

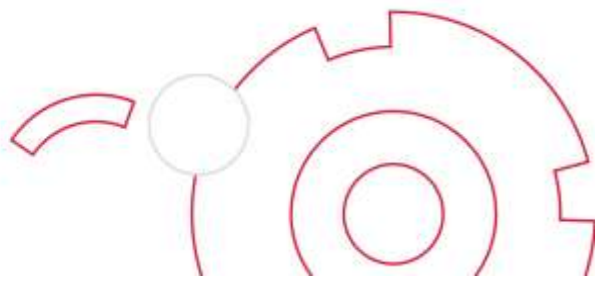
Prilog 2. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave

Predložak poziva za dostavu ponuda: Prijedlog poziva za dostavu ponuda u postupcima jednostavne nabave roba, radova ili usluga

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

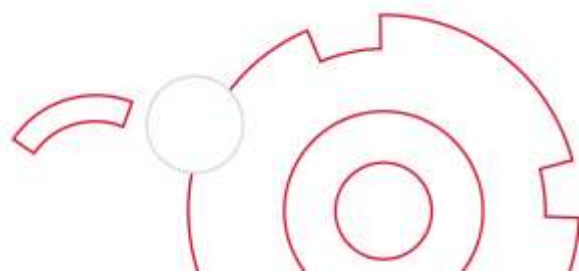
Naziv predmeta nabave

Zagreb, <mjesec>, 20<xx>.



Sadržaj:

1	Opći podaci o naručitelju.....	3
2	Podaci o predmetu nabave	3
2.1	Opis predmeta nabave	3
2.2	Količina predmeta nabave	3
2.3	Mjesto i rok isporuke/izvršenja predmeta nabave	3
2.4	Razdoblje pružanja usluga ili izvršenja radova.....	3
2.5	Uvjeti sposobnosti i slično	4
2.6	Rok za dostavu ponuda	4
2.7	Kriteriji odabira ponude	4
2.8	Rok, način i uvjeti plaćanja.....	4
2.9	Prilog – PONUDBENI LIST	5



Poziv za prikupljanje ponuda
evidencijski broj iz E-JN: xxxxxxxx

1 Opći podaci o naručitelju

Sveučilište u Zagrebu Sveučilišni računski centar

Ulica Josipa Marohnića 5

10 000 Zagreb

OIB: 34016189309

Telefon: +385 1 616 5555

Telefaks: +385 1 616 5559

Internetska adresa: www.srce.unizg.hr

Adresa elektronske pošte: ured@srce.hr

Kontakt osoba: Ime i Prezime

Telefon: 01/616 5xxx

Adresa elektronske pošte: ime.prezime@srce.hr; nabava@srce.hr

Evidencijski broj nabave: E-JN: xxxxxxxx

Vrsta ugovora nabave / Narudžbenica: Ugovor o nabavi robe/radova/usluga /
Narudžbenica

2 Podaci o predmetu nabave

2.1 Opis predmeta nabave

Nabava xxxxxx provodi se radi xxxxxx za potrebe xxxxxx. Predmet nabave detaljno je opisan u specifikaciji koja se nalazi u Prilogu zahtjeva i čini njezin sastavni dio.

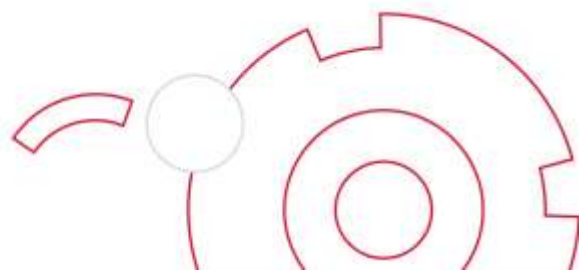
2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je u specifikaciji i troškovniku koji se nalaze u Prilogu zahtjeva pod nazivom PRILOG „Tehnička specifikacija xxxxxx“ i PRILOG „Troškovnik xxxxxx.“ koji čine sastavni dio Poziva. ... Količina je točna /predviđena (okvirna)

2.3 Mjesto i rok isporuke/izvršenja predmeta nabave

Isporuka predmeta nabave izvršit će se na adresu Naručitelja: Sveučilište u Zagrebu Sveučilišni računski centar, Ulica Josipa Marohnića 5, 10000 Zagreb.

2.4 Razdoblje pružanja usluga ili izvršenja radova



2.5 Uvjeti sposobnosti i slično

2.6 Rok za dostavu ponuda

Ponudu možete dostaviti u elektroničkom obliku do dana xx. mjeseca 20xx. godine do xx:00 sati na e-mail adresu ime.prezime@srce.hr i nabava@srce.hr.

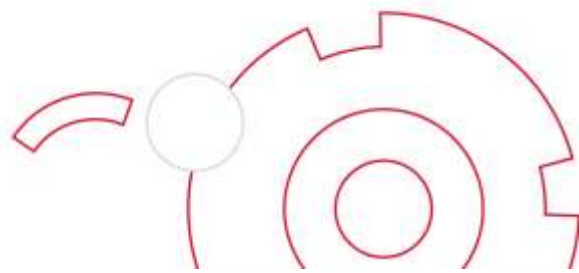
2.7 Kriteriji odabira ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

2.8 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna po izvršenoj isporuci, a u roku od 30 dana od dana ispostavljenog elektroničkog računa (eRačuna) sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN br. 94/2018).

Odabrani ponuditelj će ispostaviti Naručitelju eRačune u roku od 8 dana od dana isporuke robe temeljem ugovora/narudžbenice. Na svakom izdanom eRačunu ponuditelj će se pozvati na broj ugovora/narudžbenice. Predujem je isključen.



2.9 Prilog – PONUDBENI LIST**Predmet nabave:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Evidencijski broj: E-JN: xxxxxxxx

Broj ponude: _____

Naručitelj: Sveučilište u Zagrebu
Sveučilišni računski centar
Ulica Josipa Marohnića 5
10000 Zagreb
OIB: 34016189309

Naziv i sjedište ponuditelja:	
Adresa:	
OIB:	
Broj računa (IBAN):	
Naziv poslovne banke:	
Ponuditelj je obveznik plaćanja PDV-a (zaokružiti):	DA* NE
Telefon:	
E-mail:	
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora (ako je primjenjivo)	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	
Ime, prezime i funkcija osobe imenovana od strane ponuditelja, odgovorna za provedbu ugovora (ako je primjenjivo)	
CIJENA PONUDE BEZ PDV-a:	
IZNOS PDV-A:	
CIJENA PONUDE S PDV-om:	
Rok valjanosti ponude:	do dd.mm.gggg.
Datum i potpis ponude:	

* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

