

*Prilog 1. Pravilnika o jednostavnoj nabavi robe, radova i usluga***PRIJEDLOG ZA POKRETANJE NABAVE ROBE, RADOVA ILI USLUGA**

Naziv / opis predmeta nabave:	
Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):	
Za poslovnu aktivnost / projekt (šifra i naziv):	
Podnositelj prijedloga:	
Datum prijedloga:	

VRSTA NABAVE (označiti relevantno za nabavu koja se predlaže – iznosi su BEZ PDV-a):

Kategorija nabave	☐ Nabava robe ili usluga	☐ Nabava radova
MINIX	☐ od 0,01 do 4.999,99 eura	☐ od 0,01 do 4.999,99 eura
MIN	☐ od 5.000,00 do 14.999,99 eura	☐ od 5.000,00 do 14.999,99 eura
MID	☐ od 15.000,00 do 24.999,99 eura	☐ od 15.000,00 do 44.999,99 eura
MAX	☐ od 25.000,00 do 49.999,99 eura	☐ od 45.000,00 do 99.999,99 eura

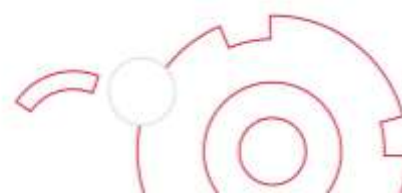
Popunjava
Odjel za nabavu:

Jednostavna nabava	☐ MINIX	☐ MIN	☐ MID	☐ MAX
Evidencijski broj jednostavne nabave:				
Klasa:				
Uredžbeni broj:				

Suglasnosti odgovornih osoba (sukladno nadležnostima)

(niže popisane osobe potvrđuju, u okviru svojih ovlasti u Srcu i u smislu pravila fiskalne odgovornosti, da je sadržaj ovog NA obrasca usklađen s poslovnim interesima Srca, poslovnim i financijskim planovima Srca, pravnim i financijskim propisima RH, kao i pravilima poslovanja Srca):

	Ime, prezime i datum izdavanja suglasnosti
Voditelj poslovne aktivnosti / projekta:	
Voditelj Odjela za nabavu:	
Voditelj Službe za financije:	
Nadležni predstojnik sektora:	
SUGLASNOST RAVNATELJA	Datum izdavanja suglasnosti:



Obrazloženje potrebe nabave

Obrazložiti potrebu nabave s pozicije poslovanja Srca, tj. potreba konkretne poslovne aktivnosti/projekta. Objasniti zašto je nabava potrebna i/ili koje su posljedice ako se nabava ne provede.

Npr. "za potrebe poslovne aktivnosti AAA potrebno je ugovoriti održavanje vanjske usluge XYZ, kako bi se osigurao kontinuitet poslovanja / osiguralo daljnje funkcioniranje sustava SSS, održavanje je potrebno ugovoriti na vremenski rok /navesti vremenski rok" ILI "za potrebe poslovne aktivnosti BBB sustava ZZZ potrebno je nabaviti predmetnu robu CCC kako bi se omogućio nastavak rada sustava SSS".

Analiza tržišta

Za kategorije MINIX i MIN:

Navesti kojim načinom je provedena analiza odnosno istraživanje tržišta (kontaktiranjem gospodarskih subjekata, istraživanje mrežnih stranica i dr.) Navesti pregled raspoloživih podataka o stanju na tržištu robe, radova ili usluge i prikupljenih podataka o mogućim opcijama kod nabave roba, radova ili usluga, a koji zadovoljavaju potrebe.

Prikazati analizu/tabličnu usporedbu prikupljenih ponuda. Ako se nabava ponavlja (godišnje nabave), navesti usporedbu cijena prethodnog razdoblja i trenutno prikupljenih ponuda.

Za kategorije MID i MAX:

Navesti kojim načinom je provedena analiza odnosno istraživanje tržišta (kontaktiranjem gospodarskih subjekata, istraživanje internetskih stranica i dr.) Navesti pregled raspoloživih podataka o stanju na tržištu robe, radova ili usluge i prikupljenih podataka o mogućim opcijama kod nabave roba, radova ili usluga, a koji zadovoljavaju potrebe.

Prikazati analizu/tabličnu usporedbu moguće cijene prema javno objavljenim cjenicima ili drugim dostupnim informacijama.

Navesti prijedlog kriterija za odabir ponude – cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Za kategoriju MID:

Navesti naziv i OIB najmanje tri (3) gospodarska subjekta, ako je primjenjivo.

Ostali podaci

Navesti prijedlog članova stručnog povjerenstva (nije primjenjivo za kategoriju MINIX).

Priložiti troškovnik i tehničku specifikaciju predmeta nabave.

Navesti dodatne podatke sukladno odredbama članka 7.a ili 7.b Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave i mogući izvori financiranja ugovora

Za kategorije MINIX i MIN:

Navesti procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a i ukupnu vrijednost predmetne nabave s PDV-om na temelju prikupljenih podataka te navesti izvore financiranja u kontekstu godišnjeg financijskog plana Srca (financijska kartica, izvor financiranja).

Ukoliko financiranje nije u skladu s godišnjim planom, utoliko obrazložiti zašto dolazi do odstupanja od plana te predložiti izvor financiranja.

Za kategorije MID i MAX:

Navesti procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a i ukupnu vrijednost predmetne nabave s PDV-om te navesti izvore financiranja u kontekstu godišnjeg financijskog plana Srca (financijska kartica, izvor financiranja).

Ukoliko financiranje nije u skladu s godišnjim planom, utoliko obrazložiti zašto dolazi do odstupanja od plana te predložiti izvor financiranja.

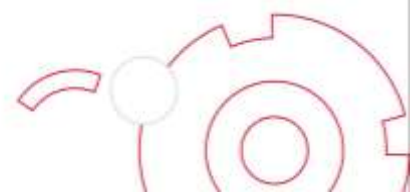
Popunjava financijska služba:	Financijska kartica	Naziv kartice ili opis izvora financiranja	Izvor financiranja (I – 11, 51000, 58100 - Državni proračun II – 43 - namjenski prihodi III – 31, 51000, 5011 - sredstva izvan Državnog proračuna)	Iznos s PDV-om
				0,00 eura
	UKUPNO			0,00 eura

Razdoblje za koje je potrebno potpisati ugovor

Ako je potrebno potpisati ugovor s odabranim ponuditeljem/ugovarateljem, navesti u formi "od DD.MM.GGGG do DD.MM.GGGG." razdoblje za koje je potrebno potpisati ugovor ili okvirno trajanje ugovora.

Ostali podaci o nabavi (samo za kategorije MINIX i MIN)

Gospodarski subjekt od kojeg se predlaže naručivanje:	
Očekivani rok (datum) isporuke/izvršenja:	
Očekivani rok (datum) plaćanja:	



Ostale napomene

Ako postoje dodatne napomene o okolnostima nabave, koje će pridonijeti boljem razumijevanju prijedloga, a koje nije bilo moguće upisati u neko od prethodnih poglavlja, potrebno ih je navesti.

Zaključak

Npr. „S obzirom na obrazloženu potrebu, a temeljem provedene analize tržišta predlažem nabavu od predmetnog dobavljača ili pokretanje postupka javne nabave.“

Prilozi (sukladno kategorijama)

1. Ponuda ponuditelja AA d.o.o.
2. Ponuda ponuditelja AB d.o.o.
3. Korespondenciju putem elektroničke pošte (pozivi/upiti/odgovori)

