

**PREPORUKE VISOKIM UČILIŠTIMA  
VEZANO UZ ORGANIZACIJU OBRAZOVNOG PROCESA NA DALJINU  
UZ POMOĆ INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE**

**Opće preporuke vezane uz digitalizaciju poslovanja i omogućavanje učenja na daljinu**

	<b>Preporuka</b>	<b>Napomene i upute za VU</b>	<b>Komentar</b>
1	Osigurati da svi nastavnici, studenti i zaposlenici visokog učilišta (VU) posjeduju valjanje elektroničke identitete u sustavu AAI@EduHr i da ih operativno koriste	<p>Uprave VU trebaju uputiti / pozvati sve nastavnike, zaposlenike i studente da ispravno svoje AAI@EduHr oznake i zaporke i osnovne podatke o svojem elektroničkom identitetu provjere na: <a href="https://moj.aaiedu.hr/">https://moj.aaiedu.hr/</a></p> <p>Sve koji nemaju elektronički identitet u sustavu AAI@EduHr ili su podaci neispravni treba uputiti na administratore LDAP imenika / kontakt osobe VU za sustav AAI@EduHr (popis dostupan na <a href="https://www.aaiedu.hr/statistika-i-stanje-sustava/maticne-ustanove/popis">https://www.aaiedu.hr/statistika-i-stanje-sustava/maticne-ustanove/popis</a>)</p>	<i>Procjena je da velika većina nastavnika/zaposlenika VU i studenata već sada ima i aktivno i uredno koristi elektroničke identitete iz sustava AAI@EduHr. Ipak, cca 15% el. identiteta nije korišteno u zadnjih godinu dana.</i>

	Preporuka	Napomene i upute za VU	Komentar
2	Osigurati rad, pouzdanost i kontinuitet rada informacijskih sustava i aplikacija, te sustava s informacijskim sadržajima važnim za obrazovni proces na VU	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utvrditi u suradnji s IT službom VU aktualnu razinu pouzdanosti / osiguravanja kontinuiteta poslovanja IT sustava VU (pouzdanost rada, osigurana podrška, redundantnost i sl.)</li> <li>• povećati pouzdanost rada LDAP imenika ustanove ⇒ mogućnost: udomiti sekundarni LDAP ("AAI@EduHr") imenik VU u Srcu (detaljnije na <a href="https://www.aaiedu.hr/za-maticne-ustanove/udomljavanje">https://www.aaiedu.hr/za-maticne-ustanove/udomljavanje</a>)</li> <li>• uspostaviti sustave potrebne za rad sa studentima na daljinu ⇒ preporuka: umjesto uspostave vlastitih, koristiti središnje sustave Srca kao što su ISVU, Merlin, PUH: <a href="https://www.srce.unizg.hr/sustavi-za-ucenje-na-daljinu/sustavi-za-ucenje-na-daljinu">https://www.srce.unizg.hr/sustavi-za-ucenje-na-daljinu/sustavi-za-ucenje-na-daljinu</a> <a href="https://www.srce.unizg.hr/isvu">https://www.srce.unizg.hr/isvu</a> <a href="https://www.srce.unizg.hr/puh">https://www.srce.unizg.hr/puh</a></li> <li>• unaprijediti pouzdanost vlastitih sustava VU ⇒ mogućnost: udomiti servise VU (web poslužitelje, mail servere, kolaboracijske alate) na virtualnim poslužiteljima u Srcu (<a href="https://www.srce.unizg.hr/cloud/vps">https://www.srce.unizg.hr/cloud/vps</a>) – trenutne mogućnosti Srca su ograničene</li> </ul>	<p><i>VU koja nemaju kapaciteta kod sebe ili nemaju uspostavljene pojedine sustave, mogu sustave uspostaviti na VPS sustavu u Srcu (trenutne mogućnosti Srca su tu ipak ograničene), a <u>najbolje da koriste postojeće središnje / nacionalne sustave u Srcu</u> (dakle fokusiraju se na sadržaj i uporabu postojećih sustava)</i></p>

	Preporuka	Napomene i upute za VU	Komentar
3	Na razini učilišta definirati jedinstveni službeni sustav / virtualno okruženje / platformu za e-učenje	<p>Svakako osigurati jasne i dostupne upute nastavnicima i studentima kako se sustavu za e-učenje pristupa, gdje su upute za rad i koga se može kontaktirati za podršku i pomoć.</p> <p>Mogućnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• postati institucionalni korisnik sustava za e-učenje Merlin koji omogućava i korištenje webinaru, a Centar za e-učenje (CEU) Srca osigurava tehničku f2f podršku i on-line podršku nastavnicima</li> <li>• uspostava vlastitog sustava, ukoliko postoje ljudski (kadrovski) i tehnički preduvjeti i ako to ima smisla (postoje specifične potrebe VU)</li> <li>• za VU koja nemaju politike ili nisu definirala vlastiti sustav opcija je da nastavnici samostalno, kao pojedinci koriste sustav Merlin</li> </ul>	<p><i>Institucijski korisnici Merlina mogu aktivirati opciju da se svi kolegiji iz ISVU automatski otvaraju u sustavu Merlin, čime se osigurava i to da u "Zbornici" toga VU na Merlinu budu prisutni svi nastavnici, a u "Referadi" VU – svi studenti. Navedeno otvara mogućnost za učinkovitu komunikaciju s tim skupinama.</i></p>
4	Osposobiti nastavnike za uporabu i upravljanje mogućnostima službenog sustava za e-učenje	<p>Mogućnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• priručnici, kratke upute i animacije CEU Srca (<a href="https://www.srce.unizg.hr/sustavi-za-ucenje-na-daljiju/merlin/prirucnici-i-animacije">https://www.srce.unizg.hr/sustavi-za-ucenje-na-daljiju/merlin/prirucnici-i-animacije</a>)</li> <li>• on-line tečajevi i webinaru CEU Srca (<a href="https://www.srce.unizg.hr/usluge/centar-za-e-ucenje/podrska-korisnicima/tecajevi-i-radionice-centra-za-e-ucenje">https://www.srce.unizg.hr/usluge/centar-za-e-ucenje/podrska-korisnicima/tecajevi-i-radionice-centra-za-e-ucenje</a>)</li> <li>• ispitati sa Srcem mogućnost f2f tečajeva CEU Srca (vidi prethodni URL)</li> </ul>	

	Preporuka	Napomene i upute za VU	Komentar
5	Osigurati kontinuiranu izradu kvalitetnih digitalnih obrazovnih sadržaja trajne prirode i/ili zajedničkih za kolegije ili grupe kolegija	Poticati da prepoznato kvalitetni nastavnici snime svoja predavanja u (polu)profesionalnim uvjetima i objave ih u otvorenom pristupu uz eventualnu pohranu u sustavu Dabar (pohrana obrazovnih digitalnih sadržaja)	
6	Jasno definirati službene elektroničke komunikacijske kanale visokog učilišta s nastavnicima i sa studentima, te nastavnika i studenata međusobno.	<p>Primjeri / mogućnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• propisati obavezu uporabe e-mail adresa u domenskom prostoru VU za nastavnike i studente (preduvjet: pouzdan rad mail poslužitelja VU!)</li> <li>• propisati službene načine komunikacije referada sa studentima (npr. putem ISVU, putem sustava za e-učenje, putem javnog ili internog weba VU), nastavnika sa studentima (npr. putem ISVU ili putem sustava za e-učenje), uprave VU s nastavnicima (npr., web ili wiki VU, sustav za e-učenje, e-mail, e-mailing lista, ...)</li> </ul>	

	<b>Preporuka</b>	<b>Napomene i upute za VU</b>	<b>Komentar</b>
7	Jasno definirati komunikacijske kanale vezane uz upravljanje i odlučivanje.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sva VU: kontinuirano ažurirati kontakt podatke VU u nadležnim upravama MZO</li> <li>• sva VU: osigurati prosljeđivanje informacija i naputaka MZO i drugih državnih tijela nadležnim službama i pojedincima unutar VU</li> <li>• sva VU: jasno definirati mrežno mjesto (interne web stranice, wiki, neki kolaboracijski alat) za dijeljenje službenih dokumenata i informacija;</li> <li>• ako VU koristi sustav Merlin kao institucijski korisnik - mogućnost korištenja "Zbornice" i "Referade" kao alata za komuniciranje i dijeljenje dokumenata među svim nastavnicima (zbornica) i svim studentima (referada)</li> <li>• sveučilišta: jasno definirati komunikacijske kanale između uprava sveučilišta i uprava sastavnica.</li> </ul>	
8	Jasno definirati scenarije obrazovnog procesa koje VU primjenjuje kod rada na daljinu, posebno očekivanja od nastavnika i studenata, te učestalost i načine njihove komunikacije.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	

**Napomene:**

1. Ove preporuke su pripremljene na zahtjev Ministarstva znanosti i obrazovanja, a u kontekstu trenutne epidemiološke situacije.
2. Svrha dokumenta je prvenstveno pomoći visokim učilištima kod donošenja odluka i privremenih mjera u posebnim uvjetima u kojima bi se mogli naći. Većina preporuka je ipak primjenjiva i u slučaju da visoko učilište dugoročno planira uvođenje elemenata on-line nastave.
3. Vjerujemo da većina od ovih preporuka već i sada predstavlja dobru praksu visokih učilišta u RH. Sigurno da postoji i čitav niz drugih mogućnosti i preporuka koje visoka učilišta imaju ili mogu uvažiti.