

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
SVEUČILIŠNI RAČUNSKI CENTAR



**Pravilnik sustava Pohrana i
upravljanje podacima - Puh**

Zagreb, lipanj 2022.

Temelji za donošenje pravilnika:

☞ Statut Srca, članak 31. stavak 1. točka j).

Datum donošenja: 15. lipnja 2022.

Datum stupanja na snagu: 15. srpnja 2022.

◆

Prethodne inačice pravilnika:

- Pravilnik sustava MojOblak, Klasa: 030-02/15-321/001, Ur. broj: 3801-3-321-02-15-1, od 24. veljače 2015.
- Pravilnik sustava PUH, Klasa: 030-02/19-331/002, Ur. broj: 3801-3-331-01-19-1, od 22. kolovoza 2019.

U Zagrebu 15. lipnja 2022.

Klasa: 030-02/22-006/003

Ur. broj: 3801-6-006-01-22-1



Raynatelj

Ivan Marić

SADRŽAJ

1. OPIS SUSTAVA	4
2. PRAVA I OBAVEZE KORISNIKA SUSTAVA	4
3. PRAVA I OBAVEZE SRCA.....	6
4. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	7
5. ZAVRŠNE ODREDBE.....	8

1. OPIS SUSTAVA

Članak 1.

Puh je sustav kojim Srce korisnicima iz sustava znanosti i visokog obrazovanja omogućava pohranjivanje i dijeljenje datoteka na spremišnim sustavima u Srcu.

S obzirom na dostupnost mnogobrojnih drugih sustava za pohranu datoteka, uporaba sustava Puh (dalje u tekstu: **sustav**) ograničena je na sljedeće specifične potrebe vezane uz rad u sustavu znanosti i visokog obrazovanja:

- (1) pohrana i/ili dijeljenje podataka tijekom istraživačkog projekta,
- (2) pohrana i/ili dijeljenje veće količine obrazovnih sadržaja / materijala vezano uz uporabu nekog od sustava za e-učenje Srca ili sustava za e-učenje na ustanovi iz sustava znanosti i visokog obrazovanja,
- (3) pohrana i/ili dijeljenje podataka vezanih uz proces obrazovanja ili istraživanja na ustanovi iz sustava znanosti i visokog obrazovanja,
- (4) pohrana i/ili dijeljenje podataka za interne potrebe Srca.

Članak 2.

Sustav se temelji na implementaciji sustava otvorenog koda Nextcloud (<https://nextcloud.com/>) na računalnoj i spremišnoj opremi smještenoj u Srcu. Datotekama je moguće pristupiti s bilo koje lokacije putem web-klijenta (npr. web-preglednik) ili uporabom odgovarajućeg programa (sinkronizacijskog klijenta). Pohranjene datoteke moguće je organizirati u hijerarhijskoj strukturi direktorija.

Sustav je detaljnije opisan na web-stranici: <https://www.srce.unizg.hr/puh>.

2. PRAVA I OBAVEZE KORISNIKA SUSTAVA

Članak 3.

Korisnik sustava je svaka fizička osoba kojoj Srce odobri korištenje sustava i koja prihvaća uvjete korištenja sustava.

Korisnik ima pravo korištenja sustava pod uvjetima i na način propisan ovim Pravilnikom.

Članak 4.

Status korisnika sustava može zatražiti svaka osoba koja posjeduju elektronički identitet u sustavu AAI@EduHr i za koju se temeljem podataka iz sustava AAI@EduHr može utvrditi status zaposlenika ili suradnika neke od ustanova iz sustava znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, za potrebe iz točke (3) stavka 2. članka 1. ovog Pravilnika, status korisnika može zatražiti svaka osoba koja posjeduju elektronički identitet u sustavu AAI@EduHr.

Zahtjev se podnosi putem obrasca javno dostupnog na adresi <https://www.srce.unizg.hr/puh>.

Podnositelj, uz osobne podatke, mora u zahtjevu navesti i druge podatke koji se traže u obrascu, te obrazložiti svrhu u koju će koristiti sustav, a sukladno stavku 2. članka 1. ovog Pravilnika.

Podnošenjem zahtjeva osoba potvrđuje da je upoznata i da prihvaća odredbe ovog Pravilnika i pravila korištenja sustava.

Članak 5.

Odluku o zahtjevu donosi tim Srca koji održava sustav Puh (dalje u tekstu: **tim Srca**) i to prvenstveno utvrđujući sukladnost zahtjeva s odredbama stavka 2. članka 1. ovog Pravilnika.

Tim Srca je dužan odluku o zahtjevu dostaviti podnositelju zahtjeva putem elektroničke pošte u roku od 2 radna dana od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 6.

Korisnik sustava ima pravo zatražiti od Srca privremeno proširenje dodijeljenog diskovnog prostora. Zahtjev se dostavlja slanjem elektroničke pošte na adresu puh@srce.hr, a uključuje informaciju o količini potrebnog diskovnog prostora, obrazloženje potrebe i trajanje potrebe. Srce će podneseni zahtjev usvojiti ako to dopuštaju raspoloživi računalni i spremišni resursi sustava.

Tim Srca je dužan odluku o zahtjevu dostaviti podnositelju zahtjeva putem elektroničke pošte u roku od 2 radna dana od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 7.

Korisnik sustava može svoja prava pristupa datotekama i direktorijima na sustavu kao i mijenjanja njihovog sadržaja prenijeti drugim korisnicima sustava.

Korisnik sustava može svoje pravo pristupa datotekama i direktorijima (isključivo u svrhu čitanja i prijenosa sadržaja na drugo računalo) prenijeti širem krugu osoba koje nemaju status korisnika sustava.

Korisnik koji svoja prava prenese na druge osobe, odgovoran je za postupanje tih osoba vezano uz korištenje sustava, te za eventualnu zlorabu podataka, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 8.

Korisnik sustava ima pravo zatražiti od Srca osnivanje korisničke grupe koju uz njega čine drugi korisnici sustava. Članovi grupe imaju jednaka prava pristupa i mijenjanja svih datoteka koje se nalaze u prostoru koji je dan na raspolaganje grupi.

Kako bi zatražio osnivanje korisničke grupe korisnik je dužan Srcu dostaviti popis članova grupe s njihovim valjanim korisničkim oznakama u sustavu AAI@EduHr. Zahtjev se dostavlja slanjem elektroničke pošte na adresu puh@srce.hr.

Članak 9.

Korisnik sustava je odgovoran za sadržaj datoteka (podatke) koje prenosi, pohranjuje, dijeli ili kojima na drugi način upravlja koristeći sustav te se obvezuje na poduzimanje dodatnih mjera zaštite, uključujući enkripciju, kada to nalaže dobra praksa upravljanja podacima.

Ukoliko korisnik ima nejasnoća ili pitanja glede prava i načina uporabe sustava dužan je obratiti se timu Srca slanjem elektroničke pošte na adresu puh@srce.hr.

Članak 10.

Korisnicima nije dopuštena uporaba tuđeg elektroničkog identiteta iz sustava AAI@EduHr ili davanje svojeg elektroničkog identiteta na uporabu drugim osobama, a u svrhu korištenja sustava.

Korisnicima nije dozvoljeno korištenje sustava za prienos, pohranjivanje i drugo moguće upravljanje podacima/datotekama koji se u smislu odredaba ovog pravilnika smatraju neprihvatljivim sadržajem.

Korištenje sustava u komercijalne svrhe nije dopušteno.

Članak 11.

Neprihvatljivim sadržajem smatra se:

- nezakonit sadržaj – podaci koji jesu ili čije je prenošenje u suprotnosti sa pozitivnim pravnim propisima,
- neistinit sadržaj – podaci koji su neistiniti te bi kao takvi mogli nanijeti štetu drugim korisnicima ili trećim osobama
- sadržaj koji ima oznaku tajnosti – podaci koji imaju određeni stupanj tajnosti ili predstavljaju poslovnu ili profesionalnu tajnu
- neprikladan sadržaj – kao što su pornografski materijali, rasistički, šovinistički ili drugi uvredljivi i ponižavajući sadržaji.

Članak 12.

Korisnik sustava odgovara Srcu za štetu koja nastane zbog korištenja sustava na nedozvoljen način opisan ovim pravilnikom.

3. PRAVA I OBVEZE SRCA

Članak 13.

Srce će osigurati tehničke resurse za pohranu korisničkih podataka te nastojati širiti opseg dostupnog diskovnog prostora sukladno potrebama korisnika, no ne preuzima odgovornost u slučaju nedostupnosti servisa radi popunjenosti diskovnog prostora namijenjenog pohranjivanju korisničkih datoteka.

Srce ne odgovara za štetu nastalu zbog nedostupnosti sustava ili gubitka podataka do kojeg je došlo zbog više sile, postupanja korisnika sustava suprotno ovim pravilima te popunjenosti prostora za pohranjivanje korisničkih datoteka.

Srce određuje maksimalnu veličinu dostupnog prostora po korisniku te odgovarajuću odluku objavljuje putem web-stranica sustava (<https://www.srce.unizg.hr/puh>).

Članak 14.

Srce će u okviru dostupnih tehničkih mogućnosti nastojati osigurati dostupnost, integritet i povjerljivost svih pohranjenih podataka, pri čemu navedeni pojmovi imaju sljedeće značenje:

- Dostupnost – korisnici podacima mogu pristupati u bilo koje vrijeme i s bilo koje lokacije koristeći sinkronizacijske desktop klijente, klijente za mobilne uređaje ili web-preglednik.

- Integritet – Srce jamči da pohranjeni podaci, osim od strane vlasnika podataka i od njih ovlaštenih osoba, neće ni na koji način biti modificirani.

- Povjerljivost – Srce jamči da je pristup pohranjenim podacima ograničen samo na vlasnike podataka (osim ako vlasnik podataka eksplicitnim dijeljenjem nije odlučio drugačije). Srce neće, osim u svrhu zbirne obrade, sigurnosne pohrane i arhiviranja, imati uvid u pohranjene podatke niti će ih učiniti dostupnima trećim osobama.

Članak 15.

Srce ne odgovara za sadržaj koji se korištenjem ovog sustava pohranjuje ili prenosi te zadržava pravo da u svakom trenutku i bez prethodne najave ograniči i ukine pravo

korištenja sustava korisnicima koji ga koriste na nedozvoljeni način, kao i ukloni datoteke čiji sadržaj se smatra neprihvatljivim.

Srce ne odgovara za štetu koja za korisnika nastane ograničenjem ili ukidanjem prava korištenja u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka.

4. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 16.

Srce prikuplja i obrađuje slijedeće osobne podatke korisnika:

- ime i prezime
- korisničku oznaku elektroničkog identiteta iz sustava AAI@EduHr
- informaciju o statusu i pripadnosti ustanovi
- elektroničku adresu korisnika
- IP adrese računala s kojih korisnici pristupaju sustavu
- podatke o svrsi u koju korisnik koristi sustav
- opise zahtjeva za upravljanjem datotekama,
- opise zahtjeva za prenošenjem korisničkih ovlasti drugim korisnicima.

Osobni podaci koje Srce prikuplja i obrađuje nužan su preduvjet za ugovorni odnos (koji nastaje, prema članku 4. ovoga pravilnika, stjecanjem statusa korisnika sustava) na temelju kojeg Srce pruža ovu uslugu.

Podaci se prikupljaju i čuvaju isključivo u svrhu osiguranja rada sustava i te podatke Srce naknadno neće koristiti na bilo koji način koji nije usklađen s tom svrhom te ih neće prenositi trećim stranama.

Srce ove podatke čuva 24 mjeseca od prestanka korištenja usluge.

Članak 17.

Dodatno Srce prikuplja i podatke o IP adresama računala i datotekama kojima pristupaju osobe koje su stekle pravo pristupa pojedinim datotekama sukladno članku 6. ovoga pravilnika.

Srce obrađuje te podatke radi provjere ispravnosti rada, dijagnostike kvarova i podrške svim korisnicima.

Srce ove podatke čuva 24 mjeseca.

Članak 18.

Osobe čije podatke Srce obrađuje imaju pravo, pod uvjetima iz Opće uredbe o zaštiti podataka, na pristup osobnim podacima koje Srce prikuplja, pravo na brisanje (zaborav), pravo na ograničenje obrade, pravo na prenosivost podataka te pravo na ispravak osobnih podataka, ako su podatci neispravni ili su izmijenjeni.

Za pitanja vezana isključivo za zaštitu osobnih podataka potrebno je obratiti se službeniku za zaštitu podataka u Srcu na adresu zop@srce.hr ili poštom na adresu sjedišta Srca. Dodatne informacije objavljene su na *web*-stranicama Srca – www.srce.unizg.hr/kontakt.

Osoba čije podatke Srce obrađuje ima pravo podnijeti prigovor u vezi s prikupljanjem i obradom osobnih podataka nadzornom tijelu za zaštitu osobnih podataka u Republici Hrvatskoj.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Srce zadržava pravo izmjene uvjeta korištenja sustava koji su propisani ovim Pravilnikom, a o čemu će korisnike izvijestiti najmanje 30 dana unaprijed.

Članak 20.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donosi Ravnatelj Srca.

Članak 21.

Za nadzor provođenja ovog Pravilnika zadužuje se Predstojnik Sektora za upravljanje podacima.



