pripreme projekta ishođene su sve potrebne dozvole na temelju prethodno izrađene projektne dokumentacije (glavni i izvedbeni projekti) za pojedine lokacije, odnosno za uređenje i opremanje sjedišta HR-ZOO-a. Uvid u digitalnu verziju izvedbenih projekata omogućen je podnošenjem popunjenog Zahtjeva za dostavu dokumentacije iz Priloga 4. na kontakt adresu elektroničke pošte: nabava@srce.hr.

Ponuditelj je obvezan sve radove predmeta nabave izvoditi sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke koji propisuju djelatnost građenja, a posebno u skladu sa aktima: Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13), Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), te svim drugim primjenjivim propisima.

Odabrani ponuditelj je dužan predmet nabave izvršavati i izvoditi uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog gospodara, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu sa



pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, nalogima i uputama nadzornih inženjera, te uvjetima i zahtjevima Naručitelja.

CPV oznaka i naziv prema Uredbi Komisije (EZ) br. 213/2008 od 28. studenoga 2007. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 2195/2002 Europskog parlamenta i Vijeća o postupcima javne nabave, u pogledu revizije CPV-a:

45200000-9 Radovi na objektima ili dijelovima objekata visokogradnje i niskogradnje;
45112700-2 Radovi krajobraznog uređenja;
42512300-1 Paket uređaji za grijanje, prozračivanje i klimatizaciju (HVAC);
31154000-0 Neprekidno električno napajanje;
31121000-0 Generatorski agregati

Predmetna nabava se provodi u sklopu projekta „Hrvatski znanstveni i obrazovni oblak (HR-ZOO)“

O projektu „Hrvatski znanstveni i obrazovni oblak (HR-ZOO)“

Projekt HR-ZOO ima za cilj uspostaviti računalni i podatkovni oblak koji će biti temeljna sastavnica nacionalne istraživačke i inovacijske e-infrastrukture s namjerom da se znanstvenoj i istraživačkoj zajednici dugoročno osiguraju napredni računalni i spremišni resursi te mrežna povezanost nužni za modernu i multidisciplinarnu znanost, vrhunsku istraživanja i obrazovni sustav. Projekt predviđa uspostavu mreže sjedišta u Osijeku, Rijeci, Splitu i Zagrebu. Jednostavan i kontroliran pristup uslugama HR-ZOO-a bit će popraćen podrškom e-znanstvenika specijaliziranim za pojedine grane znanosti.

Provedba projekta HR-ZOO sufinancirana je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za regionalni razvoj, referente oznake KK.01.1.1.08.0001.

Više o projektu HR-ZOO nalazi se u Dodatku 2. ove dokumentacije o nabavi te na poveznici: <https://www.srce.unizg.hr/hr-zoo/dokumentacija>.

2.2 Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer isti čini jedinstvenu cjelinu. Predmetni radovi, funkcije i poslovi te instalirana oprema međusobno su povezani i međuovisni te bi podjela na grupe učinila izvođenje predmetnih radova neefikasnim i neučinkovitim.

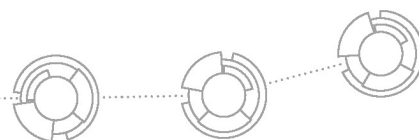
Predmet nabave obuhvaća radove uređenja i opremanja sjedišta tehničkim sustavima na pet lokacija. Tehnički sustavi su sastavni dio infrastrukture sjedišta HR-ZOO, a uključuju sustave besprekidnih napajanja (UPS, dizel agregat), sustav i opremu za distribuciju električne energije, klimatizacijske sustave, komunikacijske i serverske ormare s opremom, sustave sigurnosti i nadzora okoline, sustave vatrodojave i gašenja, sustave kontrole pristupa i video nadzor, te programska rješenja (software) za nadzor i upravljanje podatkovnim centrima.

2.3 Količina predmeta nabave

U Troškovnicima prema predmetu nabave, koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi, određena je predviđena (okvirna) količina predmeta nabave s obzirom da se zbog prirode predmeta nabave i drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

2.4 Tehnička specifikacija

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u troškovnicima i tehničkim opisima, koji su sastavni dio dokumentacije o nabavi. Za sve radove treba primjenjivati važeće tehničke propise i građevinske norme, a



upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim normama prema troškovnicima radova koji su sastavni dio ove dokumentacije.

Zbog opsega i veličine projekte, tehničke opise i nacрте nije moguće objaviti putem EOJN-a, stoga će ih Naručitelj dostaviti na zahtjev ponuditelja sukladno Prilogu 4. ove dokumentacije.

Napomena: Naručitelj je uskladio troškovnike i izvedbene projekte u odnosu na prethodno provedeni postupak javne nabave, te je sva navedena dokumentaciju dostupna svim gospodarskim subjektima putem slanja zahtjeva sukladno Prilogu 4. ove dokumentacije o nabavi.

2.5 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent itd.

Odredbe o normama

Stavke u troškovnicima opisane su uz poštivanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila upućivanjem na tehničke specifikacije i uz uvažavanje redosljeda prioriteta – na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu uz svako upućivanje valja podrazumijevati i mogućnost jednakovrijednosti norme, te su ponuditelji slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja.

Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi nisu sukladni s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj na zadovoljavajući način dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama i ove dokumentacije o nabavi.

2.6 Troškovnici

Naručitelj, sukladno članku 5. stavku 4. Pravilnika, prilaže troškovnike predmeta nabave u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (.xlsx format).

Troškovnici su prilog ove Dokumentacije o nabavi. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

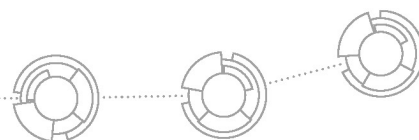
Troškovnici moraju biti popunjeni na izvornom predlošku koji je prilog ove dokumentacije, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Ponuditelj je dužan u cijelosti ispuniti Troškovnik. Nije dopušteno mijenjanje ili korigiranje pojedinih stavki Troškovnika. Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati izgled obrasca Troškovnika.

Ponuditelj će u Troškovniku iskazati jediničnu cijenu. Jedinične cijene navode se decimalnim brojem s decimalnim zarezom i 2 (dva) decimalna mjesta.

U jedinične cijene moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a. Ukupna cijena stavke je umnožak količine i jedinične cijene stavke.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.



Troškovnici se ne moraju potpisivati i ovjeravati, već ih je potrebno ispuniti u izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

2.7 Mjesto izvršenja ugovora

Radovi na uređenju i opremanju svih sjedišta u sklopu projekta HR-ZOO planiraju se izvoditi na 5 lokacija u Republici Hrvatskoj, kako slijedi:

- Sveučilište u Splitu (Sveučilišni kampus Visoka), Split
- Sveučilište Josipa Juraja Strossmayera u Osijeku (Sveučilišni kampus Osijek), Osijek
- Sveučilište u Zagrebu,
 - Sveučilišni računski centar (Srce), Zagreb
 - Znanstveno-učilišni kampus Borongaj, Zagreb
- Sveučilište u Rijeci (Sveučilišni kampus Trsat), Rijeka.

Detalji o lokacijama izvođenja radova navedeni su u Dodatku 1. Opis radova na uređenju i opremanju sjedišta HR-ZOO. Detalji o projektu navedeni su u opisu predmeta nabave te u Dodatku 2. Kratki opis projekta.

2.8 Rok početka i završetka izvršenja ugovora

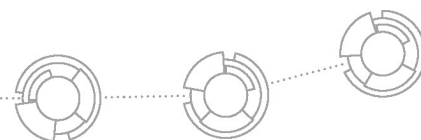
Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Predviđeni rok uvođenja odabranog ponuditelja u posao je najkasnije 30 dana od dana obostranog potpisa ugovora.

O uvođenju u posao odabranog ponuditelja sastavlja se obostrano potpisan zapisnik i/ili se činjenica uvođenja u posao utvrđuje u građevinskom dnevniku. Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik. Uvođenjem u posao Naručitelj predaje Izvođaču: glavne projekte, dozvole, projektnu dokumentaciju, te prava pristupa i posjeda na gradilištima za izvođenje radova. Naručitelj će Izvođaču omogućiti pravo pristupa i posjeda na gradilištu na lokaciji Sveučilište u Zagrebu, Sveučilišni računski centar (Srce), Zagreb, tek po obavljenoj primopredaji radova izvršenih na lokaciji gradilišta Sveučilište u Zagrebu Znanstveno-učilišni kampus Borongaj, Zagreb. Slijedom navedenog, Izvođač će biti ovlašten radove na lokaciji Sveučilišni računski centar (Srce), Zagreb započeti tek nakon što mu Naručitelj omogući pravo pristupa i posjeda gradilištu na toj lokaciji. Pojedini pripremni radovi za instalacije tehničkih sustava, mogu se, iznimno u dogovoru i uz odobrenje Naručitelja, započeti prije primopredaje radova izvršenih na lokaciji gradilišta Sveučilište u Zagrebu Znanstveno-učilišni kampus Borongaj, Zagreb.

Za ostale lokacije na kojima će se izvoditi radovi, prava pristupa i posjeda na gradilištima za izvođenje radova Naručitelj će Izvođaču omogućiti istovremeno s predajom glavnih projekata, dozvola, projektne dokumentacije, te će Izvođač biti ovlašten i obvezan započeti s izvršavanjem radova odmah po uvođenju u posao za te lokacije. Odabrani ponuditelj je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinski dnevnik sukladno važećem Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/2014, 107/2015, 20/2017) i građevinsku knjigu.

Na lokaciji Srce Josipa Marohnića 5, Zagreb instalirana je računalna, spremišna i komunikacijska oprema te sustavi za svakodnevno funkcioniranje IT usluga prvenstveno namijenjenih sustavu znanosti i visokog obrazovanja, ali i cjelokupnog interneta u RH. Srce kontinuirano osigurava stabilan, pouzdan i kvalitetan rad postojeće e-infrastrukture te svi sustavi trebaju tijekom radova funkcionirati po principu 24/7 tjedno bez prekida.



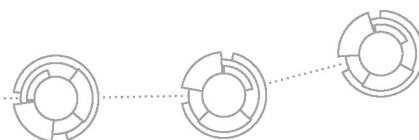
Stoga je planirano izvođenje radova na lokaciji Srce, Josipa Marohnića 5, Zagreb predviđeno tek po izgradnji podatkovnog centra na Borongaju, te po uspostavi i primopredaji svih tehničkih sustava na toj lokaciji čime će se stvoriti preduvjeti za kontrolirano prebacivanje sustava s jedne lokacije na drugu a u svrhu minimalnih prekida usluga za krajnje korisnike

Krajnji rok završetka radova je 17 mjeseci, računajući od dana uvođenja u posao.

Po završetku radova, odnosno po dobivanju uporabne dozvole odabrani ponuditelj i Naručitelj dužni su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu. Uredno izvođenje radova potvrđuje se Zapisnikom o okončanom obračunu i okončanoj situaciji, potpisanim od strane sudionika primopredaje a kojim se potvrđuje da su svi ugovoreni radovi na uređenju i opremanju izvedeni bez primjedbi. Ispunjenjem navedenih uvjeta Naručitelj smatra završetkom izvršenja radova temeljem ovog ugovora.

2.9 Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.



3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 U skladu sa odredbom čl. 251. stavkom 1. toč. 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

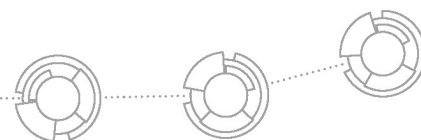
– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju



– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: e-ESPD) i to: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente¹ kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 251 stavka 1. toč. 1. i 2. ZJN 2016 (osim ako već ne posjeduje te dokumente):

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 251. st. 1. toč. 1. i 2. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog odlomka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. toč. 1. i 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni:

- izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

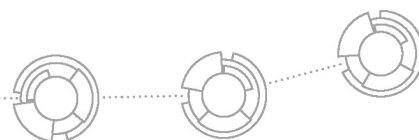
Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

Napomena: navedeni dokumenti se dostavljaju za gospodarske subjekte i svaku osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.²

¹ Sukladno članku 20. stavku 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno stavku 9. istog članka Pravilnika, oborivo se smatra da su dokazi iz ove točke ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

² U skladu sa čl. 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017), osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje subjekta ovlaštena je dati predmetnu izjavu kojom se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 odnosno točke 3.1. Dokumentacije o nabavi to za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.



Odredbe o „samokorigiranju“:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (članak 255. stavak 1. ZJN 2016).

Takav gospodarski subjekt obvezan je u **e-ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.**

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom;
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom;
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Napomena: Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

Iznimno, Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša (članak 253. ZJN 2016).

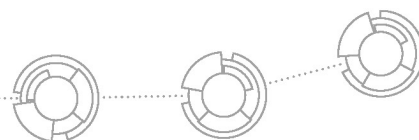
3.2 U skladu sa odredbom čl. 252. stavkom 1. ZJN 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

Iznimno, u skladu sa člankom 252. stavkom 2. ZJN 2016 Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako gospodarskom subjektu iz toč. a) ili b) sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: Ispunjeni obrazac e-ESPD – u dijelu III, Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.



Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz toč. 3.2. Dokumentacije o nabavi (osim ako već ne posjeduje te dokumente):

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaje dokument iz prethodnog odlomka ili ako ne obuhvaća sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016, on može biti zamijenjen:

- izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

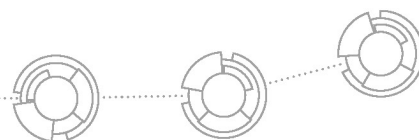
Iznimno, u skladu sa člankom 253. ZJN 2016 Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

- 3.3 Odredbe iz točke 3.1. i 3.2. Dokumentacije o nabavi odnose se i na odgovarajući način primjenjuju na sve članove zajednice gospodarskih subjekata. Postojanje okolnosti koje predstavljaju razloge za isključenje iz točaka 3.1 i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi će se utvrđivati za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno.**

Dakle, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata dužni su u ponudi dostaviti zaseban popunjeni e-ESPD obrazac (Dio III, Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje, a od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja će se zatražiti i dostava ažurnih popratnih dokumenata.

Odredbe iz toč 3.1. i 3.2. Dokumentacije o nabavi odnose se i na odgovarajući način primjenjuju i na podugovaratelje, pri čemu su svi gospodarski subjekti u svojoj ponudi dužni dostaviti zaseban popunjeni e-ESPD obrazac (Dio III, Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za podugovaratelja kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje, a od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja će se zatražiti dostava ažurnih popratnih dokumenata.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje pojedinog podugovaratelja, zahtijevat će od gospodarskog subjekta da zamjeni tog podugovaratelja u primjerenom roku koji neće biti kraći od 5 dana.



4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati: uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, uvjete ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine, uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine.

4.1 Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. U nastavku se navodi uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Sukladno odredbi članka 257. st.1. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, u ponudi se za sve gospodarske subjekte dostavlja ispunjen obrazac e-ESPD - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti u dijelu koji je Naručitelj naznačio u e-ESPD obrascu.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke dokumentacije o nabavi. Podugovaratelji su također obvezni dostaviti ovaj dokaz.

4.2 Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

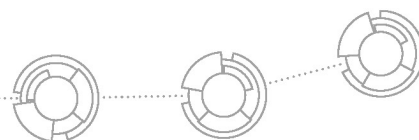
Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi, sukladno predmetu nabave, odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu je prosječni promet u tri posljednje dostupne financijske godine minimalno u visini iznosa procijenjene vrijednosti nabave, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, u ponudi se dostavlja ispunjen obrazac e-ESPD - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost u dijelu koji je Naručitelj naznačio u e-ESPD obrascu (točka 1b i ako je primjenjivo točka 3).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje ekonomsku i financijsku sposobnost:

- izjavu o prosječnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta ako je informacija o tim prometima dostupna. Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt.



Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomski i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni Naručitelj smatra prikladnim.

Ukoliko je promet gospodarskog subjekta izrađen u valuti različitoj od valute HRK, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, članovi zajednice mogu zajednički dokazati svoju sposobnost iz ove točke dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

4.3 Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi, prema predmetu nabave, odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, odnosno dovoljnu razinu iskustva. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave i njima Naručitelj osigurava kvalitetnog ponuditelja (izvođača).

U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti:

4.3.1 Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom deset godina koje prethode toj godini.

Sukladno čl. 268. st. 1. toč.1. ZJN 2016, gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom deset godina koje prethode toj godini uredno izveo radove iste ili slične predmetu nabave na zgradama javne namjene čiji zbrojeni iznos bez PDV-a mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave (bez PDV-a) za koju gospodarski subjekt podnosi ponudu.

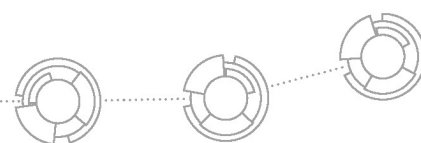
Minimalna razina sposobnosti: najviše tri (3) izvedena rada ista ili slična predmetu nabave na zgradama javne namjene čija zbrojena vrijednost bez PDV-a mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave (bez PDV-a).

Sukladno članku 3. Zakona o gradnji, definicija zgrade javne namjene je zgrada ili dio zgrade koju koristi tijelo javne vlasti za obavljanje svojih poslova, zgrada ili dio zgrade za stanovanje zajednice te zgrada ili dio zgrade koja nije stambena u kojoj boravi više ljudi ili u kojoj se pruža usluga većem broju ljudi.

Obrazloženje: Kako je riječ o izuzetno kompleksnim i tehnički zahtjevnim radovima, ocjena je Naručitelja da ponuditelj treba biti osposobljen i posjedovati iskustvo u istim ili sličnim radovima predmeta nabave, na zgradama koje posjeduju gore navedene karakteristike (javne namjene). Stoga, uslijed naravi projekta, složenih strojarskih i elektroinstalacijskih radova postavljeni kriterij je povezan i razmjernan predmetu nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost u dijelu koji je Naručitelj naznačio u e-ESPD obrascu (točka 1a i ako je primjenjivo točka 10).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, da u primjerenom roku, ne



kraćem od 5 (pet) dana dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost:

- popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 10 (deset) godina koje prethode toj godini. Popis sadržava ili mu se prilaže:
- potvrda/e (koju je ponuditelj naveo u Popisu radova) druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. Potvrda treba sadržavati vrijednost radova (bez PDV), datum završetka radova te naziv druge ugovorne strane.

U slučaju da gospodarski subjekt raspolaže dokumentima kojima dokazuje minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti izraženim u valuti različitoj od valute HRK, gospodarski subjekt mora podnijeti popis u kojem će značajni radovi biti izraženi u valuti HRK bez PDV-a. Ako je valuta koja je predmet konverzije EUR, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt koristi srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. Ako valuta koja je predmet konverzije u HRK kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti gospodarski subjekt mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

4.3.2 Tehnički stručnjaci

Sukladno navedenom gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže s minimalno sljedećim tehničkim stručnjacima:

- a) jedan (1) inženjer gradilišta (arhitektonske, građevinske, strojarske ili elektrotehničke struke)
- b) dva (2) voditelja radova arhitektonske ili građevinske struke
- c) dva (2) voditelja radova strojarske struke
- d) dva (2) voditelja radova elektrotehničke struke

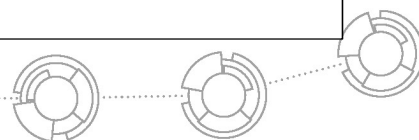
Napomena: Jedna osoba ne može obavljati više od jedne gore navedene funkcije od b) do d). Ponuditelj može jednog od stručnjaka imenovanih na poziciji d) imenovati i na poziciju a) inženjer gradilišta, ukoliko odgovara zakonski propisanim uvjetima.

Naručitelj će u okviru kriterija za odabir ponude temeljem članka 284. stavka 2. točke 2. ZJN 2016 bodovati specifično iskustvo (reference) stručnjaka (vidi točku 6.8. ove Dokumentacije o nabavi).

Obrazloženje: S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te važnost, složenost i dislociranost poslova stručnjaka Naručitelj želi dokaz da gospodarski subjekt raspolaže dovoljnim brojem stručnjaka koji imaju potrebne obrazovne i stručne kvalifikacije.

Gospodarski subjekt koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabave i s kojim Naručitelj zaključi Ugovor o izvođenju radova, obvezan je za realizaciju Ugovora o izvođenju radova, angažirati sve navedene stručnjake. U slučaju spriječenosti stručnjaka da sudjeluje u realizaciji ugovora, gospodarski subjekt može nakon što ishodi suglasnost Naručitelja, angažirati drugog stručnjaka koji mora udovoljavati uvjetima iz ove točke te iz točke Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti izvršeni sukladno posebnim propisima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost u dijelu koji je Naručitelj naznačio u e-ESPD obrascu (točka 2 i ako je primjenjivo točka 10).



Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost:

- **popis stručnjaka s imenom i prezimenom stručnjaka i pozicijom na koju se imenuje**

Napomena: dokazi za obavljanje poslova inženjera gradilišta/voditelja radova ne zahtijevaju se u okviru dokaza tehničke i stručne sposobnosti, već su zaseban dokaz (Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti izvršeni sukladno posebnim propisima).

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

4.4 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Sukladno čl. 273. – 277. ZJN 2016 gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz članaka 258. (ekonomska i financijska sposobnost) i 259. (tehnička i stručna sposobnost) ZJN 2016 osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

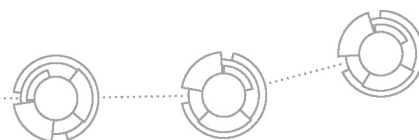
Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Okolnost da će imati na raspolaganju resurse drugih subjekata gospodarski subjekt dokazuje ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta ili izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje gospodarskom subjektu resurse nužne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi ili sl.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelja ili drugih subjekata.



5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1 Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obavezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt je **obavezan** u ponudi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, a Naručitelj sukladno članku 262. ZJN 2016 ima pravo u bilo kojem trenutku tijekom postupka provjeriti informacije navedene u ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje definirane točkama 3.1, 3.2 i 3.3 dokumentacije) te da
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti definirane točkama 4.1, 4.2, i 4.3 dokumentacije).

5.2 Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - **e-ESPD zahtjev** u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani **e-ESPD zahtjev** (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Upute za preuzimanje e-ESPD zahtjeva te kreiranje e-ESPD odgovora e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u **.xml formatu** na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

Kreiranje e-ESPD odgovora u EOJN RH kroz modul ESPD:

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



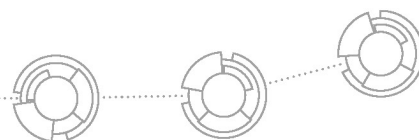
te odabrati polje „Novi ESPD odgovor“



Učitati preuzeti ESPD zahtjev u xml formatu.

Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt upisuje odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). e-ESPD obrasca – odgovor generira se u pdf. i .xml formatu.

e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.



U trenutku predaje elektroničke ponude, gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – **odgovor u pdf. i .xml formatu.**

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskog subjekta mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice gospodarskog subjekta u skladu s zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.

Naručitelj napominje da pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Smatra se da Naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili putem EOJN-a.

Sukladno Pravilniku, čl. 20. st. 5. gospodarski subjekt može dostaviti ažurirane popratne dokumente u neovjerenom preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

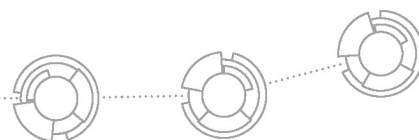
Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je ponovnim rangiranjem podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Naručitelj sukladno članku 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016, putem sustava EOJN RH ima mogućnost dohvata dokaza iz registara i evidencija Republike Hrvatske, javni registri (sudski i obrtni registar) i evidencije (kaznena evidencija i porezna evidencija) u svrhu provjere informacija navedenih u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi



6. PODACI O PONUDI

6.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te ZJN 2016. i podzakonskih propisa. Pri izradi ponude Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ove Dokumentacije kao ni pripadajućih dokumenata.

Ponuda obvezno sadrži:

- Popunjeni ponudbeni list, uključujući i uvez ponude jer se ponuda dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije - sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN),
- Popunjeni Troškovnici (Troškovnici se popunjavaju i dostavljaju u xls ili xlsx formatu)
- Popunjeni ESPD obrazac (za sve gospodarske subjekte u ponudi),
- Jamstvo za ozbiljnost ponude (u skladu s uvjetima iz točke 7.7.1. Dokumentacije o nabavi), a u slučaju uplate potvrdu o uplati novčanog pologa,

Ukoliko gospodarski subjekt želi ostvariti bodove sukladno točki 6.8. Kriterij za odabir ponude potrebno je da dostavi dokaz za potrebe utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude: Izjava o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa) za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

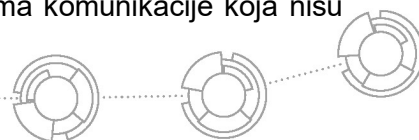
6.1.1 Način izrade ponude

Ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući. EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani. Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

6.1.2 Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice dijela ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu



elektronička se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica dijela ponude. Ako je takav dio ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

6.2 Način elektroničke dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi, u ovom postupku javne nabave ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zastoj u radu EOJN ili nemogućnosti zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN. U slučaju nedostupnosti EOJN primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda. Stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

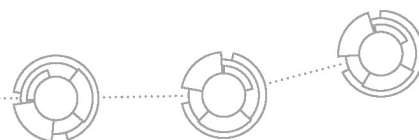
Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.).

6.3 Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:



Naziv i adresa naručitelja:

Sveučilište u Zagrebu
Sveučilišni računski centar Srce
Josipa Marohnića 5
10000 Zagreb

Dio/dijelovi ponude broj (xxxxx) koji se dostavlja/ju odvojeno

za otvoreni postupak javne nabave predmeta nabave:

Radovi na uređenju i opremanju svih sjedišta u sklopu projekta HR-ZOO

Evidencijski broj: E-VV: 7-01/2020-IM

„NE OTVARAJ“

Na prednjoj strani ili poledini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno u pisarnicu Naručitelja ili poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja. Naručitelj će za neposredno dostavljeni dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda, sukladno točki 7.8. Dokumentacije o nabavi.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

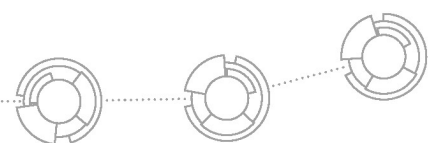
U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

6.4 Izmjena i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).



Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

6.5 Varijante ponude

Varijante ponude nisu dozvoljene.

6.6 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (koje iziskuje izvođenje radova koji su predmet nabave te dobavu montažu i puštanje u rad opreme), uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Cijene stavki iz ponude su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Iznos PDV-a te iznos ponude s PDV-om iskazuju se zasebno u ponudbenom listu i pripadajućem dijelu Troškovnika građevinsko-obrtničkih radova ("Sveukupni troškovi"). Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu i pripadajućem dijelu Troškovnika građevinsko-obrtničkih radova ("Sveukupni troškovi"), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

6.7 Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u hrvatskim kunama.

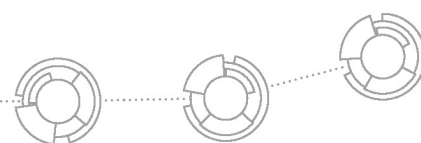
6.8 Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude predmeta nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda uz zadovoljenje svih uvjeta iz Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriterij za odabir ponude i njihov relativni značaj:

Red. broj	Kriterij	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude	80%	80
2.	Jamstveni rok za izvedene radove i ugrađenu opremu	10%	10
3.	Specifično stručno iskustvo (reference) stručnjaka	10%	10
	Maksimalni broj bodova	100%	100



Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu. Ekonomski najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

$$Bo\Sigma = CP+JR+SI$$

BoΣ = Ponuda koja je ekonomski najpovoljnija

CP = Cijena ponude

JR = Jamstveni rok za izvedene radove i ugrađenu opremu

SI= Specifično stručno iskustvo (reference) stručnjaka

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

1. Financijski kriterij - Cijena ponude (CP)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu. Ponuđena cijena uzet će se u obzir za dodjeljivanje bodova prema ovom kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 80.

Ona ponuda čija je ponuđena cijena najniža dobit će maksimalan broj bodova. Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV u skladu sa člankom 294. stavak 1. ZJN 2016. Javni naručitelj koji može koristiti pravo na pretporez uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Bodovna vrijednost ostalih ponuda prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = (CP_{\min} / CP_{\text{pon}}) \times 80$$

CP=broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CP_{min} =najniža ponuđena cijena u postupku nabave

CP_{pon}=ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

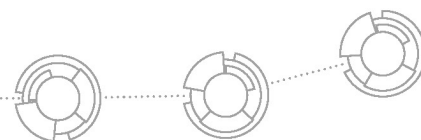
Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 80.

2. Nefinancijski kriterij - Jamstveni rok za izvedene radove i ugrađenu opremu (JR)

Jamstveni rok počinje teći od dana ovjere okončane situacije s ugrađenom opremom. Minimalan jamstveni rok je 2 godine, stoga se za isto neće dodijeliti dodatni bodovi. Bodovi za ponuđeni jamstveni rok dodjeljivat će se sukladno sljedećoj tablici:

TRAJANJE JAMSTVA U GODINAMA:	BROJ BODOVA:
2	0
3	2
4	4
5	6
6	8
7 i više	10

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u godinama (npr.,3.,4.,5.,6.,7 itd...), a dostavlja se u obliku Izjave ponuditelja u slobodnoj formi te se upload-a prilikom predaje ponude.



Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.

Ponudeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od 10 (deset) godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.

3. Nefinancijski kriterij – Specifično stručno iskustvo (reference) stručnjaka (SI)

Naručitelj kao treći kriterij određuje specifično stručno iskustvo (reference) stručnjaka koje je isti stekao angažiranjem na poziciji koja uključuje poslove iz predmeta nabave. Navedeni stručnjak mora biti jedan od tehničkih stručnjaka predloženih u točki 4.3.2., pod a) inženjer gradilišta (elektrotehničke struke) ili d) voditelj radova (elektrotehničke struke).

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **10 bodova**.

Specifično stručno iskustvo (reference) stručnjaka se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:

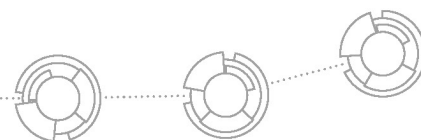
Specifično stručno iskustvo (reference) stručnjaka (SI)	
Specifično stručno iskustvo (reference) stručnjaka na poziciji <u>inženjera gradilišta ili voditelja radova elektrotehničke struke</u> na radovima izgradnje ili rekonstrukcije, na zgradama javne namjene, čija je investicijska vrijednost radova i opremanja bila minimalno u visini 5.000.000,00 kn bez PDV-a.	
Sukladno članku 3. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), definicija zgrade javne namjene je zgrada ili dio zgrade koju koristi tijelo javne vlasti za obavljanje svojih poslova, zgrada ili dio zgrade za stanovanje zajednice te zgrada ili dio zgrade koja nije stambena u kojoj boravi više ljudi ili u kojoj se pruža usluga većem broju ljudi.	
0 referenci	0 bodova
1-2 reference	5 bodova
3 i više referenci	10 bodova

U svrhu dokazivanja specifičnog stručnog iskustva (reference) stručnjaka ponuditelji prilažu ispunjeni Obrazac o specifičnom stručnom iskustvu (reference) stručnjaka u okviru kriterija za odabir ponude (Prilog 5.), koji je ponuditelj obavezan dostaviti u ponudi ako želi ostvariti bodove na temelju ovog kriterija. Ako ponuditelj ne dostavi popunjeni tablični obrazac iz Priloga 5. ove dokumentacije o nabavi, njegovoj ponudi po ovom kriteriju bit će dodijeljeno nula bodova.

U Obrascu iz Priloga 5. mora biti jasno naznačeno ispunjavanje traženog kriterija vezanog uz specifično stručno iskustvo (reference) stručnjaka, uz obavezno navođenje kontakta za provjeru informacija i navođenje poveznice na javno dostupne podatke ukoliko je isto primjenjivo. U slučaju sumnje, naručitelj zadržava pravo provjere navedenih podataka.

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te važnost, složenost i dislociranost poslova stručnjaka, te budući da se radi o ugovoru velike investicijske vrijednosti, ocjena je naručitelja kako ključni stručnjak treba posjedovati izuzetno iskustvo u sličnim poslovima, obzirom da njegovo iskustvo može u značajnoj mjeri utjecati na uspješnost izvršenja ugovora o radovima. Iz tog su razloga postavljeni kriteriji odabira kako su navedeni, a koji su razmjerni predmetu nabave.

U slučaju da odabrani ponuditelj tijekom izvršenja ugovora iz objektivnih razloga nema više na raspolaganju nominiranog stručnjaka s kojim je dokazao navedeno specifično stručno iskustvo (reference), može od naručitelja zatražiti zamjenu stručnjaka. Pri tome predloženi



novi stručnjak mora ispunjavati navedeni kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, pri čemu mora ostvarivati isti ili viši broj bodova u odnosu na stručnjaka kojeg zamjenjuje.

6.9 Jezik i pismo ponude

Sukladno čl. 280. st. 2. ZJN 2016, ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim ako je drugačije određeno u dokumentaciji o nabavi.

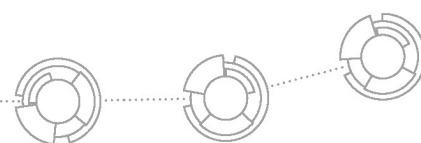
Ako je bilo koji drugi dokument Ponuditelja izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, u slučaju potrebe (izjavljivanja žalbe) će biti preveden na hrvatski jezik po ovlaštenom tumaču na trošak ponuditelja, te ga Ponuditelj mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Naručitelj dozvoljava u ponudi koristiti pojedine izraze i/ili riječi na stranim jezicima ako se oni odnose na službene nazive, adrese, internacionalizme, prilagođenice, nazive projekata ili publikacija i sl. ako je temeljem dostavljenih dokumenata unatoč tome moguće utvrditi sadržaj dokumenta.

6.10 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude, odnosno razdoblje u kojem su gospodarski subjekti vezani uvjetima iz ponude je najmanje **120 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. U tom slučaju mora se produžiti i rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude, sukladno traženom produženju roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana sukladno čl. 216. st. 2. ZJN 2016.



7. OSTALE ODREDBE

7.1 Podaci o terminu obilaska lokacije/gradilišta

Naručitelj preporuča gospodarskim subjektima da prije podnošenja ponude obiđu lokacije kako bi se detaljno upoznali sa svim specifičnostima i postojećim stanjem predmetne lokacije kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze a koje je potrebno izvesti u svezi s ovim predmetom nabave, jer Naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore odabranog ponuditelja koji bi se odnosili na zahtjevnost i posebnost lokacije. Predajom ponude smatrat će se da je gospodarski subjekt prije davanja ponude upoznat s stanjem gradilišta/lokacije, da je u svemu proučio dokumentaciju o nabavi, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvršenje radova, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu. Obilazak lokacije moguć je uz prethodnu najavu osobi za kontakt iz točke 1. ove Dokumentacije o nabavi. Prethodna najava se preporuča **96** sati ranije radi dogovora obilaska.

Eventualne troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

7.2 Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Nije primjenjivo.

7.3 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

7.4 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

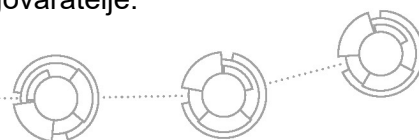
Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Sukladno čl. 225.ZJN 2016 Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sukladno čl. 226. ZJN 2016 sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Sukladno čl. 221. ZJN 2016 Naručitelj je obavezan osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016 primijeniti na podugovaratelje. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta navedene u ovoj dokumentaciji primijenit će se na podugovaratelje.



Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

7.5 Podaci o imenovanim podugovarateljima

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz čl. 222. st. 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016 moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

7.6 Plaćanje podugovarateljima

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.7 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.7.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan jamčiti za ozbiljnost svoje ponude.

Ponuditelj je obvezan priložiti jamstvo u obliku bankarske garancije (izvornik) na iznos od: 1.000.000.00 HRK (bez PDV-a).

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude **ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude** a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Traženo jamstvo je neopoziva, bezuvjetna bankarska garancija, izdana u korist Naručitelja i plativa «na prvi poziv» i «bez prigovora» od banke izdavatelja garancije.

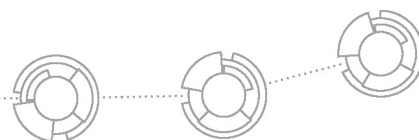
Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata, sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Svi prethodno navedeni slučajevi moraju biti taksativno navedeni u bankarskoj garanciji za koje se izdaje jamstvo.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Traženu bankarsku garanciju koju nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, Ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju sukladno točki 6.3. ove dokumentacije o nabavi.



U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, bankarska garancija kao jamstvo za ozbiljnost ponude:

a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata, ili

b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja garanciju za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos dostavljenih garancija kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u traženom iznosu uplaćuje u korist SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

SVEUČILIŠNI RAČUNSKI CENTAR SRCE, IBAN: HR37 23400091100010215 koji se vodi u Privrednoj banci Zagreb d.d., poziv na broj 200-701-20 – OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa Ponuditelj treba priložiti u ponudi (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata novčani polog može uplatiti jedan član zajednice za sve članove ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dati novčani polog za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos uplaćenih novčanih pologa kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se Ponuditelju, sukladno čl. 217. ZJN 2016.

Ponuditelj koji ima sjedište izvan Republike Hrvatske, može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima koji nisu odabrani jamstva za ozbiljnost ponude (bankarsku garanciju odnosno polog) u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Nedostavljanje jamstva za ozbiljnost ponude predstavlja neotklonjiv nedostatak te će takva ponuda biti odbijena sukladno čl. 295. ZJN 2016.

7.7.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

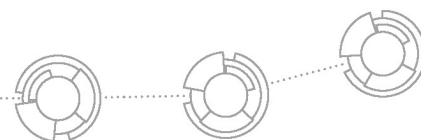
Odabrani ponuditelj obavezan je, u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora **u obliku bankarske garancije u izvorniku**, na iznos od 10% (deset posto) sveukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a i s rokom valjanosti minimalno 30 (trideset) dana dužim od dana ovjere okončane situacije.

Traženo jamstvo je neopoziva i bezuvjetna **bankarska garancija**, za uredno ispunjenje ugovora izdana u korist Naručitelja i plativa «na prvi poziv» i «bez prigovora» od banke izdavatelja garancije.

Bankarska garancija mora glasiti na valutu ugovora (kuna).

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, odabrani ponuditelj može Naručitelju uplatiti novčani polog.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, bankarska garancija kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:



a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata, ili

b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja garanciju za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos dostavljenih garancija kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

Umjesto jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u traženom iznosu uplaćuje u korist SVEUČILIŠTE U ZAGREBU SVEUČILIŠNI RAČUNSKI CENTAR SRCE, IBAN: HR37 23400091100010215 koji se vodi u Privrednoj banci Zagreb d.d., poziv na broj 200-701-20 – OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata novčani polog može uplatiti jedan član zajednice za sve članove ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dati novčani polog za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos uplaćenih novčanih pologa kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

7.7.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Za izvedene radove i ugrađenu opremu Izvođač jamči za kvalitetu izvedenih radova i ugrađenu opremu u trajanju ponuđenog jamstvenog roka od prihvaćenog odnosno potpisanog zapisnika o okončanom obračunu i odgovaran je za sve nedostatke građevine u smislu važećih zakonskih propisa.

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u ponuđenom jamstvenom roku, Izvođač je obvezan Naručitelju prilikom predaje ovjerene okončane situacije predati **bezuvjetnu garanciju** banke u kunskoj valuti kao jamstvo za otklanjanje nedostataka na iznos 5 % (pet posto) ukupno izvedenih radova i ugrađene opreme (bez PDV-a), u obliku bezuvjetne, neopozive, samostalne i valjane bankarske garancije važeće do isteka ponuđenog jamstvenog roka kojom jamči da će u ponuđenom jamstvenom roku sukladno točki 6.8. ove dokumentacije, bez prava na posebnu naknadu, otkloniti sve nedostatke koje ima po osnovi jamstva ili s osnove naknade štete. Iznimno, Izvođač može Naručitelju predati bankovnu garanciju koja ističe prije datuma isteka ugovorenog jamstvenog roka, no u tom je slučaju dužan osigurati zamjensko jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (ili u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa) u istom iznosu. Izvođač je obvezan predati takvo zamjensko jamstvo najkasnije 10 dana prije isteka važenja prethodno predane bankarske garancije, u protivnom će Naručitelj imati pravo od Izvođača naplatiti cjelokupni iznos jamstva. Inicijalno predana bankarska garancija mora sadržavati izričitu mogućnost naplate u navedenom slučaju.

Ukoliko Izvođač ne otkloni nedostatke u ugovorenom roku, bankarska garancija iskoristit će se za otklanjanje nedostataka.

Naručitelj će ugovaratelju vratiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u trenutku dostave valjanog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. U slučaju ne dostavljanja traženog jamstva Naručitelj će aktivirati naplatu putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

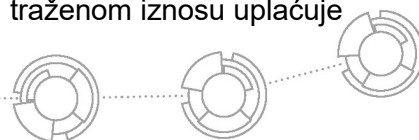
Iznimno od prethodno propisanog jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, izvoditelj može Naručitelju uplatiti novčani polog.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, bankarska garancija kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata, ili

b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja garanciju za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos dostavljenih garancija kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

Umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u traženom iznosu uplaćuje



u korist SVEUČILIŠTE U ZAGREBU SVEUČILIŠNI RAČUNSKI CENTAR SRCE, IBAN: HR37 23400091100010215 koji se vodi u Privrednoj banci Zagreb d.d., poziv na broj 200-701-20 – OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata novčani polog može uplatiti jedan član zajednice za sve članove ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dati novčani polog za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos uplaćenih novčanih pologa kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

Po isteku ponuđenog jamstvenog roka Naručitelj se obvezuje Izvođaču izvršiti povrat bankarske garancije/novčanog pologa kao jamstvo za otklanjanje nedostataka.

7.8 Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave, najkasnije do **04.05.2020. do 13:00 sati**.

Ponude se javno otvaraju 04.05.2020. u 13:00 sati, na adresi: Sveučilišni računski centar Srce, Josipa Marohnića 5, 10000 Zagreb, II. kat, dvorana D2.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta ili drugi dokument na uvid iz kojeg se može utvrditi ovlast zastupanja, te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

7.9 Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

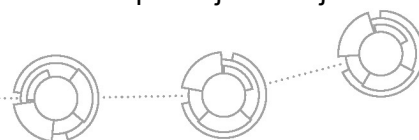
Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

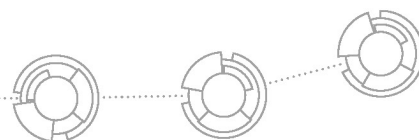
7.10 Odredbe o izvođenju radova i jamstveni rokovi

- Izvođenje radova mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim troškovnikom, tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi i njenih priloga.
- Ponuditelj se obvezuje da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana, pridržavati se članka 54. Zakona o gradnji,
- Ponuditelj se obvezuje da će po završetku radova dostaviti dokaze da je građevinski i drugi otpad koji je nastao kao posljedica izvođenja radova zbrinuti na Zakonom propisan način,
- Odabrani ponuditelj će u roku od 15 dana od dana potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi priložiti Terminski plan izvođenja radova iz kojega je vidljiva planirana dinamika radova. Terminskim planom (programom radova) se daju procedure i vremenski slijed građenja i opremanja. Izvođač mora u obzir uzeti klimatske i hidrološke uvjete na lokaciji gradilišta pri izradi programa radova. Također, odabranom ponuditelju, izvođaču se napominje kako je

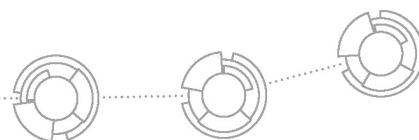


potrebno uzeti u obzir i vrijeme u kojem će Nadzorni inženjer i Naručitelj ovjeravati projekte, vrijeme za otklanjanje svih nedostataka utvrđenih internim pregledom te vrijeme potrebno za primopredaju. Terminski plan mora uključivati odnosno prikazivati sve relevantne aktivnosti, ključne događaje, raspodjelu osoblja i kapaciteta, itd. Terminski plan mora biti sukladan roku za izvršenje radova iz točke 2.8. ove Dokumentacije o nabavi. Terminski plan je važeći ako su ga ovjerali nadzorni inženjer i predstavnik Naručitelja. Odabrani ponuditelj je dužan u izvođenju radova pridržavati se tamo naznačenih rokova, uključujući i krajnji rok. Pri izradi terminskog plana izvođač će voditi računa o organizaciji gradilišta, načinu transporta, načinu rada, te potrebnoj privremenoj regulaciji prometa na i oko gradilišta.

- Izvođač je dužan aktivno prisustvovati na redovitim sastancima, u sjedištu Naručitelja, a sve prema potrebi i na traženje Naručitelja.
- Za izvođenje svih radova treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim normama prema troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije.
- Izvođač se obvezuje osigurati da sve radove koji su predmet nabave izvode stručne osobe koje ispunjavaju sve uvjete sukladno važećim zakonima i drugim propisima.
- Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema propisima i pravilima struke.
- Ako odabrani ponuditelj, to jest izvođač prekorači rok završetka ugovorenih radova dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka, a u visini od 2‰ (dva promila) od ugovorene cijene bez poreza na dodanu vrijednost (cijena ponude odabranog ponuditelja bez poreza na dodanu vrijednost) s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% ugovorene cijene bez poreza na dodanu vrijednost (cijena ponude odabranog ponuditelja bez poreza na dodanu vrijednost). Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze odabranog ponuditelja, to jest izvođača.
- Ako postoji opravdana sumnja da radovi neće biti izvedeni u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo zatražiti od izvođača da poduzme sve potrebne mjere kojima se osigurava odgovarajuće ubrzanje i njihovo usklađivanje s ugovorenim terminskim planom bez dodatnih troškova za Naručitelja.
- Izvođač radova se obvezuje da će potrebne isporuke, radove i usluge neophodne za traženu kompletnost i funkcionalnost izvršiti bez povećanja ugovorne cijene.
- Izvođač je dužan bez odlaganja obavijestiti Naručitelja o završetku radova i dostaviti Naručitelju pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine, te pozvati na preuzimanje istih.
- Izvođač je dužan sanirati sve nastale štete uslijed građenja uključivo i oštećenja na objektima. Troškovi i radovi se posebno ne obračunavaju i ne plaćaju, već se podrazumijeva da su uključeni u ukupnu ugovornu cijenu.
- Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza Odabranog ponuditelja, prelazi iznos ugovorne kazne Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne. Naručitelj ima pravo iznos iz prethodnih stavaka naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.
- Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno važećim zakonima, i to: Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19), Zakonom o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 32/19), Zakonom o zaštiti okoliša (80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18), Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19), Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), te drugim zakonima, podzakonskim propisima, važećim tehničkim propisima i priznatim tehničkim pravilima iz područja gradnje a koji se odnose na predmet ovog postupka javne nabave, za što treba predočiti odgovarajuće dokaze u vrijeme izvođenja radova.



- Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti, Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda, Zakonu o građevnim proizvodima, Tehničkom propisu o građevnim proizvodima i Zakonu o zaštiti okoliša, za što treba predočiti odgovarajuće dokaze.
- Odabrani ponuditelj odnosno Izvođač preuzima punu odgovornost za sve radove na građevini, od potpisa Zapisnika o uvođenju u posao do potpisa Zapisnika o primopredaji radova. Ukoliko u tom vremenu dođe do bilo kakvog oštećenja na izvedenim radovima, materijalu, opremi i sl. Odabrani ponuditelj odnosno Izvođač je obavezan o svom trošku otkloniti štetu na način da radovi prilikom potpisa Zapisnika o primopredaji radova bude u potpunosti u skladu s Ugovorom.
- Ukoliko Naručitelj zahtjeva popravke, izvođač mora početi sa uklanjanjem nedostataka na predmetu nabave u roku od 12 sati od poziva svakim radnim danom te vikendom i blagdanom i ukloniti nedostatke u tehnički izvedivom roku određenom od strane Naručitelja. Ukoliko popravak ne uspije i ukoliko nedostaci nisu uklonjeni iz neopravdanog razloga u zadanom roku, tada Naručitelj ima pravo ustupiti izvođenje popravaka drugoj osobi. Troškove koju nastaju na taj način, uključujući štetu koje je s time u svezi imao Naručitelj, naknadit će se iz Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.
- Odabrani ponuditelj odnosno izvođač jamči Naručitelju oslobađanje od bilo kojih odgovornosti za plaćanje iznosa po svim traženjima, zahtjevima, sudskim presudama i od svih vrsta rashoda u svezi s povredama, nesretnim slučajevima i drugim štetnim događajima u procesu izvršenja radova koji su predmet ugovora, osim u slučaju ako je šteta nastala isključivo krivnjom Naručitelja. Odabrani ponuditelj odnosno izvođač jamči da će namiriti svu štetu nastalu drugim osobama (uključujući njegove djelatnike) tijekom u svezi s realizacijom predmeta nabave. Odabrani ponuditelj odnosno izvođač oslobađa Naručitelja svih zahtjeva za nadoknadu štete od strane drugih osoba. Naručitelj nema nikakve obveze ni odgovornosti, niti prema izvođaču niti prema drugim osobama, ukoliko se pojave zahtjevi prema odabranom ponuditelju odnosno izvođaču od strane drugih osoba (uključujući njegove djelatnike) bilo po kojoj osnovi, osim u slučaju ako je šteta nastala isključivo krivnjom Naručitelja. U slučaju da Naručitelj bude obavezan podmiriti štetu bilo kojoj drugoj osobi na temelju pravomoćne sudske presude, odabrani ponuditelj odnosno izvođač je obavezan tu štetu nadoknaditi Naručitelju s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama i troškovima.
- Po prestanku Ugovora iz bilo kojeg razloga (sporazumni prestanak, jednostrani raskid i sl.) odabrani ponuditelj odnosno Izvođač je obavezan u roku od 15 dana predati gradilište Naručitelju slobodno od svojih osoba i stvari, potpuno uređeno i očišćeno. U protivnome, Naručitelj je ovlašten to učini putem druge osobe, na teret izvođača. Radi izbjegavanja bilo kakvog nesporazuma, Odabrani ponuditelj odnosno izvođač se ne smatra posjednikom nekretnine na kojoj se izvode radovi, već da ima status pomoćnika u posjedovanju.
- Po završetku građevinskih radova odabrani ponuditelj odnosno izvođač je dužan ukloniti sve privremene građevine i uređaje te okoliš i površine koje je izvođač koristio vratiti u prijašnje stanje i očišćeno predati Naručitelju ili drugim vlasnicima zemljišta na kojem se privremene građevine nalaze. Ukoliko su prilikom korištenja raspoloživih uređaja ili zemljišta od strane odabranog ponuditelja odnosno Izvođača nastale štete Izvođač ih treba besplatno ukloniti i sve vratiti u prijašnje stanje. Ukoliko Izvođač ne ispuni gore navedenu obvezu usprkos opomeni, u roku od 5 dana od dana slanja opomene, Naručitelj ima pravo sam poduzeti sve potrebne aktivnosti na trošak Izvođača ili te radove može ustupiti trećoj osobi.
- Odabrani ponuditelj odnosno izvođač je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi dužan pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava, navedenih u Prilogu XI. ZJN 2016.
- U slučaju da Naručitelj sklapa ugovor o javnoj nabavi sa zajednicom ponuditelja, odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna za vrijeme izvršenja ugovora.



- U slučaju da se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi određuju se sukladno članku 222. ZJN 2016. Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju u skladu s točkom 7.6. Dokumentacije o nabavi.
- Na ostale uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem osim odredaba ZJN 2016. odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.
- Jamstveni rok za izvedene radove i ugrađenu opremu počinje teći od dana ovjere okončane situacije kako slijedi:
 - minimalni jamstveni rok je 2 godine te više sukladno jamstvenom roku proizvođača opreme i/ili ponuđenom u točki 6.8. kriterij za odabir ponude - nefinancijski kriterij jamstveni rok za izvedene radove i ugrađenu opremu.
 - ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od 10 (deset) godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).
- Uvjeti jamstvenog roka za funkcionalnost Sustava za centralni nadzor infrastrukture (CSNI) i programske opreme te programske opreme tehničke zaštite i nadzora okoline opisani su u općim i posebnim uvjetima troškovnika telekomunikacijskog kabliranja i centralnog sustava za nadzor infrastrukture (list G-ELE-IT) i troškovnika sustava tehničke zaštite i nadzora okoline (list H-NAS, odnosno L-NAS) za svako HR-ZOO sjedište, a Izvođač je dužan osigurati jamstvo na funkcionalnost sustava i programske opreme u fiksnom trajanju od 5 godina.
- Ukoliko ugrađena oprema sadrži programske komponente, ugradnja iste mora uključivati nadogradnju svih programskih komponenti potrebnih za rad predmetne opreme što uključuje dobavu i instalaciju, odnosno nadogradnju softvera, ugrađenih programa (eng. firmware) i pokretača programa (eng. drivers), instalaciju novih inačica programske podrške (npr. iz verzije 4 na verziju 5 zbog ispravaka funkcionalnosti, zakrpa za sigurnosne propuste i sl.) te sve licence potrebne za rad.
- Naručitelj će smatrati da su gospodarski subjekti upoznati sa svim uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi, te da predajom ponude prihvaćaju sve uvjete i zahtjeve te posebice sve tražene jamstvene rokove.

7.11 Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Posebne uzance u građenju neće se primjenjivati, to jest Posebne uzance u građenju isključene su u cijelosti.

7.12 Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju

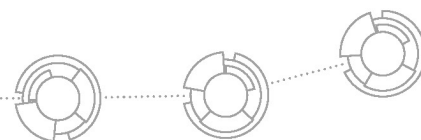
O obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>, <http://psc.hr/gradenje/>

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja na adresi:

<https://mgipu.gov.hr/>



7.13 Rok za donošenje odluke o odabiru i/ili poništenju

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 120 dana od isteka roka za dostavu ponude. Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Naručitelj je odredio duži rok od onog određenog ZJN 2016 jer se radi o složenom predmetu javne nabave radova te u svezi kojeg se očekuje dugotrajniji postupak ocjene ponuda. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računске greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 120 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

7.14 Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje će se vršiti na žiro račun odabranog ponuditelja po sistemu stvarno izvedenih radova po privremenim situacijama/računima ovjerenim od Nadzornog inženjera i prihvaćenih od strane Naručitelja i okončanoj situaciji/računu ovjerenog od Nadzornog inženjera i prihvaćenog od strane Naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina radova.

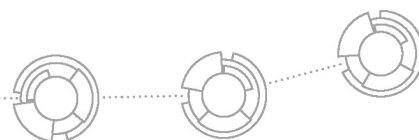
Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna. Elektronički račun obvezno sadržava referencu na broj i naziv ugovora kao i navod da se odnosi na projekt HR-ZOO sufinanciranog sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za regionalni razvoj, referente oznake KK.01.1.1.08.0001.

Ukoliko ponuditelj daje dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor tada će Naručitelj za onaj dio predmeta nabave koji izvrši podugovaratelj neposredno platiti podugovaratelju. Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870)

Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.



Obvezni osnovni elementi elektroničkog računa jesu, među ostalim:

1. oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta)
2. razdoblje koje račun obuhvaća
3. podaci o prodavatelju
4. podaci o kupcu
5. podaci o primatelju plaćanja
6. podaci o poreznom predstavniku prodavatelja
7. upućivanje na ugovor
8. detalji o isporuci
9. upute za plaćanje
10. podaci o naknadama ili davanjima
11. podaci o stavkama na računu
12. ukupni iznos računa
13. raščlanjeni prikaz PDV-a.

Osim navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

7.15 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

1. OBAVLJANJE DJELATNOSTI GRAĐENJA

Temeljem članka 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnji, graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Izvođač je dužan osigurati da pojedini rad obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije. Svaki gospodarski subjekt koji izvodi radove mora posjedovati sve potrebne uvjete sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne Novine„ broj 78/15,118/18, 110/19).

Dokumenti kojima odabrani ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:

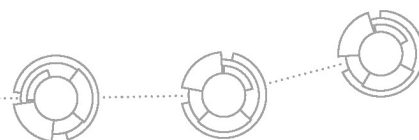
PRAVNA ILI FIZIČKA OSOBA OBRTNIK S NASTANOM U REPUBLICI HRVATSKOJ

Ukoliko je odabrani ponuditelj pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI

Strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi, obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, uz uvjet da dostavi isprave kojima se dokazuje:



– pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe

– da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe.

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja na privremenoj i povremenoj osnovi, pod pretpostavkom uzajamnosti, sukladno članku 69., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- potvrdu Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja o provjeri podataka sukladno članku 69. stavku 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje

Strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja može pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu s ovim Zakonom i drugim posebnim propisima.

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja trajno obavlja djelatnost građenja, pod pretpostavkom uzajamnosti, sukladno članku 70., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI UGOVORNICI EGP-A, ODNOSNO DRŽAVI ČLANICI SVJETSKE TRGOVINSKE ORGANIZACIJE

Pretpostavka uzajamnosti iz stavka 1. članka 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ne primjenjuje se na stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja obavlja djelatnost građenja na privremenoj i povremenoj osnovi, bez pretpostavke uzajamnosti, sukladno članku 69., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- potvrdu Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja o provjeri podataka sukladno članku 69. stavku 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje

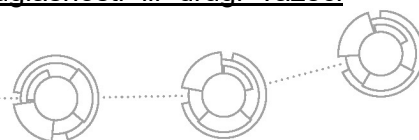
Pretpostavka uzajamnosti iz stavka 1. članka 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ne primjenjuje se na stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja, sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja trajno obavlja djelatnost građenja, bez pretpostavke uzajamnosti, sukladno članku 70., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

Ukoliko se na odabranog ponuditelja odnosi pretpostavka uzajamnosti, tada on mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj će nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, zatražiti od odabranog ponuditelja da u roku koji ne može biti kraći od 5 dana dostavi dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći



dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje navedenih uvjeta.

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će postupiti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko uvjeti propisani posebnim zakonima iz ove točke nisu ispunjeni tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

2. OBAVLJANJE POSLOVA GRAĐENJA

Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine broj: 78/15, 118/18, 110/19 dalje u tekstu: "Zakon") propisuje da Izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima propisanim Zakonom (članak 25. a i 25. b).

Inženjer gradilišta vodi građenje, odnosno izvođenje građevinskih i drugih radova različitih struka kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina. Za Inženjera gradilišta može se imenovati osoba s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, strojarstva ili elektrotehničke struke koja:

- je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit

ili

- je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Inženjer gradilišta može ujedno biti i voditelj radova.

Voditelj radova u okviru zadaća svoje struke vodi izvođenje građevinskih i drugih radova: pripremnih, zemljanih, konstruktorskih, instalaterskih i završnih te ugradnju građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja. Za voditelja radova može se imenovati osoba arhitektonske, građevinske, strojarske, elektrotehničke ili geotehničke struke, odnosno geoinženjerske struke koja:

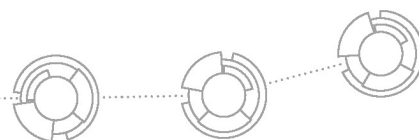
– je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit

ili

– je upisana u imenik voditelja radova Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Sukladno navedenoj zakonskoj obvezi Naručitelj će nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, zatražiti od odabranog ponuditelja, da u roku koji ne može biti kraći od 5 dana dostavi:

- presliku diplome kojom se potvrđuje odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke,
- dokaz o položenom stručnom ispitu



ili

- potvrdu da je navedena osoba upisana u imenik voditelja radova ili inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru

Ukoliko izvođač iz članka 29. stavka 1. Zakona koji za pojedini rad nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu.

Sukladno navedenoj zakonskoj obvezi Naručitelj može nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije sklapanja potpisivanja ugovora, pored preslike diplome kojom se potvrđuje odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i dokaza o položenom stručnom ispitu, zatražiti od odabranog ponuditelja da u roku koji ne može biti kraći od 5 dana dostavi:

- ugovor o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu
- elektronički zapis o radnopravnom statusu (npr. potvrda HZMO) inženjera gradilišta ili voditelja radova

U slučaju sklapanja ugovora o poslovnoj suradnji, gospodarski subjekt koji ustupa inženjera gradilišta ili voditelja radova mora biti registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova te ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

U skladu s točkom 4.3.2. Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente zatražiti od odabranog ponuditelja da u roku koji ne može biti kraći od 5 dana dostavi i sljedeće dokaze za imenovane stručnjake, kako je primjenjivo:

- diplomu kojom se potvrđuje da je navedena osoba završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i dokaz da ima položen stručni ispit

ili

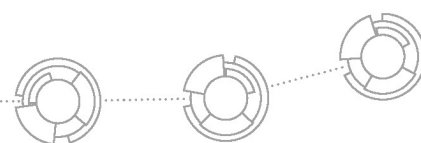
- potvrdu da je navedena osoba upisana u imenik voditelja radova ili inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru

FIZIČKE OSOBE KOJE U STRANOJ DRŽAVI IMAJU PRAVO OBAVLJATI POSLOVE INŽENJERA GRADILIŠTA/VODITELJA RADOVA

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove vođenja građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, dostavlja:

- upis u odgovarajuću evidenciju osoba kojima je priznata inozemna stručna kvalifikacija za tražene osobe

U tom slučaju, odabrani ponuditelj mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane fizičke osobe mogu obavljati poslove inženjera gradilišta/voditelja radova na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke osobe mogu obavljati navedene djelatnost u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj.



Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Detaljnije informacije i upute su stranim gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva:

<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>

Naručitelj će nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, zatražiti od odabranog ponuditelja da u roku koji ne može biti kraći od 5 dana dostavi dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje navedenih uvjeta.

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će postupiti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko uvjeti propisani posebnim zakonima iz ove točke nisu ispunjeni tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7.16 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude tražiti putem sustava EOJN, modul Pojašnjenje/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja putem sustava EOJN dostupne su na stranicama EOJN, na adresi <https://eojn.nn.hr>.

Sukladno Pravilniku ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

7.17 Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

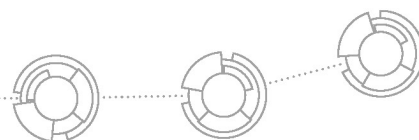
Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Sukladno Pravilniku o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (NN 101/17), u žalbenim postupcima pred Državnom komisijom žalba se može dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba. Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana. Sustav e-Žalba elektroničkim vremenskim žigom ovjerava datum i vrijeme zaprimanja žalbe na poslužitelju EOJN RH. Smatra se da je dostava Državnoj komisiji, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte.

Sukladno članku 406. ZJN 2016., u otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od **deset dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,



3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Naziv i adresa žalbenog tijela: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

7.18 Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima

7.18.1 Tajnost podataka

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016., u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu i dostaviti akt na temelju kojeg su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016., gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

7.18.2 Provjera računske ispravnosti ponude

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku Naručitelj će od Ponuditelja zatražiti prihvatanje ispravka računske pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

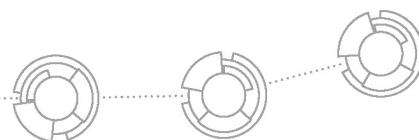
7.18.3 Uvid u dokumentaciju postupka nabave

Sukladno članku 310. ZJN 2016. Naručitelj obavezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.18.4 Izmjene ugovora

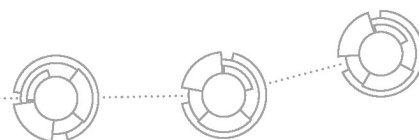
Izmjene ugovora o javnoj nabavi regulirane su odredbama čl. 314. do 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članaka 315.-321. ZJN-a.



Za stavke radova koji su navedeni u troškovniku ponude, primijenit će se jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika, a za stavke koje nisu navedene u troškovniku ponude, primijenit će se realne tržišne cijene potvrđene od strane nadzornog inženjera, uz detaljnu analizu cijene stavke, prethodno izrađenu od strane Izvođača u kojoj moraju biti razvidne stavke troška materijala te troška ugradnje.

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.



8. SASTAVNI DIJELOVI DOKUMENTACIJE O NABAVI

Sljedeći prilozi Dokumentaciji o nabavi učitani su kao zasebni dokumenti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske:

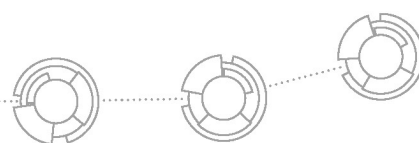
Prilog 1. Troškovnici - Radovi na uređenju i opremanju svih sjedišta u sklopu projekta HR-ZOO

Prilog 2. Terminski plan izvođenja radova na uređenju i opremanju sjedišta HR-ZOO

Prilog 3. Prijedlog ugovora o javnoj nabavi

Prilog 4. Zahtjev za dostavu dokumentacije

Prilog 5. Obrazac o specifičnom stručnom iskustvu (reference) stručnjaka u okviru kriterija za odabir ponude



9. DODATAK 1. Opis radova na uređenju i opremanju svih sjedišta u sklopu projekta HR-ZOO

Pregled radova i tehničkih sustava koji se planiraju izvesti i ugraditi u okviru provedbe projekta na svakoj od lokacija dostupni su na sljedećoj poveznici: <https://www.srce.unizg.hr/hr-zoo>

Uređenja unutrašnjih i vanjskih površina pet sjedišta te opremanje sjedišta tehničkim sustavima provest će se sukladno glavnim i izvedbenim projektima kako slijedi:

- 1. „Podatkovni centar Sveučilišta u Splitu - Rekonstrukcija dijela zgrade Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u Splitu (FESB)“,** na k.č.br. 6562/12 i 6562/7, k.o. Split, Ruđera Boškovića 32, HR – 21000 Split, zajedničke oznake projekta 52-16-UNIST, s pripadajućim troškovnikom.

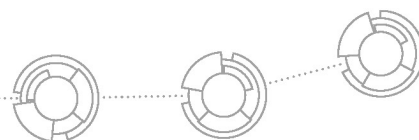
Predmet ovog projekta je rekonstrukcija dijela suterenske etaže u zgradi Fakulteta FESB-a. Sama je zgrada građena u više faza, a dio u kojem se predviđa smještaj novog podatkovnog centra je dograđen 2007. godine.

Za ovu rekonstrukciju ishođena je građevinska dozvola Klasa: UP/I-361-03/17-01/000103; Ur.br.: 2181/01-03-02-01-17-0004, pravomoćna od 30.06.2017. godine, te je na osnovi glavnog projekta izrađen i izvedbeni projekt. Svi radovi na predmetnoj rekonstrukciji moraju biti u skladu s izdanom građevinskom dozvolom.

Obuhvat zahvata ovog projekta (predmetni zahvat) je dio suterenskog prostora unutar same postojeće zgrade FESB-a. Predmetni zahvat je rekonstrukcija postojećih prostora spremišta i učionica u podatkovni centar sa pratećim prostorima za smještaj tehničkih sustava koji su sastavni dio infrastrukture sjedišta HR-ZOO, a uključuju sustave besprekidnih napajanja (UPS, dizel agregat), sustav i opremu za distribuciju električne energije, klimatizacijske sustave, komunikacijske i serverske ormare s opremom, sustave sigurnosti i nadzora okoline, sustave vatrodajave i gašenja, sustave kontrole pristupa i video nadzor, te programska rješenja (software) za nadzor i upravljanje podatkovnim centrima.

U građevinskom smislu, zahvat je rekonstrukcija koja podrazumijeva preuređenje dijela suterenskog prostora u površini od oko 155 m², te izvedba novih trasa instalacija telekomunikacija i energetske distribucije (elektroenergetskih i klimatizacijskih) za potrebe novog podatkovnog centra.

Predmetnim zahvatom ne mijenja se smještaj građevina na parceli, a uz zgradu FESB-a predviđa se smjestiti diesel agregat (DA) u kontejnerskoj izvedbi, na ne ozelenjenom dijelu k.č. 6562/7, uz gospodarski ulaz u zgradu.



2. „Podatkovni centar Sveučilišta u Osijeku - Rekonstrukcija dijela zgrade studentskog doma“, na k.č.br. 6660/2, k.o. Osijek, ul. Petra Svačića 1c, HR – 31000 Osijek, zajedničke oznake projekta 53-16-UNIOS, s pripadajućim troškovnikom.

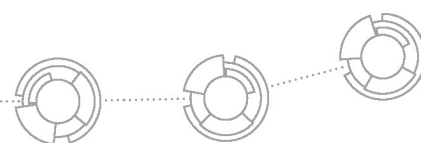
Predmetna zgrada Studentskog doma je sagrađena 2007. godine. U naravi, predmetni prostor je prizemni dio objekta, bez obodnih (fasadnih) i pregradnih zidova. Podovi su izvedeni kao podovi na tlu za vanjske prostore sa završnom oblogom od betonskih opločnika. Predmetna zgrada Studentskog doma se nalazi na katastarskoj čestici: k.č. 6660/2, k.o. Osijek. Površina čestice u obuhvatu je 8.101 m².

Za ovu rekonstrukciju je ishođena građevinska dozvola Klasa: UP/I-361-03/17-01/000100; Ur.broj: 2158/01-12-00/06-17-0009, pravomoćna od 08.09.2017., te je na osnovi glavnog projekta izrađen i izvedbeni projekt. Svi radovi na predmetnoj rekonstrukciji moraju biti u skladu s izdanom građevinskom dozvolom.

Obuhvat zahvata ovog projekta (predmetni zahvat) je dio prizemlja zapadnog krila doma. Predmetni zahvat je privođenje postojećeg prostora prizemlja u podatkovni centar sa pratećim prostorima za smještaj tehničkih sustava koji su sastavni dio infrastrukture sjedišta HR-ZOO, a uključuju sustave besprekidnih napajanja (UPS, dizel agregat), sustav i opremu za distribuciju električne energije, klimatizacijske sustave, komunikacijske i serverske ormare s opremom, sustave sigurnosti i nadzora okoline, sustave vatrodjave i gašenja, sustave kontrole pristupa i video nadzor, te programska rješenja (software) za nadzor i upravljanje podatkovnim centrima.

U građevinskom smislu, zahvat je rekonstrukcija koja podrazumijeva završetak predmetnog prostora do potpune uporabljivosti u površini od oko 288 m², te izvedba novih trasa instalacija telekomunikacija i energetske distribucije (elektroenergetskih i klimatizacijskih) za potrebe novog podatkovnog centra.

Predmetnim zahvatom ne mijenja se smještaj građevina na parceli. Na dijelu prizemlja u obuhvatu koji se ne zatvara zidovima predviđa se smjestiti diesel agregat (DA) u kontejnerskoj izvedbi. Na tom će se dijelu samo izvesti bravarske klizne stijene kao fizička zaštita DA.



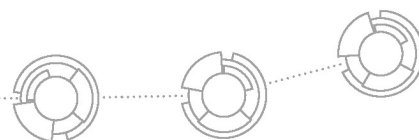
3. „Podatkovni centar Sveučilišta u Rijeci - Adaptacija dijela zgrade sveučilišnih odjela u kampusu UNIRI na Trsatu“, na k.č.br. 1436/45 (1362 - nova izmjera), k.o. Sušak, Radmile Matejčić 2, HR – 51000 Rijeka, zajedničke oznake projekta 56-16-UNIRI, s pripadajućim troškovnikom.

Predmet ovog projekta je adaptacija dijela suterenske etaže, dijela prizemlja i krova na zgradi Sveučilišnih odjela. U predmetnoj zgradi, na mjestu predviđenom za gradnju podatkovnog centra, nalaze se prostori koji su bili predviđeni za smještaj tehničkih prostora zgrade. U zoni smještaja prostora budućeg data centra smještena su još dva data centra, i to HPC Bura i podatkovni centar kampusa s CARNET čvorištem. Za obuhvat zahvata nije potrebna građevinska dozvola sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama NNRH 79/2014, 41/2015 i 75/2015, a da je temeljem glavnog projekta ishoda potvrda na glavni projekt elektrotehničkih instalacija od strane HEP Elektroprimorje Rijeka broj: 401200101-10046/BŽ-1022-17 izdana 20.4.2017. i potvrda glavnog projekta Ministarstva unutarnjih poslova Policijska uprava Primorsko-goranska, Rijeka broj: 511-09-21/1-3033/2-2017 MD izdana 6.6.2017.

Obuhvat zahvata ovog projekta (predmetni zahvat) je dio podrumskog prostora unutar same postojeće zgrade. Predmetni zahvat je adaptacija postojećih prostora u podatkovni centar sa pratećim prostorima za smještaj tehničkih sustava koji su sastavni dio infrastrukture sjedišta HR-ZOO, a uključuju sustave besprekidnih napajanja (UPS, dizel agregat), sustav i opremu za distribuciju električne energije, klimatizacijske sustave, komunikacijske i serverske ormare s opremom, sustave sigurnosti i nadzora okoline, sustave vatrodjave i gašenja, sustave kontrole pristupa i video nadzor, te programska rješenja (software) za nadzor i upravljanje podatkovnim centrima.

U građevinskom smislu, zahvat je rekonstrukcija koja podrazumijeva preuređenje dijela podrumskog prostora u površini od oko 115 m², te izvedba novih trasa instalacija telekomunikacija i energetske distribucije (elektroenergetskih i klimatizacijskih) za potrebe novog podatkovnog centra.

Predmetnim zahvatom ne mijenja se smještaj građevina na parceli, a uz zgradu predviđa se smjestiti diesel agregat (DA) u kontejnerskoj izvedbi.



4. „Podatkovni centar Sveučilišta u Zagrebu – Adaptacija dijela zgrade Srca“, na k.č.br. 4300/2, k.o. Trnje, Josipa Marohnića 5, HR – 10000 Zagreb, zajedničke oznake projekta 55-16-UNIZGS, s pripadajućim troškovnikom.

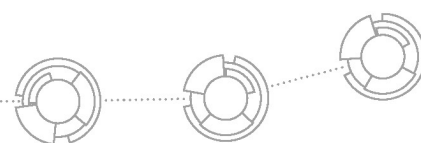
Zgrada Srca građena je krajem sedamdesetih godina prošlog stoljeća, a zgrada je građena za namjenu podatkovnog centra. Zgrada nema uporabnu dozvolu, a ishodišno je Rješenje o izvedenom stanju, Klasa: UP/I 350-05/2013-007/17664; Ur.br.: 251-13-22/150-2013-8, od 10.12.2013.

S obzirom na karakter predviđenih radova opisanih u daljnjem dijelu tehničkog opisa ne predviđa se ishoditi građevinska dozvola za rekonstrukciju dijela zgrade, jer se prema Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama NNRH 79/2014, 41/2015 i 75/2015, ovakav zahvat u prostoru smatra održavanjem, te nije potrebno ishoditi suglasnosti javnopravnih tijela, kao niti građevinsku dozvolu.

Obuhvat zahvata ovog projekta (predmetni zahvat) je dio prostora na 2. katu - unutar samog postojećeg podatkovnog centra, te adaptacija dvaju skladišta na 2. katu. Za smještaj tehničkih sustava koji su sastavni dio infrastrukture sjedišta HR-ZOO, a uključuju sustave besprekidnih napajanja (UPS), sustav i opremu za distribuciju električne energije, klimatizacijske sustave, komunikacijske i serverske ormare s opremom, sustave sigurnosti i nadzora okoline, sustave vatrodjave i gašenja, sustave kontrole pristupa i video nadzor, te programska rješenja (software) za nadzor i upravljanje podatkovnim centrima

U građevinskom smislu, zahvat je adaptacije dijela 2. kata, u površini od ~310 m², te izvedba novih trasa instalacija telekomunikacija i energetske distribucije (elektroenergetskih i klimatizacijskih) za potrebe novog podatkovnog centra. Na krovu zgrade će se izvesti nova nosiva čelična platforma za nošenje klimatizacijske opreme, a koja se oslanja na već prije pripremljene papuče.

Predmetnim zahvatom ne mijenja se smještaj građevina na parceli.



5. „Podatkovni centar Sveučilišta u Zagrebu - Rekonstrukcija zgrade 215 u Kampusu Borongaj“, na k.č.br. 1322/62, k.o. Peščenica, Borongajska cesta 83f, HR – 10000 Zagreb, zajedničke oznake projekta ZOP 54-16-UNIZGB, s pripadajućim troškovnikom.

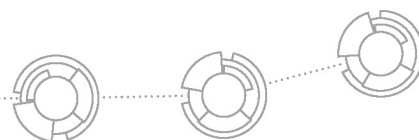
Zgrada – objekt 215 je građena u okviru bivše vojarne Borongaj kao skladište – armirano betonska hala raspona ~19,50 m. Zgrada je prizemnica, visine 5,0 m uz strehu, odnosno 6,70 m u sljemenu. Nosiva konstrukcija zgrade je prefabricirana konstrukcija: stupovi, Anosači i obodne grede, a krovna je konstrukcija izvedena kao prefabricirane PI ploče raspona 9,60 m, sa pokrovom od valovitih azbest-cementnih ploča.

Zgrada nema uporabnu dozvolu, a ishođeno je Rješenje o izvedenom stanju, KLASA: UP/I-350-05/2014-007/133, URBROJ: 251-13-22-3/002-17-31 od 26.06.2017., pravomoćno od 20.07.2017. koje je donio Grad Zagreb, Gradski ured za prostorno uređenje, izgradnju grada, graditeljstvo, komunalne poslove i promet, Odjel za graditeljstvo, Drugi područni odsjek za graditeljstvo.

Za ovu rekonstrukciju ishođena je građevinska dozvola Klasa: UP/I-361-03/17-001/756; Ur.broj: 251-13-22-1/007-17-2, pravomoćna od 08.09.2017, te je na osnovi glavnog projekta izrađen i izvedbeni projekt. Svi radovi na predmetnoj rekonstrukciji moraju biti u skladu s izdanom građevinskom dozvolom.

Obuhvat zahvata ovog projekta (predmetni zahvat) je rekonstrukcija cijele zgrade – objekta 215 za smještaj tehničkih sustava koji su sastavni dio infrastrukture sjedišta HR-ZOO, a uključuju sustave besprekidnih napajanja (UPS, dizel agregat), sustav i opremu za distribuciju električne energije, klimatizacijske sustave, komunikacijske i serverske ormare s opremom, sustave sigurnosti i nadzora okoline, sustave vatrodojave i gašenja, sustave kontrole pristupa i video nadzor, te programska rješenja (software) za nadzor i upravljanje podatkovnim centrima. Zahvat uključuje i uređenje i privođenje konačno namjeni dijela katastarske čestice 1322/62 k.o. Peščenica. Na predmetnoj parceli nalazi se nekoliko zgrada, u ukupnoj površini od 2.037 m², sve zgrade osim zgrade 215, prema planu (UPU) su predviđene za rušenje. Predmetna zgrada 215 je površine 754 m², te se prema planu mora zadržati u postojećim gabaritima, bez povećanja tlocrtnih dimenzija. Povećanje površine u ovom projektu je samo za debljinu nove fasadne opne u svrhu energetske sanacije objekta.

Predmetnim zahvatom ne mijenja se smještaj same građevine na parceli, a za potrebe prilaza građevini predviđa se izrada nove interne prometnice na čestici parcele. Na vanjske površine predmetne čestice, smjestit će se dizel agregat (DA) u kontejnerskoj izvedbi, te uređaji za potrebe klimatizacije, sve na ozelenjenom dijelu parcele.



10. DODATAK 2. Kratki opis projekta

OPĆENITO O PROJEKTU HRVATSKI ZNANSTVENI I OBRAZOVNI OBLAK - HR-ZOO

<https://www.srce.unizg.hr/hr-zoo/dokumentacija>

SVRHA I CILJEVI PROJEKTA HR-ZOO

Svrha i glavni cilj projekta Hrvatski znanstveni i obrazovni oblak (HR-ZOO) je izgradnja računalnog i podatkovnog oblaka koji će biti temeljna sastavnica nacionalne istraživačke i inovacijske e-infrastrukture, a doprinijet će povećanju sposobnosti sektora za istraživanje, razvoj i inovacije za provođenje istraživanja vrhunske kvalitete i zadovoljavanje potreba gospodarstva. Projekt predviđa uspostavu mreže sjedišta u četiri grada: Zagrebu, Splitu, Rijeci i Osijeku. Predstavljat će distribuiranu nacionalnu e-infrastrukturu računalnih, spremišnih i mrežnih resursa različitih namjena.

Projekt HR-ZOO će:

1. Uređenjem i opremanjem sjedišta HR-ZOO osigurati adekvatan prostor za smještaj računalnih, spremišnih i mrežnih resursa a time i osnovne uvjete za razvoj lokalne IRI infrastrukture na sveučilištima u Osijeku, Rijeci, Splitu i Zagrebu;
2. Osigurati napredne računalne resurse visoke učinkovitosti za potrebe relevantnih istraživanja i znanstvene izvrsnosti;
3. Osigurati dovoljne i pouzdane računalne i spremišne resurse te mrežnu povezanost, nužne za modernu znanost i obrazovni sustav RH;
4. Osigurati mrežnu povezanost između sjedišta i povezanost s europskim i globalnim istraživačkim infrastrukturama te integraciju hrvatskih znanstvenika u Europski istraživački prostor (ERA) i europski visokoobrazovni prostor (EHEA);
5. Stvaranjem tima vrhunsko osposobljenih e-znanstvenika i IKT stručnjaka osigurati specijaliziranu podršku korisničkim zajednicama i znanstvenicima te uvjete za daljnji razvoj e-infrastrukture.

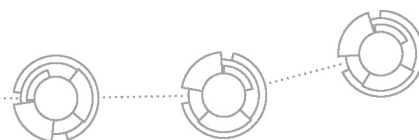
HR-ZOO U KONTEKSTU ORGANIZACIJSKE REFORME SEKTORA IRI

Projekt HR-ZOO će stvoriti pretpostavke za organizacijsku reformu u sektoru istraživanja, razvoja i inovacija kako u pogledu IRI infrastrukture tako i u pogledu boljeg korištenja znanstvenih potencijala (ljudskih resursa). HR-ZOO omogućava da znanstvene i visokoobrazovne ustanove ostanu fokusirane na razvoj svojih djelatnosti, istraživačke i razvojne projekte u svojem području znanosti, a brigu o e-infrastrukturi, njenom razvoju i učinkovitosti prepuste stručnjacima.

Korištenje zajedničkih nacionalnih resursa omogućit će značajne uštede te potaknuti kulturu dijeljenja resursa i podataka. Uspostava specijaliziranih timova vrhunsko osposobljenih stručnjaka tzv. e-znanstvenika predstavljat će novi organizacijski oblik korisničke podrške znanstvenicima i istraživačkim projektima, kako bi olakšao rad znanstvenika s vrhunskom tehnologijom koja im je na raspolaganju, a s ciljem poboljšanja kvalitete i relevantnosti samih istraživačkih aktivnosti.

FINANCIRANJE PROJEKTA HR-ZOO

Projekt HR-ZOO je strateški projekt, čije se financiranje predviđa kroz Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. u sklopu specifičnog cilja 1a1 „Povećana sposobnost sektora za istraživanje, razvoj i inovacije (IRI) za provođenje istraživanja vrhunske kvalitete i zadovoljavanje potreba gospodarstva“. Sredstva za provedbu projekta u visini 85% vrijednosti projekta osigurat će se kroz Europski fond za regionalni razvoj (EFRR), dok preostali dio sredstava predstavlja nacionalno sufinanciranje.



PORTFELJ USLUGA HR-ZOO

Moderna i napredna e-infrastruktura predstavlja kolaboracijsku okolinu i skup alata koji omogućavaju suradnju istraživača bez obzira na zemljopisnu lokaciju i udaljenost od fizičkih istraživačkih resursa, a nezaobilazan su temelj za nove metode i iskorake u danas sveprisutnim podatkovno intenzivnim istraživanjima.

Kako bi se zadovoljile potrebe znanstvene i visokoškolske zajednice RH, projekt će uspostaviti sljedeći portfelj usluga HR-ZOO:

- Zahtjevno računalstvo
- Računarstvo u oblacima
- Podatkovna spremišta
- Udomljavanje IKT opreme
- Savjetovanje i podrška u korištenju (e-znanstvenici)

U sklopu projekta nabavit će se određene količine programske podrške (znanstveni SW) kao neizostavnog alata današnjih istraživanja.

PARTNERI NA PROJEKTU HR-ZOO

S obzirom da projekt HR-ZOO ima za cilj dugoročno osigurati napredne IKT resurse nužne za vrhunsku znanost i moderno obrazovanje, za uspješnu provedbu i ostvarivanje zadanih ciljeva projekt uspostavlja suradničko partnersko okruženje u kojem u ulozi partnera sudjeluju:

- Sveučilište J.J. Strossmayera Osijek,
- Sveučilište u Rijeci,
- Sveučilište u Splitu,
- Sveučilište u Zagrebu,
- Institut Ruđer Bošković,
- Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNET
- te Srce u ulozi koordinatora.

Uloga partnera je i da aktivno potiču na uporabu HR-ZOO infrastrukture u nacionalnim i međunarodnim znanstvenim i obrazovnim djelatnostima svojih ustanova, ali i drugih ustanova iz sustava znanosti i visokog obrazovanja RH, a sve u cilju povećanja količine, kvalitete i prepoznatljivosti istraživačkog i inovacijskog sustava RH te njegove integracije u Europski istraživački prostor.

