



**srce**

Sveučilište u Zagrebu  
Sveučilišni računski centar

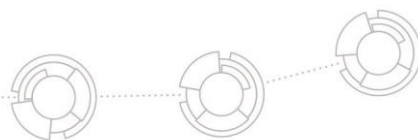
## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

### **Osobna računala**

#### **OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI**

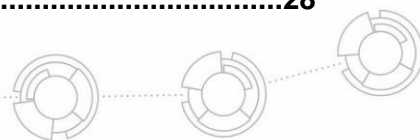
**E-MV: 11-03/2023**

*Zagreb, svibanj 2023. godine*

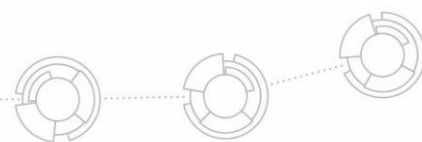


**Sadržaj:**

<b>1</b>	<b>Opći podaci o Naručitelju .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Podaci o predmetu nabave .....</b>	<b>6</b>
2.1	Opis predmeta nabave .....	6
2.2	Grupe predmeta nabave .....	6
2.3	Količina predmeta nabave .....	6
2.4	Tehnička specifikacija i troškovnik predmeta nabave.....	6
2.5	Mjesto i rok isporuke predmeta nabave .....	7
2.6	Rok početka i završetka izvršenja ugovora.....	7
2.7	Opcije i moguća obnavljanja ugovora .....	7
<b>3</b>	<b>Osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).....</b>	<b>12</b>
<b>5</b>	<b>EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD) .....</b>	<b>15</b>
<b>6</b>	<b>Podaci o ponudi .....</b>	<b>18</b>
6.1	Sadržaj i način izrade ponude .....	18
6.2	Način elektroničke dostave ponude.....	19
6.3	Dostava dijela/dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici ...	20
6.4	Izmjena i odustajanje od ponude .....	21
6.5	Varijante ponude .....	21
6.6	Način određivanja cijene ponude i valuta.....	21
6.7	Valuta ponude .....	22
6.8	Kriteriji odabira ponude .....	22
6.9	Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda.....	23
6.10	Rok valjanosti ponude .....	24
<b>7</b>	<b>Ostale odredbe .....</b>	<b>25</b>
7.1	Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem .....	25
7.2	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata .....	25
7.3	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje .....	25
7.4	Podaci o imenovanim podugovarateljima .....	26
7.5	Plaćanje podugovarateljima .....	26
7.6	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....	26
7.7	Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda .....	27
7.8	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima.....	28
7.9	Prijedlog ugovora o javnoj nabavi .....	28



<b>7.10</b>	<b>Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci).....</b>	<b>28</b>
<b>7.11</b>	<b>Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju ...</b>	<b>28</b>
<b>7.12</b>	<b>Rok donošenja odluke o odabiru .....</b>	<b>29</b>
<b>7.13</b>	<b>Rok, način i uvjeti plaćanja.....</b>	<b>29</b>
<b>7.14</b>	<b>Pojašnjenje i upotpunjavanje .....</b>	<b>30</b>
<b>7.15</b>	<b>Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela .....</b>	<b>31</b>
<b>7.16</b>	<b>Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima.....</b>	<b>31</b>
<b>7.17</b>	<b>Prilozi dokumentaciji .....</b>	<b>32</b>



**DOKUMENTACIJA O NABAVI**  
**evidencijski broj iz E-MV: 11-03/2023**

Sukladno članku 3. toč. 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16 i 114/22, dalje u tekstu ZJN 2016) i člancima 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, NN 75/2020 – dalje u tekstu Pravilnik) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

**1 Opći podaci o Naručitelju**

**Naziv Naručitelja:** Sveučilište u Zagrebu Sveučilišni računski centar

**Sjedište:** Josipa Marohnića 5, Zagreb

**OIB:** 34016189309

**Tel.:** +385 16165555

**Fax:** +385 16165559

**Internetska adresa:** <https://www.srce.unizg.hr/>

**Adresa elektroničke pošte:** [ured@srce.hr](mailto:ured@srce.hr)

(dalje u tekstu: Naručitelj)

**Osobe ili služba zadužena za kontakt**

Osoba za kontakt: Karola Božinova

Telefon: +385 1 616 5810

Telefaks: +385 1 6161 5556

Adresa elektronske pošte: [nabava@srce.hr](mailto:nabava@srce.hr)

Internetska adresa: <https://www.srce.unizg.hr/javna-nabava>

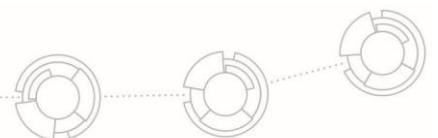
Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016., Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>



Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni na sljedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr> i <https://www.srce.unizg.hr/javna-nabava>.

**Evidencijski broj nabave:** E-MV: 11-03/2023

### **Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa**

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016.), a vezano uz odredbe članaka 76 . i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podugovaratelja):

1. EDEN organisation, Milton Keynes, UK
2. Hrvatsko društvo kemijskih inženjera i tehnologa (HDKI), Zagreb
3. Institut za vode Josip Juraj Strossmayer, Zagreb
4. Toma-soft d.o.o., Zagreb
5. qSoft d.o.o., Zagreb
6. Space Robotics d.o.o., Zagreb  
Space Ocean d.o.o., Zagreb

**Vrsta postupka javne nabave:** Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti sukladno članku 85. točka 1., članku 88. i članku 89. ZJN 2016. U otvorenom postupku svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

**Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 110.425,38 eura bez PDV-a**

### **Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:**

Naručitelj će nakon što Odluka o odabiru najpovoljnije ponude predmeta nabave postane izvršna, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o javnoj nabavi robe.

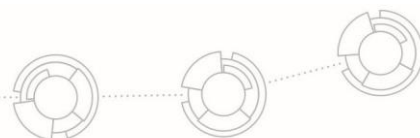
Prijedlog ugovora o javnoj nabavi roba čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Prilog 2), te se dostavlja na uvid gospodarskim subjektima. Predajom ponude (uveza ponude – ponudbenog lista) u okviru ovog postupka nabave ponuditelji potvrđuju da su se upoznali sa sadržajem prijedloga ugovora o javnoj nabavi robe, da pristaju na njegov sadržaj i propisane uvjete u cijelosti te se obvezuju da će predmetni ugovor potpisati ako njihova ponuda bude odabrana. Prijedlog ugovora nije potrebno ispunjavati i prilagati ponudi.

**Naručitelj će s ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi robe** u smislu članka 3. točaka 32. i 34. ZJN 2016. Sklapanje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

**Neće se uspostaviti sustav kvalifikacije.**

**Naručitelj neće uspostaviti dinamički sustav nabave.**

**Naručitelj neće provoditi elektroničku dražbu.**



## **2 Podaci o predmetu nabave**

### **2.1 Opis predmeta nabave**

Otvoreni postupak se provodi radi nabave robe osobnih računala. Predmet nabave detaljno je opisan u tehničkoj specifikaciji koja se nalazi u Prilogu 1. Dokumentacije o nabavi i čini njezin sastavni dio.

CPV oznaka i naziv prema Uredbi Komisije (EZ) br. 213/2008 od 28. studenoga 2007. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 2195/2002 Europskog parlamenta i Vijeća o postupcima javne nabave, u pogledu revizije CPV-a:

**30213100-6 Prenosiva računala**

**30213000-5 Osobna računala**

### **2.2 Grupe predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe ili dijelove predmeta nabave te je ponuditelj obvezan ponuditi predmet nabave u cijelosti.

### **2.3 Količina predmeta nabave**

Točna količina (opseg), vrsta i kvaliteta predmeta nabave detaljno je specificiran u tehničkoj specifikaciji i troškovniku koja se nalazi u Prilogu 1. „Tehnička specifikacija i troškovnik – Osobna računala“. Uvjeti iz specifikacije u Prilogu 1. moraju u potpunosti biti zadovoljeni.

### **2.4 Tehnička specifikacija i troškovnik predmeta nabave**

Predmet nabave detaljno je specificiran u **Prilogu 1. „Tehnička specifikacija i troškovnik – Osobna računala“**.

Ponuditelj je pri sastavljanju svoje ponude dužan koristiti predložak Troškovnika iz Priloga 1. Ponuditelj je dužan u cijelosti ispuniti potrebne dijelove u Troškovniku.

Ponuditelji su tehničku specifikaciju i troškovnik obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te sukladno napomenama i traženim uvjetima, dostaviti ponudu.

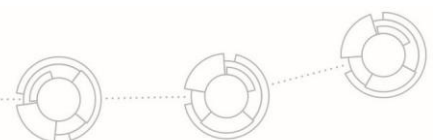
Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati izgled obrasca troškovnika.

Svaki dio ponude koji se, po mišljenju Ponuditelja, ne može detaljno izraziti kroz ponuđeni obrazac potrebno je priložiti u obliku posebnog dokumenta.

U Prilog 1. Dokumentacije o nabavi **Ponuditelji moraju detaljno upisati konfiguraciju koju nude!**

Kod ispunjavanja Troškovnika ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Ponuditelj mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, upisati traženu jediničnu cijenu i ukupnu cijenu robe koja se nudi, kao i podatke za dodjelu dodatnih bodova temeljem kriterija ENP.

Cijene se moraju izraziti u hrvatskim kunama (HRK). Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Prilogu 1. ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.



Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva, sukladno članku 294. ZJN 2016.

Odabrani ponuditelj/i neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obvezama prema službenim tijelima te bilo kakva odstupanja od troškova.

Ponuditelj odgovara za točnost i potpunost svoje ponude. Smatra se da je prilikom podnošenja ponude uzeo u obzir sve što je potrebno za potpuno i pravilno izvršenje ugovornih obveza te da je ponuđenu cijenu uključio sve troškove povezane s predmetom ugovora.

## **2.5 Mjesto i rok isporuke predmeta nabave**

Roba koja je predmet nabave mora biti isporučena u roku od **120 dana**. Isporuka treba biti izvršena na adresu Naručitelja: Sveučilište u Zagrebu, Sveučilišni računski centar Srce, Josipa Marohnića 5, Zagreb.

## **2.6 Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Ugovor o javnoj nabavi ugovorne strane će sklopiti u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu s danom potpisa obje ugovorne strane.

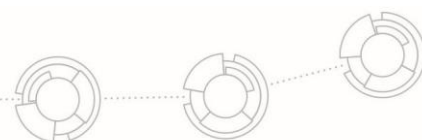
Isporukom robe u roku od **120 dana** kao i ispunjenjem ostalih obveza iz ugovora završava izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko odabrani ponuditelj prekorači ugovoreni rok isporuke, Naručitelj ima pravo zaračunati ugovornu kaznu u iznosu od 1% za svaki tjedan zakašnjenja, a najviše do 5% ugovorenog iznosa.

U slučaju da ugovorna kazna po osnovi zakašnjenja dosegne iznos od 5% ukupno ugovorenog iznosa, a Prodavatelj nastavi kasniti s izvršenjem obveza iz Ugovora, Kupac će raskinuti ugovor.

## **2.7 Opcije i moguća obnavljanja ugovora**

Nije primjenjivo.



### **3 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

#### **3.1. U skladu s odredbom čl. 251. st. 1. toč. 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave utvrdi da:**

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevare, na temelju**

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

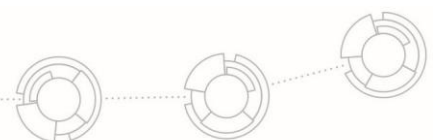
**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona





– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**2.** je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: e-ESPD) i to: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

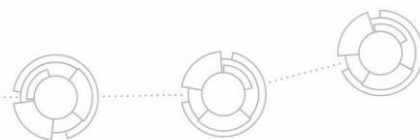
*Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente<sup>1</sup> kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 251 st. 1. toč. 1. i 2. ZJN 2016 (osim ako već ne posjeduje te dokumente):*

**- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 251. st. 1. toč. 1. i 2. ZJN 2016.**

**Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog odlomka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz čl. 251. st. 1. toč. 1. i 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni:**

**- izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

<sup>1</sup> Sukladno članku 20. stavku 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Sukladno stavku 9. istog članka Pravilnika, smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave. Sukladno st. 10. istog članka Pravilnika smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave. Sukladno st. 11. istog članka Pravilnika, smatra se da je u postupku javne nabave dopušteno dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno odredbi stavka 2. čl. 20. Pravilnika.



Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

Napomena: navedeni dokumenti se dostavljaju **za gospodarske subjekte i svaku osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.**<sup>2</sup>

#### **Odredbe o „samokorigiranju“:**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (čl. 255. st. 1. ZJN 2016).

Takav gospodarski subjekt obvezan je u **e-ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.**

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom;
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom;
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Napomena: Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

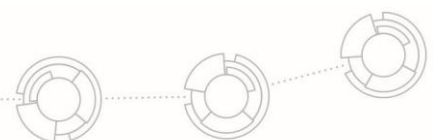
Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

Iznimno, Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša (čl. 253. ZJN 2016).

### **3.2. U skladu s odredbom čl. 252. st. 1. ZJN 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio**

---

<sup>2</sup> U skladu sa čl. 20. st. 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje subjekta ovlaštena je dati predmetnu izjavu kojom se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 odnosno točke 3.1. Dokumentacije o nabavi to za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.



## obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

Iznimno, u skladu sa čl. 252. st. 2. ZJN 2016 Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako gospodarskom subjektu iz toč. a) ili b) sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: Ispunjeni obrazac e-ESPD – u dijelu III, Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

*Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz toč. 3.2. Dokumentacije o nabavi (osim ako već ne posjeduje te dokumente):*

**- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz čl. 252. st. 1. ZJN 2016.**

*Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaje dokument iz prethodnog odlomka ili ako ne obuhvaća sve okolnosti iz čl. 252. st. 1. ZJN 2016, on može biti zamijenjen:*

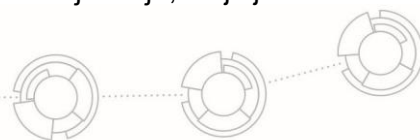
**- izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Iznimno, u skladu sa čl. 253. ZJN 2016 Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

**3.3. Odredbe iz točke 3.1. i 3.2. Dokumentacije o nabavi odnose se i na odgovarajući način primjenjuju na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.** Postojanje okolnosti koje predstavljaju razloge za isključenje iz točaka 3.1 i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi će se utvrđivati za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno.

Dakle, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata dužni su u ponudi dostaviti zaseban popunjeni e-ESPD obrazac (Dio III, Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje, a od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja će se zatražiti i dostava ažurnih popratnih dokumenata.

**Odredbe iz toč 3.2. Dokumentacije o nabavi odnose se i na odgovarajući način primjenjuju i na podugovaratelje,** pri čemu su svi gospodarski subjekti u svojoj ponudi dužni dostaviti zaseban popunjeni e-ESPD obrazac (Dio III, Osnove za isključenje, Odjeljak



B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za podugovaratelja kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje, a od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja će se zatražiti dostava ažurnih popratnih dokumenata.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje pojedinog podugovaratelja, zahtijevat će od gospodarskog subjekta da zamjeni tog podugovaratelja u primjerenom roku koji neće biti kraći od 5 dana.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi primjenjuju se i na svaki subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje dotičnog subjekta, zahtijevat će od gospodarskog subjekta da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

#### **4 Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekti dokazuju sukladno kriterijima i uvjetima sposobnosti navedenim u ovoj točki Dokumentacije o nabavi. Uvjeti sposobnosti propisani ovom Dokumentacijom o nabavi predstavljaju minimalnu razinu sposobnosti koja osigurava da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi.

##### **4.1 Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave

U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Sukladno odredbi čl. 257. st.1. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

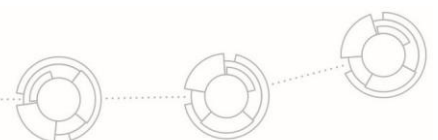
**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni e-ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti u dijelu koji je Naručitelj naznačio u e-ESPD obrascu.**

*Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (osim ako već ne posjeduje te dokumente):*

**- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni:

- izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.



U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke dokumentacije o nabavi. Podugovaratelji i gospodarski subjekti na koje se ponuditelj/zajednica ponuditelja oslanja su također obvezni dostaviti ovaj dokaz.

## 4.2 Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

### 4.2.1. Tehnička sposobnost

Sukladno čl. 268. st. 1. toč. 2. ZJN 2016, gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini uredno izvršio isporuku robe iste ili slične predmetu nabave čiji zbrojeni iznos bez PDV-a mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave (bez PDV-a).

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost u dijelu koji je Naručitelj naznačio u e-ESPD obrascu (točka 1b i ako je primjenjivo točka 10).**

*Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje tehničku sposobnost:*

**Popis glavnih isporuka robe u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2023.) i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini (2022., 2021. i 2020.) koji sadržava sljedeće podatke:**

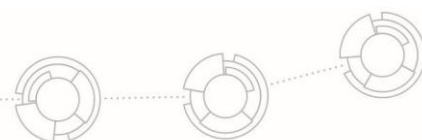
- naziv i adresu druge ugovorne strane,
- predmet ugovora (opis isporučene robe na način da je vidljivo da se radi o robi koja je ista ili slična predmetu nabave),
- vrijednost robe,
- datum isporuke robe.

Nije propisan obrazac za izradu predmetne izjave, odnosno popisa, ali je potrebno da ona sadrži sve tražene podatke.

Ako je gospodarski subjekt isporučio robu kao dio ugovora u koji su bili uključene i druge vrste roba koje nisu vezane uz predmet nabave, obvezno treba navesti podatke o robi vezanoj uz predmet nabave, a koje je gospodarski subjekt isporučio samostalno.

U slučaju da je neku robu isporučila zajednica gospodarskih subjekata čiji član je sudionik u ovom postupku javne nabave, referenca u popisu glavnih isporuka roba treba sadržavati podatke koji se odnose samo na tog člana zajednice (navesti robu koju je isporučio član zajednice, a koja je vezana uz predmet nabave).

U slučaju da gospodarski subjekt raspolaže dokumentima kojima dokazuje minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti izraženim u valuti različitoj od valute HRK, gospodarski subjekt mora podnijeti popis u kojem će vrijednost isporučene robe biti izražena u valuti EUR bez PDV-a.



Sukladno čl. 20. st. 2. Pravilnika ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

### 4.3 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

U skladu sa čl. 273. – 277. ZJN 2016, gospodarski subjekt ovlašten je u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir propisanih toč. 4.2.1. ove Dokumentacije o nabavi osloniti se na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će:

- imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac u dijelu II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C) Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata.

Pritom, ponuditelj je u svom obrascu dužan navesti i podatke o tehničkoj i stručnoj sposobnosti, bez obzira temelji li se ona odnosi na njegovim vlastitim zaposlenicima ili stručnjacima koji su mu ustupljeni u svrhu izvršenja ugovora, što znači da je dužan popuniti e-ESPD obrazac i u dijelu IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b).

Subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja dužni su ispuniti e-ESPD obrazac u dijelu IV. Kriteriji za odabir: Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b).

*Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi:*

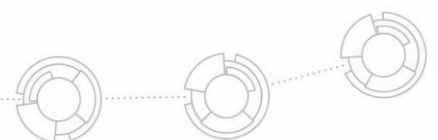
- potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili drugih subjekata (čl. 277. ZJN 2016).

Temeljem čl. 275. st. 1. ZJN 2016 Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

U skladu sa čl. 275. st. 2. ZJN 2016 Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.



## 5 EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

### 5.1 Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

Gospodarski subjekt **je obavezan** u ponudi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, a Naručitelj sukladno čl. 262. ZJN 2016 ima pravo u bilo kojem trenutku tijekom postupka provjeriti informacije navedene u ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje definirane točkama 3.1., 3.2. i 3.3. dokumentacije) te da
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti definirane točkama 4.1. i 4.2. dokumentacije).

### 5.2 Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - **e-ESPD zahtjev** u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani **e-ESPD zahtjev** (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

#### **Upute za preuzimanje e-ESPD zahtjeva te kreiranje e-ESPD odgovora e-ESPD zahtjev**

Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u **.xml formatu** na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

#### **Kreiranje e-ESPD odgovora u EOJN RH kroz modul ESPD:**

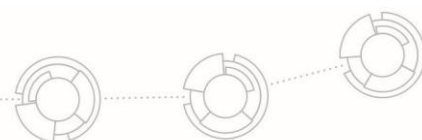
U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabrati polje „Novi ESPD odgovor“



Učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu.



Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisiuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt upisuje odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). e-ESPD obrasca – odgovor generira se u .pdf i .xml formatu.

**e-ESPD odgovor generira se u .pdf i .xml formatu** te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje ponude elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskog subjekta mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice gospodarskog subjekta u skladu sa zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

**ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.**

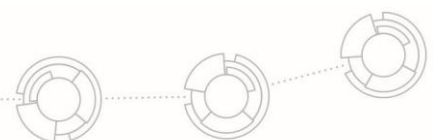
Naručitelj napominje da pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Smatra se da Naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili putem EOJN-a.

Sukladno Pravilniku, čl. 20. st. 5. gospodarski subjekt može dostaviti ažurirane popratne dokumente u neovjerenom preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

Sukladno čl. 20. st. 9. Pravilnika smatra se da su dokumenti iz čl.265. st. 1. t. 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno čl. 20. st. 10. Pravilnika smatra se da su dokumenti iz čl. 265. st. 1. t. 2. i 3. i st. 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.





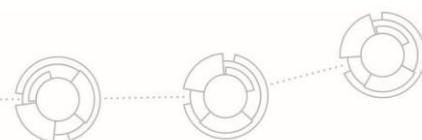
Sukladno čl. 20. st. 11. Pravilnika smatra se da je u postupku javne nabave dopušteno dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno odredbi čl. 20. st. 2. Pravilnika.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno čl. 262. i 264. st. 4. ZJN 2016.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

**Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz čl. 260. st. 1. t. 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je ponovnim rangiranjem podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.**

Naručitelj sukladno čl. 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016, putem sustava EOJN RH ima mogućnost dohvata dokaza iz registara i evidencija Republike Hrvatske, javnih registara (sudski i obrtni registar) i evidencija (kaznena evidencija i porezna evidencija) u svrhu provjere informacija navedenih u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi.



## **6 Podaci o ponudi**

### **6.1 Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da isporuči robu sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi. Podnošenjem svoje ponude ponuditelj u cijelosti i bez ikakvih ograda prihvaća sve uvjete propisane Dokumentacijom o nabavi. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi (osim obrazaca i troškovnika koje je ponuditelj dužan popuniti). Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

#### **Ponuda sadrži:**

1. Popunjeni ponudbeni list, uključujući i uvez ponude jer se ponuda dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije - sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN)<sup>3</sup>,
2. Prilog 1. popunjena „Tehnička specifikacija i troškovnik – Osobna računala“ za predmet nabave za koju dostavlja ponudu (Troškovnik se popunjava i dostavlja u .xls ili .xlsx formatu),
3. Popunjeni ESPD obrazac (za sve gospodarske subjekte u ponudi),
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku) sukladno točki 7.6. ove Dokumentacije o nabavi, a u slučaju uplate potvrdu o uplati novčanog pologa.

Ukoliko gospodarski subjekt želi ostvariti bodove sukladno točki 6.8. Kriterij za odabir ponude dužan je u sklopu ponude dostaviti navedene dokaze za potrebe utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude sukladno navedenom za predmet nabave.

**Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz čl. 7. st. 2. t. 2. Pravilnika (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa) za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

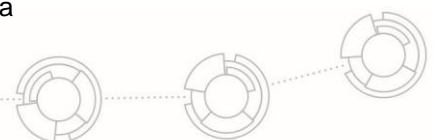
Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

#### **6.1.1 Način izrade ponude**

Ponuditelj je obvezan ponudu izraditi u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući. EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani. Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima

---

<sup>3</sup> U njemu trebaju biti ispunjeni podaci za članove zajednice gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo, odnosno ukoliko ponudu dostavlja zajednica gospodarskih subjekata te podaci za podugovaratelje, ako je primjenjivo, odnosno ako ponuditelj dio ugovora ustupa podugovarateljima



komunikacije. Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

### **6.1.2 Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička**

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice dijela ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica dijela ponude. Ako je takav dio ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

## **6.2 Način elektroničke dostave ponude**

### **Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.**

Sukladno čl. 280. ZJN 16, u ovom postupku javne nabave ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

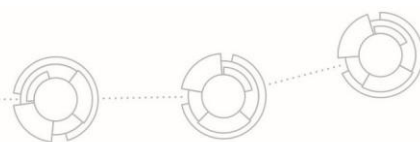
Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zastoj u radu EOJN ili nemogućnosti zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN. U slučaju nedostupnosti EOJN primijenit će se odredbe čl. 239. do 241. ZJN 2016.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda. Stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

**Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.**



Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.).

### 6.3 Dostava dijela/dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstava za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „**dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno**“, a kako slijedi u nastavku.

Naziv i adresa naručitelja:

Sveučilište u Zagrebu

Sveučilišni računski centar Srce

Josipa Marohnića 5

10000 Zagreb

Naziv i adresa ponuditelja: **obvezno unijeti podatke**

**Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno**

za otvoreni postupak javne nabave predmeta nabave:

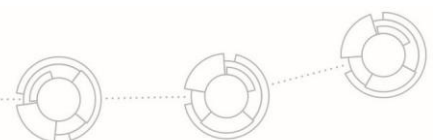
**Osobna računala**

**Evidencijski broj: E-MV: 11-03/2023**

**„NE OTVARAJ“**

Na prednjoj strani ili poledini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >



Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno u pisarnicu Naručiitelja ili poštanskom pošiljkom na adresu Naručiitelja. Naručiitelj će za neposredno dostavljeni dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

**Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu Naručiitelja do roka za otvaranje ponuda, sukladno točki 7.7 Dokumentacije o nabavi.**

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

#### **6.4 Izmjena i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručiitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

#### **6.5 Varijante ponude**

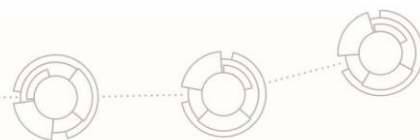
Varijante ponuda (Alternativne ponude) nisu dopuštene.

#### **6.6 Način određivanja cijene ponude i valuta**

Cijena se piše u brojkama u apsolutnom iznosu, zaokruženo na dvije decimale i napisana brojkama, a izračunava u skladu s priloženim Troškovnikom.

U cijeni ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući trošak isporuke na mjesto isporuke) i popusti ukoliko ih ponuditelj daje.

Cijena navedena u Troškovniku je konačna i nepromjenjiva za sve vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.



Ponuđene cijene upisuju se brojkama u tablicu iz Priloga 1. „Tehnička specifikacija i troškovnik – Osobna računala “ Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelji su u obvezi u cijelosti ispuniti Prilog 1. s jediničnom i ukupnom cijenom, dakle, sve stavke Troškovnika moraju biti popunjene.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu (Uvezu ponude), vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku, a sve sukladno članku 21. Pravilnika.

Ukoliko ponuditelj (član zajednice ili njegov podugovaratelj) nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu na mjesto predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. U postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređuju se cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

### 6.7 Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima.

### 6.8 Kriteriji odabira ponude

Kriterij odabira ponude predmeta nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda uz zadovoljenje svih uvjeta iz Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će sukladno čl. 302. st. 3. Zakona o javnoj nabavi odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona koja primjenjujući niže navedene parametre/kriterije bodovanja ostvari najveći broj bodova. Bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više.

Red. broj	KRITERIJ	Maksimalni broj bodova	Ponder
1.	Cijena (CP)	90	90%
2.	Masa prijenosnog računala (BMPR)	10	10%
<b>UKUPNO</b>	<b>(Red. broj 1. + Red. broj 2.)</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

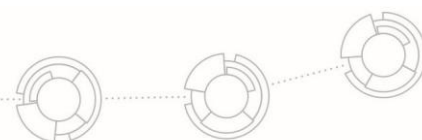
U izračunu konačne ocjene ponude omjer između bodova dodijeljenih za nefinancijski kriterij (masa prijenosnog računala) i bodova dodijeljenih za financijski kriterij (cijena) iznositi će 10:90 (10% za nefinancijski kriterij i 90% za financijski kriterij). U skladu s kriterijima i načinom bodovanja, utvrdit će se ukupan broj bodova svake valjane ponude te će se izvršiti rangiranje ponuditelja. Ugovor će se sklopiti s ponuditeljem čija valjana ponuda ostvari najveći ukupni broj bodova.

$$Bo\Sigma = CP + BMPR$$

$Bo\Sigma$  = Ponuda koja je ekonomski najpovoljnija

CP = Cijena ponude

BMPR = masa prijenosnog računala



## Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

### 1. Financijski kriterij - Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija predmeta nabave određuje cijenu ponude.

#### **Bodovanje – cijena:**

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90 bodova. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom, dobit će maksimalni broj bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = (CP_{\min} / CP_{\text{pon}}) \times 90$$

CP = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CP<sub>min</sub> = najniža ponuđena cijena u postupku nabave

CP<sub>pon</sub> = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

### 2. Nefinancijski kriterij – Masa prijenosnog računala (red.br. A11 Priloga 1. - Tehnička specifikacija i troškovnik - Osobna računala)

Naručitelj kao drugi kriterij predmeta nabave određuje masu prijenosnog računala. Maksimalna masa prijenosnog računala može biti 1,37 kg.

#### **Kriterij bodovanja mase prijenosnog računala**

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti po ovom kriteriju je 10.

Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu s najmanjom masom prijenosnog računala, dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$Bm = (MPR_{\min} / MPR_{\text{pon}}) \times 10$$

BMPR = broj bodova po kriteriju mase prijenosnog računala

MPR<sub>min</sub> = najmanja masa prijenosnog računala

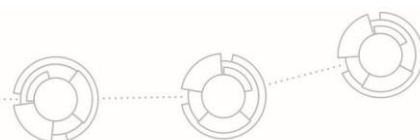
MPR<sub>pon</sub> = masa prijenosnog računala iz ponude

Masu prijenosnog računala potrebno je iskazivati brojevima (na dvije decimale) u jediničnoj mjeri iskazanoj u kilogramima (npr. 1,30 kg, 1,35 kg, 1,37 kg, ...) koja se upisuje u Prilog 1. – Tehnička specifikacija i troškovnik – Osobna računala, tablica: Kriterij ekonomski najpovoljnije ponude, redni broj 2: Kriterij za odabir ponude: masa prijenosnog računala iskazana u kg.

Analiza bodovanja iskazuje se o zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda. Najpovoljnija ponuda je ona koja ostvari najviše bodova zbrojem oba kriterija za odabir.

### 6.9 Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Sukladno čl. 280. st. 2. ZJN 2016, ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim ako je drugačije određeno u dokumentaciji o nabavi.



Ako je bilo koji drugi dokument Ponuditelja izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, u slučaju potrebe Naručitelj je ovlašten tražiti dostavu prijevoda po ovlaštenom tumaču primjenom odredbe čl. 263. st. 2. ZJN 2016 u svrhu objašnjenja i nadopune, ako dostavljeni prijevod (koji nije ovjeren) ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju Naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici.

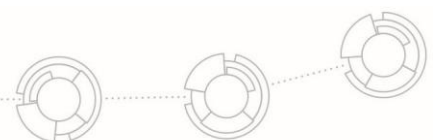
Naručitelj dozvoljava u ponudi koristiti pojedine izraze i/ili riječi na stranim jezicima ako se oni odnose na službene nazive, adrese te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice, pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. ako je temeljem dostavljenih dokumenata unatoč tome moguće utvrditi sadržaj dokumenta.

#### **6.10 Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je **minimalno 90 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U tom slučaju, ponuditelj će produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude i to za rok produženja valjanosti ponude.

Gospodarski subjekti koji dostave svoju ponudu elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH do isteka roka za njihovu dostavu, obvezani su tom ponudom u roku njezine valjanosti neovisno da li je ponuda potpisana ili nije. Naručitelj neće odbiti ponudu samo iz razloga što ista nije potpisana. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.





## **7 Ostale odredbe**

### **7.1 Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem**

Nije primjenjivo.

### **7.2 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti ponudu kao zajednica, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Gospodarski subjekt koji je samostalno podnio ponudu, ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi kao član zajednice gospodarskih subjekata jer će u tom slučaju takva ponuda biti odbijena.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice te koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Sastav ili pravni oblik ustrojstva zajednice neće se tijekom izvršavanja Ugovora o nabavi robe promijeniti bez prethodnog pristanka Naručitelja. Svaka izmjena sastava zajednice ili pravnog oblika ustrojstva bez prethodnog dopuštenja Naručitelja može rezultirati raskidom ugovora.

Ako zajednica gospodarskih subjekata drugačije ne odredi u ponudi, Naručitelj će plaćanje vršiti na račun onog člana zajednice gospodarskih subjekata koji je izvršio određeni dio posla.

### **7.3 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

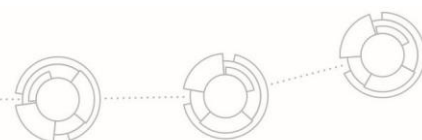
Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno čl. 222. st. 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Sukladno čl. 225. ZJN 2016 Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz čl. 224. st. 1. t. 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz čl. 224. st. 1. t. 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.



Sukladno čl. 226. ZJN 2016 sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Sukladno čl. 221. ZJN 2016 Naručitelj je obvezan osnovu za isključenje iz čl. 252. st. 1. ZJN 2016 primijeniti na podugovaratelje

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

#### **7.4 Podaci o imenovanim podugovarateljima**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz čl. 222. st. 1. t. 1 i 2. ZJN 2016 moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

#### **7.5 Plaćanje podugovarateljima**

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

#### **7.6 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

##### **7.6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je dužan jamčiti za ozbiljnost svoje ponude.

**Ponuditelj je obvezan priložiti jamstvo u obliku bankarske garancije (izvornik) na iznos od: 3.000,00 EUR (tritisuće eura).**

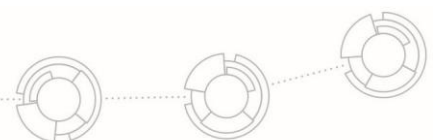
Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Traženo jamstvo je neopoziva, bezuvjetna bankarska garancija, izdana u korist Naručitelja i plativa «na prvi poziv» i «bez prigovora» od banke izdavatelja garancije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata, sukladno čl. 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računске greške,



- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Svi prethodno navedeni slučajevi moraju biti taksativno navedeni u bankarskoj garanciji za koje se izdaje jamstvo.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Traženu bankarsku garanciju koju nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, Ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju sukladno točki 6.3. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, bankarska garancija kao jamstvo za ozbiljnost ponude:

a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata, ili

b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja garanciju za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos dostavljenih garancija kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u traženom iznosu uplaćuje u korist SVEUČILIŠTA U ZAGREBU SVEUČILIŠNI RAČUNSKI CENTAR, IBAN: HR37 23400091100010215, koji se vodi u Privrednoj banci Zagreb d.d., poziv na broj 100-0323 – OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa Ponuditelj treba priložiti u ponudi (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, novčani polog može uplatiti jedan član zajednice za sve članove ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dati novčani polog za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos uplaćenih novčanih pologa kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se Ponuditelju, sukladno čl. 217. ZJN 2016.

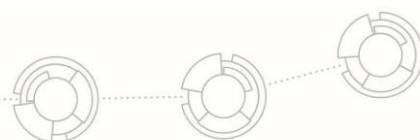
Naručitelj će vratiti ponuditeljima koji nisu odabrani jamstva za ozbiljnost ponude (bankarsku garanciju odnosno polog) u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

**Nedostavljanje jamstva za ozbiljnost ponude predstavlja neotklonjiv nedostatak te će takva ponuda biti odbijena sukladno čl. 295. ZJN 2016.**

#### **7.7 Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda**

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave, najkasnije do **31. 5. 2023. do 10:00 sati**.

**Ponude se javno otvaraju 31. 5. 2023. u 10:00 sati**, na adresi: Sveučilište u Zagrebu Sveučilišni računski centar Srce, Josipa Marohnića 5, 10000 Zagreb.



Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta ili drugi dokument na uvid iz kojeg se može utvrditi ovlast zastupanja te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

### **7.8 Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

### **7.9 Prijedlog ugovora o javnoj nabavi**

Ugovor o javnoj nabavi ugovorne strane će sklopiti u pisanom obliku u roku od 90 (devedeset) dana od izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom prema predlošku iz Priloga 3. ove Dokumentacije o nabavi.

U skladu sa čl. 307. st. 3. ZJN 2016, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru. Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi.

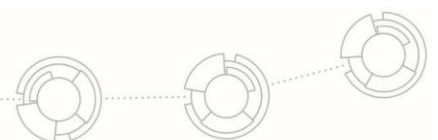
Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

### **7.10 Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)**

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

### **7.11 Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju**

O obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora



Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: [www.cut.hr](http://www.cut.hr)

Ministarstvo financija – Porezna uprava: <https://www.porezna-uprava.hr>

### **7.12 Rok donošenja odluke o odabiru**

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN-a 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponude. Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

U skladu sa čl. 307. ZJN 2016, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru, osim ako javni naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela, u kojem slučaju se smatra da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti. Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude.

### **7.13 Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje će se izvršiti u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna temeljem elektroničkog računa (eRačuna) koji će Prodavatelj ispostaviti nakon izvršene isporuke, a temeljem potpisane otpremnice o isporuci robe. Naručitelj će platiti eRačun u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostavljenog računa

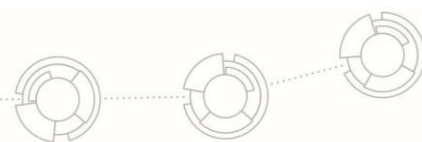
Račun obvezno sadržava referencu na broj i naziv ugovora temeljem kojeg je roba isporučena.

Predujam je isključen. Sva plaćanja izvršavat će se u eurima.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 1. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870)

Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja



ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Obvezni osnovni elementi elektroničkog računa jesu, među ostalim:

1. oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta)
2. razdoblje koje račun obuhvaća
3. podaci o prodavatelju
4. podaci o kupcu
5. podaci o primatelju plaćanja
6. podaci o poreznom predstavniku prodavatelja
7. upućivanje na ugovor
8. detalji o isporuci
9. upute za plaćanje
10. podaci o naknadama ili davanjima
11. podaci o stavkama na računu
12. ukupni iznos računa
13. raščlanjeni prikaz PDV-a.

Osim navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika.

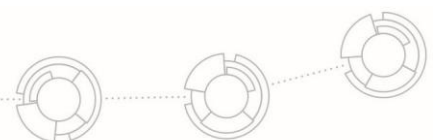
Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

#### **7.14 Pojašnjenje i upotpunjavanje**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude tražiti putem sustava EOJN RH, modul Pojašnjenje/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr>.

Sukladno Pravilniku, ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu čl. 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.



### **7.15 Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela**

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Sukladno čl. 405. ZJN 2016, žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljnjem tekstu: sustav e-Žalba).

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji odnosno stranki žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH. Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana.

Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte.

Sukladno članku 406. ZJN 2016, u otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja.

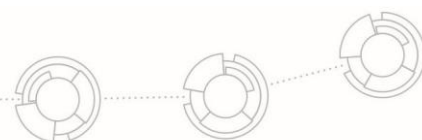
### **7.16 Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima**

#### **7.16.1 Tajnost podataka**

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem čl. 52. st. 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu i dostaviti akt na temelju kojeg su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno čl.52. st. 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.



Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz čl. 52. st. 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

#### **7.16.2 Provjera računske ispravnosti ponude**

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku Naručitelj će od Ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računske pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

#### **7.16.3 Uvid u dokumentaciju postupka nabave**

Sukladno čl. 310. ZJN 2016. Naručitelj obavezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

#### **7.16.4 Izmjene ugovora**

Izmjene ugovora o javnoj nabavi regulirane su odredbama čl. 314. do 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama čl. 315. do 321. ZJN 2016.

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

### **7.17 Prilozi dokumentaciji**

Prilozi su dokumenti koji su odvojeni dijelovi ove dokumentacije o nabavi i to su:

Prilog 1. – Tehnička specifikacija i troškovnik – Osobna računala

Prilog 2. – Prijedlog ugovora o javno nabavi

