

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
SVEUČILIŠNI RAČUNSKI CENTAR



P R A V I L N I K
O POHAĐANJU OBRAZOVNIH
PROGRAMA SRCA

Zagreb, prosinac 2024.

Temelj za donošenje pravilnika:

☞ Članak 31. stavak 1. točka j) Statuta Srca

Datum donošenja: 16. prosinca 2024.

Datum stupanja na snagu: 16. prosinca 2024.

Prethodne inačice pravilnika:

- ☞ Pravilnik o pohađanju obrazovnih programa Srca, Klasa: 030-02/22-008/001, Urbroj: 3801-08-008-01-22-1, od dana 7. rujna 2022.
- ☞ Pravilnik o pohađanju obrazovnih programa Srca, Klasa: 030-02/19-401/001, Urbroj: 3801-4-401-01-19-1, od dana 9. prosinca 2019.
- ☞ Pravilnik o pohađanju tečajeva iz programa Tečajevi Srca, Klasa: 030-02/16-401/001, Urbroj: 3801-4-401-01-16-1 od 18. veljače 2016.
- ☞ Pravilnik o pohađanju tečajeva iz programa Tečajevi Srca, Klasa: 030-02/15-401/001, Urbroj: 3801-4-401-01-15-1 od 1. lipnja 2015.
- ☞ Pravilnik o pohađanju tečaja iz programa Tečajevi Srca, Klasa: 030-02/13-502/001, Urbroj: 3801-05-13-1 od dana 22. studenog 2013.
- ☞ Pravilnik o pohađanju tečajeva iz programa Tečajevi Srca, Klasa: 030-02/12-502/001, Urbroj: 3801-05-12-1, od dana 22. svibnja 2012.

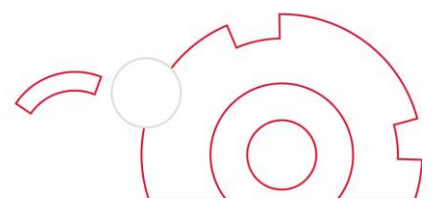
U Zagrebu, 16. prosinca 2024.

Ravnatelj

KLASA: 030-02/24-008/002

URBROJ: 3801-8-008-01-24-1

Ivan Marić



S A D R Ž A J

SADRŽAJ	3
1. UVOD.....	4
1.1. Registracija	4
1.2. Rasporedi održavanja obrazovnih programa Srca	6
2. PRIJAVA, ODJAVA I POHAĐANJE OBRAZOVNIH PROGRAMA SRCA UZ VODSTVO PREDAVAČA	7
2.1. Prijava i odjava pohađanja obrazovnih programa	7
2.2. Otkazivanje održavanja obrazovnih programa.....	7
2.3. Lista čekanja	8
2.4. Plaćanje	9
2.5. Pohađanje obrazovnih programa i opće obveze polaznika	9
2.6. Potvrde o odslušanim obrazovnim programima Srca i digitalne značke.....	10
2.7. Posebna prava i obveze polaznika iz sustava znanosti i visokog obrazovanja	10
3. PRIJAVA I POHAĐANJE ONLINE OBRAZOVNIH PROGRAMA SRCA ZA SAMOSTALNO UČENJE	11
3.1. Prijava pohađanja obrazovnih programa Srca za samostalno učenje	11
3.2. Potvrde o završenim online obrazovnim programima Srca za samostalno učenje i digitalne značke	11
4. OGRANIČAVANJE PRAVA NA POHAĐANJE OBRAZOVNIH PROGRAMA SRCA...11	
4.1. Udaljavanje polaznika s obrazovnog programa	11
4.2. Privremeno ili trajno oduzimanje prava na pohađanje obrazovnih programa	11
5. KORESPONDENCIJA S POLAZNICIMA	12
5.1. Redovna korespondencija	12
5.2. Postupak za prigovore i molbe	12
6. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA I PRIVATNOSTI POLAZNIKA	12
7. ZAVRŠNE ODREDBE	13



1. UVOD

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o pohađanju obrazovnih programa Srca (u daljnjem tekstu: „Pravilnik“) određuju se prava i obveze polaznika i Srca te načini i uvjeti za prijavu i pohađanje obrazovnih programa Srca (u daljnjem tekstu: „obrazovni programi“).
- (2) Obrazovni programi Srca uključuju elemente kao što su tečajevi, radionice, *webinari* i druge obrazovne aktivnosti koje se provode u učionicama, u online ili u hibridnom obliku.
- (3) Tečajevi, radionice, *webinari* i druge obrazovne aktivnosti Srca dostupni su kao pojedinačne aktivnosti pojedincima, a paketi u sklopu Akademije Srca¹ dostupni su za prijavu isključivo ustanovama iz sustava znanosti i visokog obrazovanja.
- (4) Pravilnik se primjenjuje na usluge Srca koje korisnicima nude obrazovne programe.
- (5) Popis obrazovnih programa i njihovih elemenata određuje se Planom rada Srca.
- (6) Izrazi koji se za fizičke osobe u Pravilniku koriste u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe muškog i ženskog roda.

Članak 2.

- (1) Pojedinačne obrazovne programe Srca mogu pohađati ove kategorije polaznika:
 - studenti, nastavnici i djelatnici visokih učilišta i znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: „članovi akademske zajednice“)² i
 - druge zainteresirane osobe starije od 16 godina.
- (2) Pohađanje Akademije Srca dostupno je isključivo zaposlenicima ustanova iz sustava znanosti i visokog obrazovanja.
- (3) Za svaki obrazovni program određeni su uvjeti za pohađanje i kategorije polaznika kojima je omogućena prijava. Detaljne informacije o uvjetima prijave objavljuju se na web-stranicama obrazovnih programa Srca (<https://www.srce.unizg.hr/edu>).

Članak 3.

Cijene pohađanja obrazovnih programa i njihovih elemenata određuju se dokumentom **Cjenici obrazovnih aktivnosti Srca** koji donosi ravnatelj Srca. Izvodi iz ovog dokumenta objavljuju se na web-stranicama obrazovnih programa Srca.

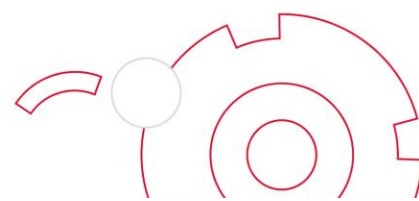
1.1. Registracija

Članak 4.

- (1) Za ostvarivanje prava na prijavljivanje i pohađanje obrazovnih programa, potrebno je registrirati se.

¹ Akademija Srca je edukacijska platforma Srca koja nudi specijalizirane i kvalitetne programe za profesionalno usavršavanje polaznika: znanstvenika, nastavnika i IT stručnjaka. Kroz stručno vođene tečajeve i radionice te tečajeve za samostalno učenje polaznici stječu praktična znanja i vještine koje im omogućuju učinkovito i kvalitetno korištenje digitalnih tehnologija u obavljanju poslova. Cilj je Akademije Srca kroz specijalizirane programe podržati dugoročan razvoj timova na visokoškolskim i znanstvenim ustanovama te im omogućiti cjeloživotno učenje i usavršavanje za potrebe posla i postizanje boljih rezultata.

² Status visokog učilišta ili znanstvenog instituta potvrđuje se temeljem Upisnika visokih učilišta i Upisnika znanstvenih organizacija Ministarstva znanosti i obrazovanja RH.



- (2) Prilikom registracije za sve obrazovne programe Srca obvezno se prikupljaju ime i prezime te adresa elektroničke pošte korisnika.

**Registracija za pohađanje obrazovnih programa uz vodstvo predavača
(u učionici ili online)**

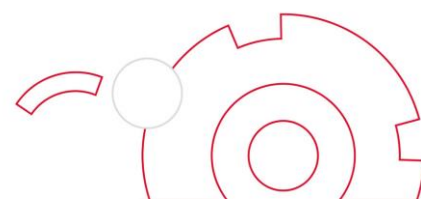
Članak 5.

- (1) Registracija za pohađanje obrazovnih programa uz vodstvo predavača (u učionici ili online) obrazovnih programa provodi se:
- uporabom elektroničkog identiteta u sustavu AAI@EduHr za registraciju u sustav za prijavu na obrazovne programe Srca (<http://abc.srce.hr>) i putem sustava za e-učenje (<http://lms3.srce.hr> ili <http://mod.srce.hr>);
 - otvaranjem lokalnog korisničkog računa u sustavu za prijavu na obrazovne programe Srca (<http://abc.srce.hr>) i putem sustava za e-učenje (<http://lms3.srce.hr> ili <http://mod.srce.hr>).
- (2) Za **polaznike koji se prijavljuju za pohađanje obrazovnih programa uz vodstvo predavača**, uz obvezno prikupljanje osobnih podataka iz odredbe članka 4. stavka 2. se:
- kod registracije uporabom elektroničkog identiteta u sustavu AAI@EduHr obvezno prikupljaju korisnička oznaka u sustavu AAI@EduHr, podatak o ustanovi polaznika te podatak o statusu polaznika u ustanovi, a neobavezno se prikupljaju podaci o broju telefona i spolu;
 - pri otvaranju lokalnog korisničkog računa u sustavu za prijavu na obrazovne programe Srca neobavezno prikupljaju podaci o broju telefona i spolu.
- (3) Prilikom prijave putem *web*-obrasca obvezno se prikupljaju podaci o korisničkoj oznaci u sustavu AAI@EduHr, podatak o ustanovi polaznika te neobvezno titula polaznika i broj telefona. Za Akademiju Srca, dodatno se prikupljaju naziv, OIB i adresa ustanove.
- (4) Eventualne dodatne podatke potrebno je dostaviti naknadno na zahtjev u slučaju da su nužni za ostvarivanje neke posebne usluge, aktivnosti ili pogodnosti.
- (5) Pristup sustavu za prijavu na obrazovne programe Srca zaštićen je korisničkom oznakom i zaporkom. Korisnici sustava ne smiju svoju korisničku oznaku i zaporku davati drugim osobama i/ili omogućiti drugim osobama rad sa sustavom pod svojom korisničkom oznakom.

**Registracija polaznika za pohađanje online obrazovnih programa za
samostalno učenje**

Članak 6.

- (1) Registracija polaznika za pohađanje online obrazovnih programa za samostalno učenje provodi se putem sustava za e-učenje (<http://lms3.srce.hr> i <http://mod.srce.hr>).
- (2) Registracija **u sustavu za e-učenje** obavlja se:
- uporabom elektroničkog identiteta u sustavu AAI@EduHr;
 - otvaranjem lokalnog korisničkog računa;



- uporabom Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (NIAS).
- (3) Ovisno o načinu registracije, uz obvezno prikupljanje osobnih podataka iz odredbe članka 4. stavka 2. prikupljaju se dodatni podatci. Prilikom registracije polaznika u sustav za e-učenje:
- **uporabom elektroničkog identiteta u sustavu AAI@EduHr neobavezno se prikupljaju podaci o gradu i državi polaznika, vremenskoj zoni poslužitelja, fotografija korisnika, dodatna imena, ID broj, institucija, odsjek, broj telefona, broj mobitela, adresa, spol, status u ustanovi, valjanost korisničkog računa, realm ustanove, OIB, ICQ broj, Skype ID, AIM ID, Yahoo ID, MSN ID i web-stranica³;**
 - **otvaranjem lokalnog korisničkog računa neobavezno se prikupljaju podaci o gradu i državi stanovanja;**
 - **uporabom Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava, uz gore navedene obvezne podatke, obvezno se prikuplja OIB, a neobavezno se prikupljaju podaci o gradu i državi polaznika, vremenskoj zoni poslužitelja, fotografija korisnika, dodatna imena, ID broj, institucija, odsjek, broj telefona, broj mobitela, adresa, spol, status u ustanovi, valjanost korisničkog računa, realm ustanove, ICQ broj, Skype ID, AIM ID, Yahoo ID, MSN ID i web-stranica⁴.**
- (4) Eventualne dodatne podatke potrebno je dostaviti naknadno na zahtjev u slučaju da su nužni za ostvarivanje neke posebne usluge, aktivnosti ili pogodnosti.
- (5) Pristup sustavu za e-učenje zaštićen je korisničkom oznakom i zaporkom. Korisnici sustava za e-učenje ne smiju svoju korisničku oznaku i zaporku davati drugim osobama i/ili omogućiti drugim osobama rad sa sustavom pod svojom korisničkom oznakom.

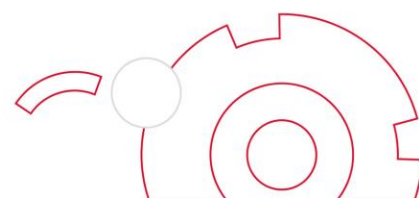
1.2. Rasporedi održavanja obrazovnih programa Srca

Članak 7.

- (1) Održavanje pojedinačnih obrazovnih programa Srca uz vodstvo predavača određuje se rasporedom koji odobrava ravnatelj Srca i objavljuje se na *web-stranicama* obrazovnih programa Srca.
- (2) Održavanje obrazovnih programa u sklopu Akademije Srca određuje se terminima prijave i realizacije koje odobrava ravnatelj Srca i objavljuju se na *web-stranicama* obrazovnih programa Srca.

³ Popis neobaveznih podataka koji se prikupljaju određen je aktualnom inačicom sustava *Moodle* i može se promijeniti u njegovim daljnjim inačicama.

⁴ Popis neobaveznih podataka koji se prikupljaju određen je aktualnom inačicom sustava *Moodle* i može se promijeniti u njegovim daljnjim inačicama.



2. PRIJAVA, ODJAVA I POHAĐANJE OBRAZOVNIH PROGRAMA SRCA UZ VODSTVO PREDAVAČA

2.1. Prijava i odjava pohađanja obrazovnih programa

Članak 8.

- (1) Za pohađanje svakog od obrazovnih programa korisnik se treba prijaviti.
- (2) Za pohađanje Akademije Srca ustanove iz sustava znanosti i visokog obrazovanja prijavljuju svoje zaposlenike i to najmanje pet zaposlenika po pojedinom paketu.

Članak 9.

- (1) Polaznici se za pohađanje obrazovnih programa prijavljuju putem sustava za prijavu na obrazovne programe Srca (<http://abc.srce.hr>) ili putem odgovarajućeg web-obrasca.
- (2) Iznimno, za pohađanje pojedinih obrazovnih programa polaznici se mogu prijaviti putem elektroničke pošte na adresu edu@srce.hr.
- (3) Kako bi ostvarili mogućnost pohađanja pojedinačnih obrazovnih programa po povoljnijim uvjetima, članovi akademske zajednice svoj status potvrđuju važećim elektroničkim identitetom iz sustava AAI@EduHr, a nezaposlene osobe prilikom prijave na uvid dostavljaju potvrdu o nezaposlenosti izdanu od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, ne stariju od šest mjeseci.

Članak 10.

- (1) Sve prijave obrađuju se prema redoslijedu prispjeća, neovisno o načinu prijave.
- (2) Polaznici se na obrazovne programe mogu prijavljivati isključivo unutar roka za prijavu koji se određuje za svaki program zasebno.
- (3) Ustanove iz sustava znanosti i visokog obrazovanja svoje zaposlenike prijavljuju na Akademiju Srca u okviru definiranog roka za pojedini ciklus.
- (4) Srce u iznimnim slučajevima može prihvatiti i prijave pristigle nakon roka za prijavu. Odluku o tome donosi voditelj odgovarajućeg obrazovnog programa.
- (5) Pohađanje obrazovnog programa moguće je odjaviti samo unutar roka za odjavu koji se određuje za svaki obrazovni program zasebno.

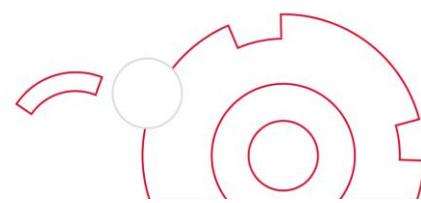
Članak 11.

Za pojedine obrazovne programe mogu biti određeni preduvjeti za pohađanje koji se odnose na potrebno predznanje ili na prethodno pohađanje drugih obrazovnih programa.

2.2. Otkazivanje održavanja obrazovnih programa

Članak 12.

- (1) U slučaju nemogućnosti održavanja obrazovnog programa zbog tehničkih ili organizacijskih razloga Srce ima pravo otkazati održavanje objavljeno u rasporedu.
- (2) Srce ima pravo otkazati održavanje obrazovnog programa i u slučaju nedovoljnog broja prijavljenih ili prisutnih polaznika.



Članak 13.

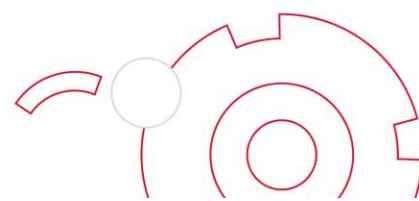
U slučaju da do otkazivanja dođe prije termina početka održavanja samog obrazovnog programa uz vodstvo predavača, polaznici će o otkazivanju biti obaviješteni putem elektroničke pošte.

Članak 14.

- (1) Polaznici koji su uplatili školarinu za pohađanje pojedinačnog obrazovnog programa uz vodstvo predavača, a koji je otkazan, mogu odabrati pohađanje istog obrazovnog programa u nekom drugom terminu, pohađanje nekog drugog obrazovnog programa iste cijene, nadoplatiti razliku za odabrani obrazovni program po višoj cijeni ili zatražiti povrat uplaćenih sredstava.
- (2) Ustanove iz sustava znanosti i visokog obrazovanja koje su uplatile školarinu za pohađanje tečajeva i/ili radionica iz paketa Akademije Srca za svoje zaposlenike, a koji su otkazani, mogu odabrati pohađanje istih tečajeva i/ili radionica u nekom drugom terminu. U slučaju odustajanja od pohađanja cjelokupnog paketa Akademije Srca, ustanova može zatražiti povrat školarine najkasnije tri radna dana prije početka realizacije paketa.
- (3) U pravilu se povrat sredstava može zatražiti samo za uplate izvršene u tekućoj godini, do 15. prosinca tekuće godine, no obavezno unutar roka od šest mjeseci od datuma otkazivanja obrazovnog programa. Uplata za obrazovni program koji je otkazan može se koristiti u roku od dvanaest mjeseci od dana uplate.
- (4) Nakon proteka rokova iz odredbe stavka 2. ovog članka, zahtjev za povratom bit će odbijen. Povrat sredstava obavlja se u skladu s postupcima opisanim u Odluci o povratu sredstava po izvršenim uplatama, dostupnoj na web-stranicama Srca. Pravo na povrat sredstava nemaju oni polaznici koji nisu došli na obrazovni program čije je održavanje otkazano zbog nedovoljnog broja prisutnih polaznika.
- (5) Polaznicima koji su izvršili uplatu školarine, a nisu došli na tečaj, niti su se s njega odjavili unutar roka za odjavu iz odredbe članka 12. stavka 4., Srce nije u obvezi izvršiti povrat uplaćenih sredstava.
- (6) Ustanovama iz sustava znanosti i visokog obrazovanja za koje je organiziran tečaj i/ili radionica iz paketa Akademije Srca, Srce nije u obvezi izvršiti povrat uplaćenih sredstava u slučaju nedolaska zaposlenika na tečaj i/ili radionicu.

2.3. Lista čekanja**Članak 15.**

- (1) U slučaju da je pojedinačni obrazovni program koji se želi pohađati već popunjen, moguće je prijaviti se na listu čekanja za pojedini termin održavanja. Prijava na listu čekanja omogućava prijavu u slučaju odjavljivanja nekog od prijavljenih polaznika s obrazovnog programa koji je do toga trenutka bio popunjen.
- (2) Obavijest o prijavi na pojedinačni obrazovni program temeljem prijave na listu čekanja dostavlja se putem elektroničke pošte.



Članak 16.

Prijava polaznika na pojedinačni obrazovni program s liste čekanja ravnopravna je redovnoj prijavi što podrazumijeva i jednake obveze polaznika (poput plaćanja i pohađanja obrazovnog programa ili postupka za odjavu).

2.4. Plaćanje

Članak 17.

- (1) Nakon primitka prijave za pohađanje obrazovnog programa te zadovoljavanja uvjeta za pohađanje obrazovnog programa, Srce će polazniku dostaviti potvrdu prijave i rezervacije mjesta. Uobičajeni način za dostavljanje uputa i podataka za izvršenje plaćanja je putem elektroničke pošte. U slučaju da navedene podatke žele primiti na drugi način, polaznici to trebaju posebno naznačiti prilikom prijave.
- (2) Nakon primitka prijave za paket Akademije Srca, Srce će ustanovi dostaviti potvrdu prijave i podatke za plaćanje u obliku računovodstvene ponude putem elektroničke pošte.

Članak 18.

- (1) Prijava se smatra valjanom tek nakon što je polazniku ili ustanovi poslana potvrda prijave.
- (2) **U slučaju obaveze plaćanja pojedinog obrazovnog programa ili paketa Akademije Srca, uplatu treba izvršiti tek nakon primitka potvrde prijave i podataka nužnih za izvršenje uplate. Prilikom prijave na pojedinačne obrazovne programe potrebno je napomenuti ako se radi o plaćanju od strane pravne osobe.**
- (3) Plaćanje je potrebno izvršiti na način i do roka navedenog u uputama ili na računovodstvenoj ponudi.
- (4) Račun će uplatitelju biti izdan po primitku uplate, a najkasnije nakon pružene usluge.

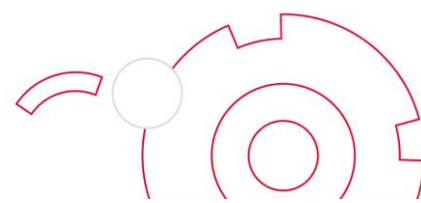
2.5. Pohađanje obrazovnih programa i opće obveze polaznika

Članak 19.

- (1) Pojedinačnom obrazovnom programu i tečajevima i/ili radionicama u sklopu paketa Akademije Srca mogu prisustvovati samo polaznici koji se nalaze na popisu prijavljenih polaznika za navedeni program ili paket.
- (2) Prijavljeni obrazovni program polaznici pojedinačnih obrazovnih programa i zaposlenici ustanova iz sustava znanosti i visokog obrazovanja trebaju pohađati osobno. Eventualne zamjene polaznika moguće su samo u izuzetnim slučajevima te uz prethodno odobrenje voditelja odgovarajućeg obrazovnog programa.
- (3) Prijavljene zaposlenike na pakete Akademije Srca ustanova može zamijeniti drugim zaposlenikom u slučaju nemogućnosti sudjelovanja nekog od zaposlenika.

Članak 20.

- (1) Tijekom pohađanja obrazovnog programa polaznici trebaju poštivati Kućni red Srca objavljen na web stranici Srca te sve upute i zahtjeve od strane predavača i drugih



službenih osoba Srca, uključujući i zahtjev za napuštanjem prostorije u kojoj se održava obrazovni program.

- (2) Polaznici se ne smiju ponašati na način kojim se ometa, vrijeđa ili izražava nepoštovanje prema drugim polaznicima, predavaču, službenim osobama Srca ili drugim prisutnim osobama.
- (3) Službene osobe Srca i/ili zaštitar na ulazu u zgradu Srca imaju pravo zatražiti od polaznika prednošenje isprave kojom je moguće utvrditi njegov identitet.

2.6. Potvrde o odslušanim obrazovnim programima Srca i digitalne značke

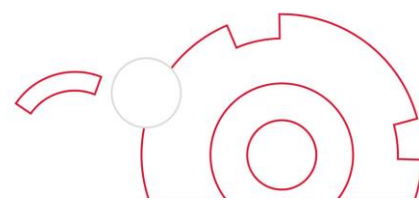
Članak 21.

- (1) Pojedini obrazovni program Srca smatra se odslušanim ako je polaznik bio prisutan na najmanje dvije trećine predviđenog trajanja programa. Na kraju obrazovnog programa Srca polaznicima koji su odslušali obrazovni program u skladu s Pravilnikom dodjeljuje se potvrda i digitalna značka. Potvrda o odslušanom obrazovnom programu i digitalna značka mogu se preuzeti putem sustava za e-učenje.
- (2) Ustanove koje su poslale zaposlenike na pohađanje pojedinih paketa Akademije Srca po završetku edukacije dobivaju potvrdu od održanoj edukaciji zaposlenika.

2.7. Posebna prava i obveze polaznika iz sustava znanosti i visokog obrazovanja

Članak 22.

- (1) Pojedini polaznik iz sustava znanosti i visokog obrazovanja u jednom mjesecu ima pravo prijaviti se na najviše tri besplatne jednodnevne radionice.
- (2) **Polaznik iz sustava znanosti i visokog obrazovanja prijavom na pojedinačni obrazovni program Srca koji je za njih besplatan preuzima obvezu pohađanja programa**, a u skladu s objavljenim rasporedom održavanja. Odsutnost u ukupnom trajanju većem od jedne trećine predviđenog trajanja smatra se nedolaskom, odnosno neizvršenjem obveze pohađanja obrazovnog programa.
- (3) U slučaju neopravdanog nedolaska na besplatni obrazovni program polaznik gubi pravo na pohađanje besplatnih obrazovnih programa u trajanju od tri mjeseca od datuma početka obrazovnog programa s kojeg je neopravdano izostao.
- (4) Nedolazak na obrazovni program moguće je opravdati davanjem na uvid liječničke ili druge potvrde kojom se dokazuje razlog spriječenosti dolaska voditelju obrazovnog programa ili drugoj službenoj osobi Srca.
- (5) Voditelj obrazovnih programa zadržava diskrecijsko pravo donošenja odluka u iznimnim slučajevima koji se odnose na pohađanje programa Akademije Srca zaposlenika ustanova iz sustava znanosti i visokog obrazovanja.



3. PRIJAVA I POHAĐANJE ONLINE OBRAZOVNIH PROGRAMA SRCA ZA SAMOSTALNO UČENJE

3.1. Prijava pohađanja obrazovnih programa Srca za samostalno učenje

Članak 23.

Za pohađanje svakog od online obrazovnih programa za samostalno učenje, potrebno je prijaviti se. Prijava za pohađanje obavlja se putem sustava za e učenje (<http://lms3.srce.hr> ili <http://mod.srce.hr>).

3.2. Potvrde o završenim online obrazovnim programima Srca za samostalno učenje i digitalne značke

Članak 24.

- (1) Nakon završenog online obrazovnog programa za samostalno učenje, polaznicima se dodjeljuju potvrda o završenom online obrazovnom programu Srca i digitalna značka.
- (2) Potvrda o završenom online obrazovnom programu za samostalno učenje i digitalna značka izdaju se samo za obrazovni program koji je pregledan ili završen u potpunosti (prema evidenciji sustava za e-učenje) i u skladu s ovim Pravilnikom. Potvrda i digitalna značka bit će dostupni u sustavu za e-učenje po završetku obrazovnog programa sukladno uvjetima o završetku.

4. OGRANIČAVANJE PRAVA NA POHAĐANJE OBRAZOVNIH PROGRAMA SRCA

4.1. Udaljavanje polaznika s obrazovnog programa

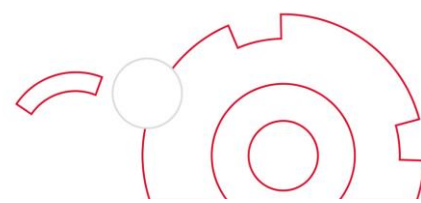
Članak 25.

U slučaju nepoštivanja odredbi ovog Pravilnika predavač ili službene osobe Srca mogu polazniku zabraniti pohađanje obrazovnog programa na koji je prijavljen (uključivši i onaj koji pohađa). U slučaju da se radi o obrazovnom programu uz vodstvo predavača, to uključuje i napuštanje prostora u kojem se obrazovni program održava (učionica ili videokonferencijski sustav). Navedeni zahtjev polaznik treba ispuniti bez odlaganja.

4.2. Privremeno ili trajno oduzimanje prava na pohađanje obrazovnih programa

Članak 26.

U slučaju većeg ili višekratnog nepoštivanja odredbi ovog Pravilnika, voditelj odgovarajućeg obrazovnog programa ima pravo privremeno ili trajno polaznicima oduzeti pravo na pohađanje obrazovnih programa.



5. KORESPONDENCIJA S POLAZNICIMA

5.1. Redovna korespondencija

Članak 27.

Redovna korespondencija između polaznika i Srca odvija se elektroničkim putem, a po potrebi i putem pošte. U slučaju hitnih obavijesti polaznici koji su prilikom registracije naveli svoj broj telefona, mogu biti kontaktirani i putem telefona.

Članak 28.

- (1) **Obveza je polaznika da prilikom registracije navedu svoje ispravne, istinite i aktivne adrese (elektroničke pošte i adrese stanovanja) i druge osobne podatke te da pravovremeno prijave sve promjene.**
- (2) **Obveza je predstavnika ustanove iz sustava znanosti i visokog obrazovanja da prilikom prijave na Akademiju Srca navede ispravne, istinite i aktivne podatke ustanove te da pravovremeno prijave sve promjene.**

5.2. Postupak za prigovore i molbe

Članak 29.

- (1) Polaznici imaju pravo podnošenja prigovora na odluke i postupke povezane s pohađanjem obrazovnih programa. Prigovori se upućuju isključivo pisanim putem (uključujući elektroničku poštu) na adresu voditelja obrazovnog programa u roku od 15 dana od dana donošenja odluke ili provedbe postupka na koji se podnosi prigovor. Voditelj odgovarajućeg obrazovnog programa očitovat će se na prigovor pisanim putem najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.
- (2) U slučaju neusvajanja prigovora, polaznik ima pravo u daljnjem roku od 15 dana od primitka očitovanja na prigovor uložiti prigovor pisanim putem predstojniku sektora za obrazovne programe i tehnologije u obrazovanju. Predstojnik sektora za obrazovne programe i tehnologije će se u roku od 15 dana od primitka prigovora očitovati o istom uzimajući obzir prethodno očitovanje voditelja obrazovnog programa i pisanim putem obavijestiti polaznika.

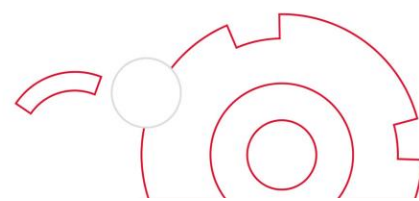
Članak 30.

Polaznici mogu uputiti molbe povezane s rješavanjem svojeg statusa i pohađanja obrazovnih programa. Molbe se upućuju na adresu voditelja obrazovnog programa pisanim putem uključujući elektroničku poštu. Voditelj obrazovnog programa donijet će odluku vezanu uz predmet molbe u roku od 15 dana od primitka i o tome pisanim putem obavijestiti polaznika i predstojnika sektora za obrazovne programe i tehnologije u obrazovanju.

6. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA I PRIVATNOSTI POLAZNIKA

Članak 31.

- (1) Srce prikuplja i obrađuje podatke preuzete ili tražene prilikom registracije koja je preduvjet za prijavu pohađanja obrazovnih programa. Prikupljeni podaci neće se koristiti u druge svrhe niti će se prenositi trećim stranama.



- (2) Podaci korisnika i ustanova koje Srce prikuplja i obrađuje nužan su preduvjet za ugovorni odnos (koji nastaje podnošenjem zahtjeva za uslugom) temeljem kojeg Srce pruža ovu uslugu.
- (3) Srce će čuvati podatke osoba i ustanova navedenih u člancima 5., 6. i 7. ovog Pravilnika trajno, radi osiguravanja trajne provjerljivosti i cjelovitosti podataka na temelju kojih je zasnovan ugovorni odnos.
- (4) Korisnik usluge ima, pod uvjetima iz Opće uredbe o zaštiti podataka, pravo na pristup podacima koje Srce prikuplja, pravo na brisanje (zaborav), pravo na ograničenje obrade, pravo na prenosivost podataka te pravo na ispravak podataka ukoliko su oni neispravni ili su izmijenjeni.
- (5) Za sva pitanja vezana uz pružanje usluge potrebno je obratiti se na adresu edu@srce.hr.
- (6) Za pitanja vezana isključivo uz zaštitu podataka u Srcu potrebno je obratiti se službeniku za zaštitu osobnih podataka u Srcu na adresu e-pošte: zop@srce.hr.
- (7) Na prikupljanje i obradu osobnih podataka korisnik ima pravo podnijeti prigovor nadzornom tijelu za zaštitu osobnih podataka u Republici Hrvatskoj.

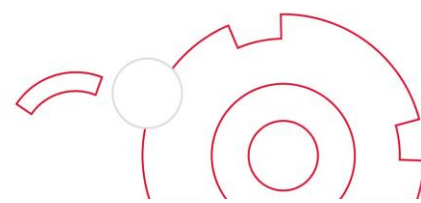
Članak 32.

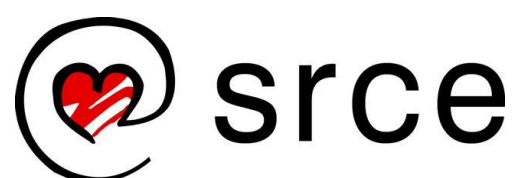
Sudjelovanje polaznika u redovnim ili izvanrednim anketnim upitnicima koje Srce provodi s ciljem prikupljanja podataka radi unapređenja usluge dobrovoljno je i u potpunosti anonimno (osim ako nije drugačije posebno navedeno).

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

- (1) Ovaj Pravilnik javno se objavljuje na web-stranicama Srca i stupa na snagu danom objave.
- (2) Ograničenja prava na pohađanje obrazovnih programa koja su posljedica kršenja odredbi pravilnika iz prethodnih razdoblja primjenjuju se i nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (3) U slučaju kršenja odredbi ovog Pravilnika Srce zadržava pravo naplate nastalih troškova u skladu s važećim cjenikom.





(Pravilnik_o_pohađanju_obrazovnih_programa_Srca_2024)

